

शाखा में प्राप्त ग्राहक का अनुरोध

शाखा में प्राप्त ग्राहक का अनुरोध	(TAT) कार्य दिवस
1. खाता खोलना (सीएसएसए, टीडी) ग्राहक को वचनबद्ध सेवाओं की प्रदायगी का उल्लेख करना	7 से 10 कार्य दिवस
2. खाता बंद करना	3 से 5 कार्य दिवस
3. चेक बुक जारी करना	3 से 5 कार्य दिवस
4. शाखा में खाता विवरण की कॉपी	15 से 30 मिनट
5. पासबुक के लिए अनुरोध	3 से 5 कार्य दिवस
6. पासबुक को अनुलिपि बनाने हेतु	3 से 5 कार्य दिवस
7. पासबुक में प्रविष्टियों का अद्यतनीकरण	15 से 30 मिनट (प्रविष्टियों की संख्या पर निर्भर)
8. नकदी जमा	5 से 10 मिनट (राशि पर निर्भर)
9. नकदी आहरण	5 से 10 मिनट (राशि पर निर्भर)
10. टीडीएस प्रमाणपत्र	तिमाही क्रियाकलाप
11. ड्रूप्लिकेट टीडीएस प्रमाणपत्र	3 से 5 कार्य दिवस
12. पते की पुष्टि	15 से 30 मिनट
13. फोटो का सांकषयांकन	5 से 10 मिनट
14. हस्ताक्षर का सांकषयांकन	5 से 10 मिनट
15. नामांकन का पंजीकरण	3 से 5 कार्य दिवस
16. धन अन्तरण एनईएफटी/ आरटीजीएस	5 से 15 मिनट (लेनदेनों की संख्या पर निर्भर)
17. एनईएफटी/ आरटीजीएस	15 से 30 मिनट
18. भुगतान रोकने का निर्देश	5 से 10 मिनट (लेनदेनों की संख्या पर निर्भर)
19. नया पिन आवंटित करना	7 से 10 कार्य दिवस
20. नेट बैंकिंग चालू करना	24 घण्टे
21. कार्ड की हॉट लिस्टिंग	15 से 30 मिनट
22. डिमांड ड्राफ्ट जारी करना	10 से 15 मिनट
23. डिमांड ड्राफ्ट रद्द करना	10 से 15 मिनट
24. डिमांड ड्राफ्ट का पुनः वैधीकरण	10 से 15 मिनट
25. परिपक्वता अवधि से पहले निकषेप जमा का आहरण	15 से 30 मिनट
26. निकषेप जमा बंद करना	15 से 30 मिनट
27. परिपक्वता अवधि संबंधी निर्देशों में परिवर्तन	2 से 3 कार्य दिवस
28. शाखाओं में कर वसूली	शाखाओं में 15 मिनट और रसीद प्राप्त करने में 3 कार्य दिवस
29. खुदरा विदेशी विनिमय लेनदेन की कार्रवाई	विदेशी मुद्रा नकदी आहरण एवं जमा 15-30 मिनट, ईओडी द्वारा ओवर द विण्डो धन प्रेषण - उसी दिन सोमवार से शुक्रवार बशर्ते कि दस्तावेज सांय 3 बजे से पहले प्राप्त हो गए हों।
30. बाहरी चेकों का संकलन	इसके लिए हमारी चेक संकलन नीति देखें
31. चेकों का समाशोधन	समाशोधन चक्र के अनुसार
32. खाता रखरखाव का अनुरोध	3 से 5 कार्य दिवस