

सामान्य व्यवहारासाठीच्या प्रमाणक / मानक वेळा.

शाखेत ग्राहकांची विनंती प्राप्त झाली.	टीएटी (कामकाजाचे दिवस)
1. खाते उघडणे (सीएसए, टीडी) (ग्राहकांना डिलिव्हरीएबल्सची डिलिव्हरी तारीख दर्शवण्यासाठी)	7-10 कामकाजाचे दिवस
2. खाते बंद करणे	3-5 कामकाजाचे दिवस
3. धनादेश पुस्तिकेचे वितरण	3-5 कामकाजाचे दिवस
4. शाखेवरील अकाउंटस्टेटमेंटची फिजिकल कॉपी	15-30 मिनिटे
5. पासबुकसाठी विनंती	3-5 कामकाजाचे दिवस
6. पासबुकची दुसरी नकल बनवणे (डुप्लिकेट पासबुक)	3-5 कामकाजाचे दिवस
7. पासबुकमधील नोंदीचे अद्ययावतीकरण	15-30 मिनिटे (नोंदीच्या संख्येवर अवलंबून)
8. रोख रक्कम भरणे	5-10 मिनिटे (रकमेवर अवलंबून)
9. रोख रक्कम काढणे	5-10 मिनिटे (रकमेवर अवलंबून)
10. टीडीएस प्रमाणपत्र	त्रैमासिक कृती
11. टीडीएस प्रमाणपत्राची दुसरी नकल	3-5 कामकाजाचे दिवस
12. पत्त्याची खातरजमा	15-30 मिनिटे
13. छायाचित्र साक्षांकित करणे	5-10 मिनिटे
14. स्वाक्षरी साक्षांकित करणे	5-10 मिनिटे
15. नामांकन अद्ययावतीकरण	3-5 कामकाजाचे दिवस
16. पैसे हस्तांतरित करणे	5-15 मिनिटे (व्यवहारांच्या संख्येवर अवलंबून)
17. एनईएफटी/आरटीजीएस	15-30 मिनिटे
18. स्टॉप पेमेंट	5-10 मिनिटे (व्यवहारांच्या संख्येवर अवलंबून)
19. पिनची नोंदणी	7-10 कामकाजाचे दिवस
20. नेटबँकिंग शक्य करणे	24 तास
21. कार्डचे हॉट लिस्टिंग	15-30 मिनिटे
22. डिमांड ड्राफ्टचे वितरण	10-15 मिनिटे
23. डिमांड ड्राफ्ट रद्द करणे	10-15 मिनिटे
24. डिमांड ड्राफ्टचे पुनर्विधीकरण करणे	10-15 मिनिटे
25. ठेव खाते मुदतीपूर्व बंद करणे	15-30 मिनिट
26. ठेव खाते बंद करणे	15-30 मिनिट
27. मुदतपूर्ण अटीत बदल करण्यासंदर्भातील सूचना	2-3 कामकाजाचे दिवस
28. शाखांमध्ये कर संकलन	शाखांमध्ये 15 मिनिटे आणि पावती मिळाल्या कामकाजाचे 3 दिवस
29. रोख परकीय चलन भरणे आणि काढणे	रोख परकीय चलन भरणे आणि काढणे 15 ते 30 मिनिटे. दस्तऐवज दुपारच्या 3 वाजण्यापूर्वी प्राप्त झाले तर सोमवार ते शुक्रवार या कालावधीत वित्तप्रेषण त्याच दिवशी करणे शक्य
30. बाहेर गावच्या धनादेशांचे संकलन	यासाठी आमची धनादेश संकलन योजना पाहा.
31. धनादेशांचे क्लिअरिंग	क्लिअरिंग चक्राप्रमाणे
32. अकाउंटमध्ये बदलाव करणे बाबत विनंती	3-5 कामकाजाचे दिवस