

ଗ୍ରାହକ ଶିକ୍ଷା ପ୍ରଚାର ପତ୍ର

- ଏକ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଆର୍ବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଗଣ/ସଭାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ହେଉଛି ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ । ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଏକ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଣ-ଲାଭଜନକ ଜନହିତକର ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଛନ୍ତି । ଆର୍ବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାରରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ । ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ, ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀ ଆଇନ୍‌ର ଧାରା ୨୫ ଅଧୀନରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ନିବାସୀ ଏବଂ ଅଣ-ନିବାସୀ ଭାରତୀୟ ବ୍ୟକ୍ତିଗଣ, ଟ୍ରଷ୍ଟ, ସମାଜ, କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗ୍ୟ ସଭାଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟନ୍ତି । ସମୟାନୁଯାୟୀ ଆର୍ବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବା ସ୍ଥଳେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିପାରିବେ ।
- ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ଏବଂ ଚଳାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ସମସ୍ତ ସଭାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ହେଉଛି କରେଣ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟ । କରେଣ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ କୌଣସି ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନଥାଏ ଯାହାକି ଆର୍ବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି ।
- ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଜମା ଅଟେ । ଜମା ସ୍ଥାପନ କରିବା ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ହାରରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ । ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଡ୍ରେମାସିକ ପେଆଉର୍ ଡିପୋଜିଟ୍, ମାସିକ ପେଆଉର୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏବଂ ସଞ୍ଚୟ ଡିପୋଜିଟ୍ ଭଳି ଜମାଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିଥାଏ । ଆଇନ୍ କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀ ସାମ୍ବିଧାନିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ ନହୋଇଥିଲେ ସମସ୍ତ ସଭାଗୁଡ଼ିକ ଏକ ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଅଟନ୍ତି ।
- ରିକରିଙ୍ଗ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ହେଉଛି ଏକ ଡିପୋଜିଟ୍ ଯାହାକି ନିୟମିତ ଆୟ ଥିବା ଲୋକଙ୍କୁ ପ୍ରତି ମାସରେ ସେମାନଙ୍କର ରିକରିଙ୍ଗ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅର୍ଥରାଶି ଜମା କରିବା ଏବଂ ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହାରରେ ସୁଧ ପାଇବାରେ ସହାୟତା କରେ । ଏହା ମାସିକ କିନ୍ତୁ, ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ ପ୍ରତି ମାସରେ ୧୦୦୦ ଟଙ୍କାର ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅର୍ଥରାଶିର ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ କରିବା ସହିତ ସମାନ ଅଟେ । ଏହି ଜମା ପ୍ରତି ମାସରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିନ୍ତୁଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଭବିଷ୍ୟତରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ପରିପକ୍ୱ ହୋଇଥାଏ । ତେଣୁ, ରିକରିଙ୍ଗ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଯୋଜନା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ଅବଧିରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅର୍ଥରାଶିର ନିୟମିତ ମାସିକ ଜମା ମାଧ୍ୟମରେ ସେମାନଙ୍କର ସଞ୍ଚୟ ସୃଷ୍ଟି କରିବାକୁ ଏକ ସୁଯୋଗ ସହାୟତାରେ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ ।
- ଏହାର ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ନିବେଶ ସୁରୁପାତର ଅଂଶବିଶେଷ ଭାବେ, ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆର୍ବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ନିବେଶ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶର ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଏହାର ସମସ୍ତ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ବେସିକ୍ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ (ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ) ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ଏକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ । ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ, ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ନିମ୍ନରେ ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ଏକାଉଣ୍ଟର ପ୍ରମୁଖ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି:

ମାନକ	ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ	କ୍ଷୁଦ୍ର ଏକାଉଣ୍ଟ
କେଣ୍ଟ୍ରାଲିସି ଆବଶ୍ୟକତା	<ul style="list-style-type: none"> ପୂର୍ଣ୍ଣ କେଣ୍ଟ୍ରାଲିସି 	<ul style="list-style-type: none"> ସମମୂଲ୍ୟରେ ଚେକ୍ ବହି
ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ	<ul style="list-style-type: none"> କୌଣସି ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ପ୍ରତି ମାସରେ ୧ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅସୀମିତ ସଂଖ୍ୟକ ମାଗଣା କାରବାର ସହିତ ଟଙ୍କା ଜମା ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଗୋଟିଏ ମାସରେ ଚାରିଟି ମାଗଣା ଉଠାଣ ଅଣ କୋଟାକ ଏଟିଏଏମ୍‌ରେ ପାଞ୍ଚଟି ମାଗଣା କାରବାର ସମମୂଲ୍ୟରେ ଚେକ୍ ବହି ମାଗଣା ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ (ଇଲ୍ଲୁଧୀନ)- ଦେୟଯୋଗ୍ୟ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ଡ୍ରେମାସିକ ପିଛା ୭୫ ଟଙ୍କା 	<ul style="list-style-type: none"> କୌଣସି ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ୧ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅସୀମିତ ସଂଖ୍ୟକ ମାଗଣା କାରବାର ସହିତ ଟଙ୍କା ଜମା ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଗୋଟିଏ ମାସରେ ଚାରିଟି ମାଗଣା ଉଠାଣ ଅଣ କୋଟାକ ଏଟିଏଏମ୍‌ରେ ପାଞ୍ଚଟି ମାଗଣା କାରବାର ସମମୂଲ୍ୟରେ ଚେକ୍ ବହି ମାଗଣା ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ

କଟକଣା/ସୀମିତତାଗୁଡ଼ିକ	<ul style="list-style-type: none"> • ସମସ୍ତ କାରାବାରଗୁଡ଼ିକ ଯାହାକି ଅନ୍ୟ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଏ ସେଗୁଡ଼ିକ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥାଏ । • ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ ଧାରଣକାରୀ ଏକ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଅତିରିକ୍ତ ଅନ୍ୟ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିପାରିବେ ନାହିଁ । ଅଥଚ ସାଧାରଣ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଅନ୍ୟତନ କରିପାରିବେ । • ଯଦି ବିଦ୍ୟମାନ ଥିବା ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ ଖୋଲନ୍ତି, ତାହେଲେ ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ ଖୋଲିବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଲୁଥିବା ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । 	<ul style="list-style-type: none"> • ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ଅର୍ଥରାଶି ୧୦୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ • ଏକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ୫୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ • ଗୋଟିଏ ମାସରେ ସମସ୍ତ ଡେବିଟ୍ ଅର୍ଥରାଶି ୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ • ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ବିନିମୟ ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ • କ୍ଷୁଦ୍ର ଏକାଉଣ୍ଟ ଧାରଣକାରୀ ଏକ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଅତିରିକ୍ତ ଅନ୍ୟ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିପାରିବେ ନାହିଁ । ଅଥଚ କେଣ୍ଡାଲସି ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ କରି ଭିନ୍ନ ବିଏସ୍‌ବିଡିଏ/ଅନ୍ୟ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲି ପାରିବେ । • ଯଦି ବିଦ୍ୟମାନ ଥିବା ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଧାରଣକାରୀ କ୍ଷୁଦ୍ର ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲନ୍ତି, ତାହେଲେ କ୍ଷୁଦ୍ର ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଲୁଥିବା ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
---------------------	---	--

- ବ୍ୟାଙ୍କ ଆଇନସଙ୍ଗତ ଅଭିଭାବକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଅଧୀନରେ ବାକ୍ସକ୍ରିହାନ, ମସ୍ତିଷ୍କଜନିତ ପକ୍ଷାଘାତ, ମାନସିକ ବିକୃତି ଏବଂ ବହୁ ଅକ୍ଷମତା ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିଥାଏ । ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ହୁଏତ ଜିଲ୍ଲା କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ମାନସିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଆଇନ୍ ୧୯୮୭ ଅଧୀନରେ କିମ୍ବା ବାକ୍ସକ୍ରିହାନ, ମସ୍ତିଷ୍କଜନିତ ପକ୍ଷାଘାତ, ମାନସିକ ବିକୃତି ଏବଂ ବହୁ ଅକ୍ଷମତା ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ଆଇନ୍ ୧୯୯୯ ପାଇଁ ଜାତୀୟ ଟ୍ରଷ୍ଟ ଅଧୀନରେ ସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରତ୍ୟେକ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥାଏ । ଏହିଭଳି ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ଆଇନସଙ୍ଗତ ଅଭିଭାବକମାନେ ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରତ୍ୟେକ କମିଟିକୁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ । ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରତ୍ୟେକ କମିଟିର ଠିକଣା ଜାତୀୟ ଟ୍ରଷ୍ଟର ୱେବସାଇଟ୍ (www.thenationaltrust.in) ରୁ କିମ୍ବା ଆପଣଙ୍କର ନିକଟତମ ଶାଖାରୁ ହାସଲ କରାଯାଇପାରେ । ଅଧିକତ୍ୱ ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଖାତା (ଏକାଉଣ୍ଟ) ଆଇନଗତ ଅଭିଭାବକତ୍ୱ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବିନା ଖୋଲା ଯାଇପାରିବ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଠାରୁ ସୁନିଶ୍ଚିତାକରଣ ଅଧୀନରେ କି ସେ ସକ୍ଷମ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ତାଙ୍କ ନିଜର ଫାଇନାନ୍ସ ପରିଚାଳନା କରିପାରିବେ ।
- ଉପରୋକ୍ତ ଏକାଉଣ୍ଟର ସବିଶେଷ ଆମର ସମସ୍ତ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇଥାଏ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଜମା ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପୂର୍ବରୁ ଆର୍ବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ଆପଣଙ୍କର ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜାଣନ୍ତୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଯଥୋଚିତ ଅଭିନିବେଶ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁସରଣ କରାଯାଉଥିବା ଅନ୍ୟ ନିୟମ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଣାଳୀ ଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବ ।
- ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ଫର୍ମ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭାବୀ ଜମାକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଭାବୀ ଜମାକାରୀ ଏକ ଜମା ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକାରୀମାନେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପନ୍ନ ଓପିଡିଆର କିମ୍ବା ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିବେ ଏବଂ ସେ ତାହୁଁଥିବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଶ୍ଳେଷାକରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ଫର୍ମ୍ ଭାବୀ ଜମାକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସଠିକ ଭାବରେ ପୂରଣ କରାଯିବା ଉଚିତ ।
- ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ କରେଣ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟ ଭଳି ଡିପୋଜିଟ୍ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ, ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଏକାଉଣ୍ଟର ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି, ଏହିଭଳି ଏକାଉଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉଥିବା ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅଂଶବିଶେଷ ଭାବେ, ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହାରାହାରି ଡ୍ରୌମାସିକ ବାଲାନ୍ସ (ଏକ୍ସପେସି)/ହାରାହାରି ମାସିକ ବାଲାନ୍ସ (ଏଏମବି) ବଜାୟ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେବ । ଏକାଉଣ୍ଟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏକ୍ସପେସି/ଏଏମବି ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ରଖିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ଏକ ଅଣ ପରିଚାଳନା ଖର୍ଚ୍ଚ (ଏନ୍‌ଏମସି) ଲାଗୁ ହେବ ।
- ଖର୍ଚ୍ଚଗୁଡ଼ିକର ସୂଚୀ ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ (www.kotak.com) ଏବଂ ଶାଖା ପରିସରରେ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ ।
- ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି / ବ୍ୟକ୍ତିଗଣ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସଂସ୍ଥା / ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲାଯାଇପାରିବ (ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆର୍ବିଆଇ) ଦ୍ୱାରା ସମୟାନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସନ୍ତୋଷଜନକ ହେବା ସ୍ଥିତିରେ) ।
- ବ୍ୟକ୍ତିଗଣ / ଭାଗିଦାରୀ ଫାର୍ମ୍ / ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଏବଂ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ / ହିନ୍ଦୁ ଅଣ ବିଭାଜିତ ପରିବାର (ଏନ୍‌ୟୁଏଫ୍) / ବର୍ଣ୍ଣିତ ସଂଗଠନ / ସମାଜ / ଟ୍ରଷ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ଦ୍ୱାରା କରେଣ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲାଯାଇପାରିବ ।

- ବ୍ୟକ୍ତିଗଣ / ଭାଗିଦାରୀ ଫାର୍ମ / ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଏବଂ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ / ହିନ୍ଦୁ ଅଣ ବିଭାଜିତ ପରିବାର (ଏସ୍‌ୟୁଏଫ୍) / ବର୍ଣ୍ଣିତ ସଂଗଠନ / ସମାଜ / ଗ୍ରନ୍ଥଗୁଡ଼ିକ, ଲୁୟାଦି ଦ୍ୱାରା ଟର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲା ଯାଇପାରିବ ।
- ଏକ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ବେଳେ ଯଥୋଚିତ ଅଭିନିବେଶ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପରିଚୟ, ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚ, ତାଙ୍କର ବୃତ୍ତି / କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ସ୍ତର, ଆୟର ଉତ୍ସ ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସନ୍ତୋଷଜନକ ହେବା ବିଷୟ ସାମିଲ କରିବ, ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣୀୟ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଠାରୁ ଭାବୀ ଜମାକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ । ଯଥୋଚିତ ଅଭିନିବେଶ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଅଂଶବିଶେଷ ଭାବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା / କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରିବା ପାଇଁ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି/ଗଣଙ୍କ ଏକ ବର୍ତ୍ତମାନର ଫଟୋ ଆବଶ୍ୟକ କରିଥାନ୍ତି ।
- ଯଥୋଚିତ ଅଭିନିବେଶ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସହିତ, କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ନିୟମାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ଥାୟୀ ଏକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପ୍ୟାନ୍) କିମ୍ବା ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ ଆୟକର ଆଇନ୍ / ନିୟମାବଳୀ ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା ୬୦ କିମ୍ବା ୬୧ ରେ ଘୋଷଣାନାମା ହାସଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ ।
- ଆବୃତ୍ତିଆଳ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବୁକ୍ତି ଅନୁସାରେ ବିଦ୍ୟମାନ ଥିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ସମୀକ୍ଷା କରୁଥିବା ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ବୁତନ କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ କୋଇସି ଦସ୍ତାବିଜ ପାଇଁ ପଡ଼ାରିବ ।

ଏକକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଏକାଉଣ୍ଟ

ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହାଙ୍କର ବୟସ ୧୮ ବର୍ଷରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ସେ ଏହିଭଳି ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଖୋଲିପାରିବେ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିପାରିବେ ।

ଯୁଗ୍ମ ଏକାଉଣ୍ଟ

ଦୁଇ ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କର ନିଜ ନାମରେ ଖୋଲା ଯାଇଥିବା ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଏକ ଯୁଗ୍ମ ଏକାଉଣ୍ଟ ଭାବେ ପରିଚିତ ଅଟେ ।

ଯୁଗ୍ମ ଏକାଉଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଣାଳୀ

ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଯୁଗ୍ମ ଏକାଉଣ୍ଟ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ପଦ୍ଧତିରେ ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ ।

ଉଭୟ କିମ୍ବା ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି

ଦୁଇ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାରଣ କରାଯାଇଥିବା ଏକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଏହି ପଦ୍ଧତି ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ । ଏହି ପଦ୍ଧତିରେ, ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକେହି ଜଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ (ଜଣେ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ କିମ୍ବା ମାନସିକ ବିକୃତି ହେବା ଯୋଗୁଁ) ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ ।

କେହି ଜଣେ କିମ୍ବା ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି

ଦୁଇରୁ ଅଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାରଣ କରାଯାଇଥିବା ଏକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଏହି ପଦ୍ଧତି ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ । ଏହି ପଦ୍ଧତିରେ, ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକେହି ଜଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି (ଗଣ)ଙ୍କ (ଜଣେ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ କିମ୍ବା ମାନସିକ ବିକୃତି ହେବା ଯୋଗୁଁ) ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ ।

ଯୁଗ୍ମ ଭାବରେ

ଏହି ପ୍ରଣାଳୀରେ, ଏକାଉଣ୍ଟ କେବଳ ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ ଯଦି ସମସ୍ତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ସାଇନ୍ କରିଥାନ୍ତି ।

ସମସ୍ତ ଏକାଉଣ୍ଟ ଧାରୀଙ୍କର ସହମତିରେ ଏକାଉଣ୍ଟ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ଅନୁଶାସନ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରିବ ।

ନାବାଳକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସହଜାତ ଅଭିଭାବକ / ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ ଖୋଲାହୋଇଥିବା ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ କେବଳ ସହଜାତ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ ।

ଯୁଗ୍ମ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଗଣ ଉପରୋକ୍ତ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସର ବିନିଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଅନୁଶାସନଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ:

- ଉଭୟ କିମ୍ବା ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି: ଯଦି ଏକାଉଣ୍ଟ ଏ ଓ ବି ନାମକ ଦୁଇ ଜଣ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାରଣ କରାଯାଇଥାଏ, ଯଦି ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ, ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହିଜଣଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁଧ ସହିତ ବୁଡ଼ାନ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- କେହିଜଣେ ବା ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି/ଗଣ: ଯଦି ଏକାଉଣ୍ଟ ଏ, ବି ଓ ସି ନାମକ ଦୁଇରୁ ଅଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାରଣ କରାଯାଇଥାଏ, ଯଦି ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ, ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ଦୁଇ ଜଣ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁଧ ସହିତ ବୁଡ଼ାନ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- ପୂର୍ବତନ/ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି: ପ୍ରଥମେ ନାମିତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ଏକ୍ସଟିଆ ଏକାଉଣ୍ଟ ଚଳାଇପାରିବେ ଏବଂ ଟଙ୍କା ଉପରେ ତାଙ୍କର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରହିଛି । କେବଳ ପୂର୍ବତନଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ତାଙ୍କ ସ୍ଥାନ ନେଇପାରିବେ ।
- ପରବର୍ତ୍ତୀ / ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି: ଶେଷ ନାମିତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ଏକ୍ସଟିଆ ଏକାଉଣ୍ଟ ଚଳାଇପାରିବେ ଏବଂ ଟଙ୍କା ଉପରେ ତାଙ୍କର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରହିଛି । କେବଳ ପୂର୍ବତନଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜୀବୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ତାଙ୍କ ସ୍ଥାନ ନେଇପାରିବେ ।

ଯୁଗ୍ମ ଏକାଞ୍ଚିତା ନାମ/ଗୁଡିକ ଯୋଗ କିମ୍ବା ବିଲୋପ

ଯଦି ପରିସ୍ଥିତି ଅତି ଜରୁରୀ ଥାଏ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଯୁଗ୍ମ ଏକାଞ୍ଚିତା ନାମ/ଗୁଡିକର ଯୋଗ କିମ୍ବା ବିଲୋପ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରେ କିମ୍ବା ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜମାକାରୀଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଯୁଗ୍ମ ଏକାଞ୍ଚିତା ଭାବେ ଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର କରିପାରେ ।

ନାବାଳକ ଏକାଞ୍ଚିତା

ନାବାଳକଙ୍କ ନାମରେ ଏକ ଏକାଞ୍ଚିତା ସହଜାତ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଖୋଲାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ । ପ୍ରାପ୍ତ ବୟସ୍କ ହେବା ପରେ, ସେତେବେଳର ନାବାଳକ ତାଙ୍କର/ତାହାର ଏକାଞ୍ଚିତାରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଯଦି ଏକାଞ୍ଚିତା ସହଜାତ ଅଭିଭାବକ / ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉଥାଏ, ପ୍ରାପ୍ତ ବୟସ୍କରେ ପରିଣତ ହୋଇଥିବା ନାବାଳକଙ୍କର ଉପଯୋଗୀ କେଣ୍ଟ୍ରାଲସି ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସହିତ ସହଜାତ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଥିବା ସେତେବେଳର ନାବାଳକଙ୍କ ଦୂତନ ନମୁନା ଦସ୍ତଖତ ହାସଲ କରାଯିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପନ୍ନିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡିକ ପାଇଁ ରେକର୍ଡ ରଖାଯିବ ।

ଅଶିକ୍ଷିତ / ଦୃଷ୍ଟିହୀନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଏକାଞ୍ଚିତା

ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଯାଯା ଅଶିକ୍ଷିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର କରେଣ୍ଡ ଏକାଞ୍ଚିତା ବ୍ୟତୀତ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଞ୍ଚିତା ଖୋଲିପାରେ । ଏହିଭଳି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଏକାଞ୍ଚିତା ଖୋଲାଯାଇପାରେ ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ ଯେତେବେଳେ ସେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଜଣେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କଲ୍ କରନ୍ତି ଏବଂ ସେହି ସାକ୍ଷୀ ଜଣଙ୍କ ଯିଏକି ଉଭୟ ଜମାକାରୀ ଓ ବ୍ୟାଙ୍କର ପରିଚିତ ଅଟନ୍ତି । ସାଧାରଣତଃ, ଏହିଭଳି ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଞ୍ଚିତା ପାଇଁ କୌଣସି ଚେକ୍ ବହି ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନଥାଏ । ଉଠାଣ/ ଜମା ଅର୍ଥରାଶି ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁଧର ପୁନଃ ଦେୟ ସମୟରେ, କ୍ଷମତାପତ୍ର ଅଧିକାରୀ ଯିଏକି ସେହି ଏକାଞ୍ଚିତାଧାରୀଙ୍କର ପରିଚୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଉଚିତ ତାଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଏକାଞ୍ଚିତାଧାରୀ ତାଙ୍କର ଛୁଟାଙ୍ଗୁଳି ମୋହର ବା ଚିହ୍ନ ଲଗାଇବା ଉଚିତ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକାରୀ ଏକାଞ୍ଚିତା ପରିଚାଳନା ସମ୍ପନ୍ନିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଶିକ୍ଷିତ / ଦୃଷ୍ଟିହୀନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିବେ ।

ପାଞ୍ଚର୍ ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣି (କ୍ଷମତାପତ୍ର)

ଜମାକାରୀଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁଶାସନ / ତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଏକାଞ୍ଚିତା ସଞ୍ଚାଳନ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କ୍ଷମତାପତ୍ର କରି ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପାଞ୍ଚର୍ ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣି ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବ ।

ମନୋନୟନ ସୁବିଧା

ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଖୋଲାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଞ୍ଚିତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ମନୋନୟନ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି । ମନୋନୟନ ମଧ୍ୟ ଏକ ଏକକ ସ୍ୱାଧିକାର ଜଡିତ ଏକାଞ୍ଚିତାରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି । ମନୋନୟନ କେବଳ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କରାଯାଇପାରିବ । ଏହିପରି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ମନୋନୟନ ଏକାଞ୍ଚିତାଧାରୀ/ଗଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବାତିଲ୍ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ । ମନୋନୟନ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରୁଥିବା ସମୟରେ, ତାହାର ବାତିଲ୍ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ, ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷ୍ୟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଏକାଞ୍ଚିତାଧାରୀ/ଗଣଙ୍କ ସହମତିରେ ମନୋନୟନ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ । ଜଣେ ନାବାଳକଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ମଧ୍ୟ ମନୋନୟନ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇପାରିବ । ଏହା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଛି ଯେ ଜମାକାରୀ/ଗଣଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହେବା ଘଟଣାରେ ପ୍ରାପ୍ୟ ଅର୍ଥରାଶିର ସହଜତର ମାମାଂସା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜମାକାରୀମାନେ ମନୋନୟନ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି । ଜମାକାରୀ/ଗଣଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହେବା ଘଟଣାରେ, ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀର ଏକ ଟ୍ରଷ୍ଟୀ ଭାବେ ଏକାଞ୍ଚିତାରେ ଥିବା ଅବଶିଷ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ । ଏକ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଞ୍ଚିତା ଖୋଲୁଥିବା ସମୟରେ ଜମାକାରୀଙ୍କୁ ମନୋନୟନ ସୁବିଧାର ଉପକାରିତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ । ୨-ପ୍ରକ୍ରିୟା ସୁଇଚ୍ ସୁବିଧା ମାଧ୍ୟମରେ ଖୋଲା ଯାଇଥିବା ଟର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ପାଇଁ, (ସକ୍ରିୟ ଅର୍ଥ) ସେଭିଙ୍ଗ୍ / କରେଣ୍ଡ ଏକାଞ୍ଚିତାରେ ମନୋନୟନ ବିଚାର କରାଯିବ ।

ଚେକ୍ ବହି ଏବଂ ଚେକ୍

ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବା ସେହି ମୂଲ୍ୟରେ ସେଭିଙ୍ଗ୍, କରେଣ୍ଡ, ଓଉରଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଏକାଞ୍ଚିତା ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚେକ୍ ବହି ଜାରି ହୋଇପାରେ । ଚେକ୍ ବହି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ଡାକ ଠିକଣାରେ ପ୍ରେରଣ ହେବ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଅଧିକାର ବଳରେ ଆଇନ୍ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସମ ମୂଲ୍ୟରେ ଚେକ୍ ବହି ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ ।

ସେଭିଙ୍ଗ୍, କରେଷ୍, ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏକ ନୂତନ ଚେକ୍ ବହି ଜାରି କରିବା ଲାଗି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବ ଯଦି ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଏକ କୋଟି ଏବଂ ଅଧିକ ଟଙ୍କା ମୂଲ୍ୟର ଚେକ୍ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ନଥିବା ଯୋଗୁଁ ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଚାରି କିମ୍ବା ଅଧିକ ଥର ବାଉନ୍ସ ବା ଅଗ୍ରାହ୍ୟକରଣ ହୋଇଛି । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଅଧିକାର ବଳରେ କରେଷ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରିବା ବିଷୟ ବିଚାର କରିପାରେ ।

ଚେକ୍‌ର ବାରମ୍ବାର ବାଉନ୍ସ ବା ଅଗ୍ରାହ୍ୟକରଣ / ଗୋଟିଏ ମାସରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଚେକ୍-ବହି ସୀମା (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏକାଉଣ୍ଟ ୧୦୦ ପୃଷ୍ଠା ଅତିକ୍ରମ କରିବା, ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ୫୦୦ ପୃଷ୍ଠା ଅତିକ୍ରମ କରିବା) ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଘଟଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟ ଚେକ୍ ବହି ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଥାଏ ।

ଗ୍ରାହକ ଚେକ୍ ଜାରି ହେବା ପରେ ଏପରି ଉପାୟରେ ଉଠାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେପରିକି ତାହା ବଦଳ ହେବାରୁ ଦୂରେଇ ରଖିବେ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ଥିବା ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ । ଏହିଭଳି ବଦଳ ପରିପ୍ରେକ୍ଷିରେ ଚେକ୍‌ରେ ଯେକୌଣସି ବଦଳ ଘଟଣା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରମାଣୀକରଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା ରେକର୍ଡରେ ନମୁନା ଅନୁଯାୟୀ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତଖତରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବଦଳ ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନହେଲେ ଚେକ୍ ଯାହା କୌଣସି କାରଣରୁ ବଦଳ ହୋଇଯାଇଛି ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଚେକ୍‌ର ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି ।

ଏକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ

ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାର ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକାଉଣ୍ଟର ଏକ ବିବରଣୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ତଥା କରେଷ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ପାସ୍ ବହି ସୁବିଧା

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପାସ୍ ବହି ସୁବିଧା ବଢାଇଥାଏ । ଯେଉଁ ଗ୍ରାହକମାନେ ପାସ୍ ବହି ସୁବିଧା ଲାଭ କରିଥାନ୍ତି, ଖର୍ଚ୍ଚର ସାଧାରଣ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦେୟରେ ଏକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ଡାଇରେକ୍ଟଡେବିଟ୍ ଏବଂ ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

ଏହା ଏକ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ପଦ୍ଧତି ଯାହାକି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆମକୁ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭାବେ ନିୟମିତ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ ଗୋଟିଏ ଏକାଉଣ୍ଟରୁ ଅନ୍ୟ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଅର୍ଥ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ, ଲକର୍ ଭଡା ପ୍ରଦାନ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ, ଜୀବନ ବୀମା ଦେୟ ଏବଂ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମୟିକ ବ୍ୟବଧାନରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ । ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ ଏହି ସୁବିଧା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଚେକ୍ ଲେଖିବା ଅସୁବିଧାରୁ ମୁକ୍ତ କରିବାରେ ସହାୟତା କରେ ।

ଏହି ସେବା ଲାଭ କରିବା କ୍ରମରେ, ଆପଣଙ୍କର ଡାଇରେକ୍ଟଡେବିଟ୍ ଅନୁଶାସନ ସଫଳ ଭାବେ ହୋଇଥାଏ ।

ହାରାହାରି ଡ୍ରୌମାସିକ/ମାସିକ ବାଲାନ୍ସ

ଏକ୍ସ୍‌ପ୍ରି- ଡିନୋଟି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବଜାୟ ରଖାଯାଇଥିବା ହାରାହାରି ବାଲାନ୍ସ ହାରାହାରି ଡ୍ରୌମାସିକ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ।

ଏଏମ୍‌ସି-ମାସଟିରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବଜାୟ ରଖାଯାଇଥିବା ହାରାହାରି ବାଲାନ୍ସ ହାରାହାରି ମାସିକ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ।

ଏକ୍ସ୍‌ପ୍ରି/ଏଏମ୍‌ସିର ଗଣନା ନିମ୍ନ ଭାବେ କରାଯାଇଥାଏ । ଏଏମ୍‌ସିମାସ କିମ୍ବା ଡିନି ମାସ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନର ବନ୍ଦ ହେବା ସମୟର ବାଲାନ୍ସ / (ସେହି ମାସ ବା ଡ୍ରୌମାସର ଦିନ ସଂଖ୍ୟା)

ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ

ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ ହିସାବ ଦୈନିକ ଉତ୍ପାଦ ଆଧାରରେ ହୋଇଥାଏ ।

୧ ଅପ୍ରେଲ ୨୦୧୬ରୁ ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ଜମା ଉପରେ ଅର୍ଜିତ ସୁଧ ସଞ୍ଚୟ ଖାତାରେ ଡ୍ରୈମାସିକ ଆଧାରରେ ଜୁନ୍, ସେପ୍ଟେମ୍ବର, ଡିସେମ୍ବର ଏବଂ ମାର୍ଚ୍ଚ ମାସରେ ଜମା କରାଯିବ ।

ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ଉପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୁଧ ହାର:

ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ	ରେସିଡେଣ୍ଟ ସେଭିଂ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୁଧ ହାର
₹ 50 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ତାହାଠାରୁ କମ୍ ବାକି ଜମା	3.50% ପ୍ରତି ବର୍ଷ
₹ 50 ଲକ୍ଷ ରୁ ଅଧିକ ବାକି ଜମା	4.00% ପ୍ରତି ବର୍ଷ

ଦ୍ରଷ୍ଟାନ୍ତ:-

ଦିନର ଶେଷରେ ଖାତାରେ ବାକି ଜମା = ₹ 55,00,000

- ₹ 50 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ତାହାଠାରୁ କମ୍ ବାକି ଜମା ପାଇଁ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାର - 3.50% ପ୍ରତି ବର୍ଷ
- ₹ 50 ଲକ୍ଷ ରୁ ଅଧିକ ବାକି ଜମା ପାଇଁ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାର - 4.00% ପ୍ରତି ବର୍ଷ

ଦିନକର ଦେୟ ସୁଧ ହାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନୁଯାୟୀ ଗଣନା କରାଯିବ:

$$(50,00,000 * 3.50\% * 1/365) + \{(55,00,000 - 50,00,000) * 4.00\% * 1/365\}$$

* ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆର୍ବିଆଇ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ ହାର ଅନିୟମିତ କରିଛି ଯାହାକି ସମୟାନୁସାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବାର ଅଛି ।

ଟର୍ମିନୋଜିଙ୍ଗ୍ରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ

ସମ୍ବଳ ଉପରେ କର କାଟ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ରହିଛି ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଧାରଣ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଟର୍ମିନୋଜିଙ୍ଗ୍ ଉପରେ ପଦାନ କରାଯାଇଥିବା / ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ମୋଟ ସୁଧ ଆୟକର ଆଇନ୍ ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅର୍ଥରାଶି କରୁଥାଏ । କାଟ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କର ପରିମାଣ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ଶୁଳ୍କକ ହ୍ରାସ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଟିଡିଏସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର) ଜାରି କରିବ । ଜମାକାରୀ, ଯଦି ଟିଡିଏସ୍ ଅବ୍ୟାହତ ପାଇଁ ହକଦାର ତେବେ କୌଣସି ଟିଡିଏସ୍ କଟିବା ଦୂର କରିବା ପାଇଁ ସେ ପ୍ରତି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଆରମ୍ଭରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟ୍ରେ ଘୋଷଣାପତ୍ର ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ଦରକାର ଅଛି ।

ଆକ୍ଟିଭ୍ ମନି (୨ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସୁଇଚ୍ ଡିପୋଜିଟ୍) ପାଇଁ ନିୟମିତ ଟର୍ମିନୋଜିଙ୍ଗ୍ ହାର ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକ / ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସମେତ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ ।

ଟିଡି ଉପରେ ସୁଧ ଡ୍ରୈମାସିକ ଭାବରେ ଚକ୍ରବୃଦ୍ଧି ହେବ ତାହା ଡିପୋଜିଟର ପୁନଃନିବେଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଡିପୋଜିଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅବଧି ୧୮୧ ଦିନ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପାଇଁ ରହିବା ସ୍ଥଳେ ତାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥାଏ । ୧୮୧ ଦିନରୁ କମ୍ ଅବଧିର ଟର୍ମିନୋଜିଙ୍ଗ୍ ପାଇଁ, ଅବଧି ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ ସରଳ ସୁଧ ଭାବେ ସୁଧ ହିସାବ କରାଯିବ ।

ଚର୍ମ୍ମଡିପୋଜିଟ୍ ଉପରେ ସୁଧ ହିସାବ ପଦ୍ଧତି

ମାସିକ ସୁଧ ଦେୟ ବିକଳ୍ପ ମାସିକ ସୁଧ ଚିଡି ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ମାନକ ହାରରେ ରିହାତି ଦିଆଯିବ

ଜମା ତାରିଖ ଠାରୁ ମାସିକ ସମୟ ବ୍ୟବଧାନରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଫେବୃଆରୀ ୧୫, ୨୦୦୮ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଜମା ପାଇଁ ସୁଧ ମାର୍ଚ୍ଚ ୧୫, ୨୦୦୮ ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ନନ୍-ଲିପ୍ ବର୍ଷରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଡିପୋଜିଟ୍ ଓ ୩୬୫ ଦିନର ଏକ ଲିପ୍ (କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର) ବର୍ଷରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଚର୍ମ୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ପାଇଁ ଏକ ବର୍ଷରେ ୩୬୬ ଦିନ ଭିତ୍ତିରେ ସୁଧ ଗଣନା ହୋଇଥାଏ ।

ଟ୍ରେମାସିକ ସୁଧ ଦେୟ ବିକଳ୍ପ ଜମା ତାରିଖ ଠାରୁ ଟ୍ରେମାସିକ ବ୍ୟବଧାନରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଫେବୃଆରୀ ୧୫, ୨୦୦୮ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଜମା ପାଇଁ ସୁଧ ମଇ ୧୫, ୨୦୦୮ ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ନନ୍-ଲିପ୍ ବର୍ଷରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଡିପୋଜିଟ୍ ଓ ୩୬୫ ଦିନର ଏକ ଲିପ୍ (କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର) ବର୍ଷରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଚର୍ମ୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ପାଇଁ ଏକ ବର୍ଷରେ ୩୬୬ ଦିନ ଭିତ୍ତିରେ ସୁଧ ଗଣନା ହୋଇଥାଏ ।

କ୍ରମବର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଠ ସୁଧ ଦେୟ ବିକଳ୍ପ (ପରିପକ୍ୱତାରେ) କ୍ରମବର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଠ ଜମା ଅଧୀନରେ, ସୁଧ ଟ୍ରେମାସିକ ସମୟ ବ୍ୟବଧାନରେ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ହେବ ଯେପରିକି ଏକ ଡିନିମାସରେ ଅର୍ଜିତ ସୁଧ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଡିନିମାସରେ ସୁଧ ହିସାବ ପାଇଁ ମୂଳ ଜମାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ଟ୍ରେମାସିକ ସୁଧ ଗଣନା ପାଇଁ ସୂତ୍ର ଟ୍ରେମାସିକ ସୁଧ ଦେୟ ବିକଳ୍ପ ସହିତ ସମାନ ଅଟେ ।

ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତ

ଡିନିମାସ	ମୂଳ ଜମା ଅର୍ଥରାଶି	ସୁଧ	ପରବର୍ତ୍ତୀ ଡିନିମାସ ପାଇଁ ମୂଳ ଜମା
1	100	2	102
2	102	2.04	104.04
3	104.04	2.08	106.12

ଜମା ପରିପକ୍ୱ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଟ୍ରେମାସିକ ଗୁଡିକ ପାଇଁ ହିସାବ ସେହିଭଳି ଉପାୟରେ ଜାରି ରହିବ । ଉପରୋକ୍ତ ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତ ଚିଡିଏସ୍ ପ୍ରଭାବ ବିଚାରକୁ ନେଇ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଛି । କ୍ରମବର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଠ ସୁଧ ଜମା ଉପରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ଯଦି ଜମାର ଅବଧି ୧୮୧ ଦିନ କିମ୍ବା ତୁଳ ଟ୍ରେମାସିକରୁ କମ୍ ହୋଇଥାଏ ।

ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା (୬୦ ବର୍ଷ କିମ୍ବା ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ)

ବ୍ୟାଙ୍କ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ଉପରେ ଉଚ୍ଚତର ସୁଧ ହାର ପ୍ରଦାନ କରେ ଯାହାକି ସମୟାନୁସାରେ ଘୋଷିତ ହୋଇଥାଏ । ବ୍ୟାଙ୍କ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାରଣ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ ଲାଗୁ ଆୟକର ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ଦିଗ୍‌ଦର୍ଶିତ ହେବ ।

ସମ୍ବଳ ଉପରେ କର ଶୁଳ୍କ ହାସ (ଚିଡିଏସ୍)

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜମାକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ଆଇଟି ଆଇନ୍ ୧୯୬୧ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଚିଡିଏସ୍ ଲାଗୁ ହେବ । ବର୍ତ୍ତମାନ, ଏହି ସୀମା ୪୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ଅଟେ । ଆଇଟି ଆଇନ୍‌ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ହାର ଅନୁସାରେ ଚିଡିଏସ୍ ହାର ହେବ ।

ଚିଡିଏସ୍‌ରୁ ଛାଡ

ଆଇଟି ଆଇନ୍‌ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁସାରେ, ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଫର୍ମଗୁଡିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରି, ଚିଡିଏସ୍‌ରୁ ଛାଡ ହାସଲ କରାଯାଇପାରିବ ।

ଫର୍ମ ୧୫G ଏହା ଏକ ଘୋଷଣା ଯାହାକି ପ୍ରକାଶ କରିଥାଏ କି ଜମାକାରୀ କର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ନାହିଁ ଏବଂ ସେହି କାରଣରୁ ଚିଡିଏସ୍‌ରୁ ଛାଡ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହଁବେ । ଫର୍ମ ୧୫G ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକଙ୍କୁ ଛାଡି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ଲୋକଙ୍କ (ଏକ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଫର୍ମ ନୁହେଁ) ପ୍ରତି ଲାଗୁ ଅଟେ ।

ଫର୍ମ୍ ୧୫H ଏହା ଏକ ଘୋଷଣା ଯାହାକି ପ୍ରକାଶ କରିଥାଏ କି ଜମାକାରୀ କର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ନାହିଁ ଏବଂ ସେହି କାରଣରୁ ଚିଡ଼ିଏସବୁରୁ ଛାଡ଼ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହଁବେ । ଫର୍ମ୍ ୧୫H ବାସିନ୍ଦା ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ, ଯେଉଁମାନେ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକ ଅଟନ୍ତି (ତାହା ହେଉଛି ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହାଙ୍କର ବୟସ ୬୫ ବର୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ) ।

ଆଇଟି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଛାଡ଼ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଫର୍ମ୍ ୧୫AA ଆଇଟି ଆଇଡ଼୍ ମଧ୍ୟ ପ୍ରକାଶ କରିଥାଏ ଯେ ଯଦି ଯେକୌଣସି ଆୟର ମୋଟ ପରିମାଣ / ଅର୍ଥରାଶି ସେହି ବିଭାଗରେ ଉଲ୍ଲେଖ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ କିମ୍ବା ଦେୟ ହୋଇଥାଏ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ କିମ୍ବା ପୂର୍ବ ବର୍ଷରେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ସର୍ବାଧିକ ଅର୍ଥରାଶି ଯାହାକି କରଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ତାହା ଅତିକ୍ରମ କରେ, ତାହେଲେ ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଲାଗୁ ହୋଇନଥାଏ ଏବଂ କରଦାତାଗଣ ଫର୍ମ୍ ୧୫G ରେ ଏକ ଘୋଷଣା ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ ନାହିଁ । ଏହିଭଳି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆଇଟି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼ ଚିଠି ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସମାଜଗୁଡ଼ିକ, ଇତ୍ୟାଦି ଭଳି ସଙ୍ଗଠନଗୁଡ଼ିକ ଯେଉଁଗୁଡ଼ିକ ଆୟକର ଠାରୁ ମୁକ୍ତ ଅଟନ୍ତି ସେହି ସଙ୍ଗଠନଗୁଡ଼ିକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା ସୁଧ ସର୍ବାଧିକ ଅର୍ଥରାଶି ଯାହାକି କରଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ତାହା ଅତିକ୍ରମ କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହି ଚିଠି / ଫର୍ମ୍ ୧୫AA ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।

ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟର ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ

ଗ୍ରାହକମାନେ ଜମାରାଶି ପରିପକ୍ୱ ହେବା ବାସ୍ତବ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଜମାରାଶି ଆଂଶିକ / ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଉଠାଇପାରିବେ । ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅର୍ଥରାଶି ଜମା କରିବା ତାରିଖରେ ପ୍ରଚଳିତ ହେଉଥିବା ହାରରେ କିମ୍ବା ବୁକ୍ତି କରାଯାଇଥିବା ହାରରେ ଜମାରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରହିଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ନଭେମ୍ବର ୧, ୨୦୧୩ କିମ୍ବା ପରେ ବୁକ୍ କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ହୋଇଥିବା ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଉପରେ ଜମାରାଶିର ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଲାଗୁ ଦଣ୍ଡ ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ କରିବା ପରେ ଉପରୋକ୍ତ ସୁଧ ହାରଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁଟି ସର୍ବାଧିକ କମ୍ ଥାଏ ସେହି ହାର ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ ।

ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟର ଅବଧି ଦଣ୍ଡ

୧୮୧ ଦିନରୁ କମ୍ କିଛି ନାହିଁ

୧୮୧ ଦିନ ଏବଂ ଅଧିକ ୦.୫୦%

ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ, ମନେକରନ୍ତୁ ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ହେଉଛି ୧୫ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା, ୧-୨ ବର୍ଷ ପାଇଁ ହାର ୧୦% ଅଟେ ଏବଂ ୨-୩ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଏହା ୯.୫୦% ଏବଂ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ୨ ବର୍ଷ ୧ ଦିନ ପାଇଁ (ତାହା ହେଉଛି ୯.୫୦% ହାରରେ) ଏକ ଜମା ବୁକ୍ କରିଛନ୍ତି ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଜଣଙ୍କ ୧ ବର୍ଷ ପରେ ଚିଡ଼ି ଭାଙ୍ଗନ୍ତି, ସୁଧ ୯% ହାରରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ (ବୁକ୍ତି ହୋଇଥିବା ହାର ଠାରୁ କମ୍ / ଯେଉଁ ଅବଧି ପାଇଁ ଜମାରାଶି ଧାରଣ ହୋଇଥିଲା ସେଥିପାଇଁ ଲାଗୁ ହାର ଏବଂ ୦.୫୦% ଦଣ୍ଡ ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ) । ଆଂଶିକ ଅପରିପକ୍ୱ ଭଙ୍ଗାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମୂଳ ଜମାରାଶିର ବୁକ୍ତି ତାରିଖରେ ପ୍ରଚଳିତ ହାର ଅନୁସାରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅର୍ଥରାଶି ସୁଧ ଅର୍ଜନ କରିବା କାରି ରଖିବ ।

୧୮୧ ଦିନ ଏବଂ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ଅବଧିର ସ୍ୱାଧୀନ ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଯାହା ସେଭିଙ୍ଗ୍ / କରେଷ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଲିଙ୍କ ହୋଇଛି ତାହା ନିୟମିତ ସୁଇଚ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟବହାର ହେବ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁସାରେ ଦଣ୍ଡ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲାଗୁ ହେବ ।

ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟର ଦେୟ / ନବୀକରଣ

ଡିପୋଜିଟ୍ ବୁକ୍ କରିବା ସମୟରେ ପରିପକ୍ୱତା ଏବଂ ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପ୍ରଦାନ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଚାଲୁଥିବା ଟାଙ୍କର ସେଭିଙ୍ଗ୍ / କରେଷ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଦେୟ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ରହିଛି କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣାରେ ଡିଡି / ବିସି ପ୍ରେରଣ କରିବା ପାଇଁ ସେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ । ଗ୍ରାହକ ଜମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପରିପକ୍ୱତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବେ । ପରିପକ୍ୱତା ସମୟରେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ସଂରକ୍ଷିତ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ବିପକ୍ଷରେ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୁରକ୍ଷା ଦସ୍ତାବିଜର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜମାକାରୀ/ଗଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପରିଶୋଧ ହୋଇଥିବା ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ବିପକ୍ଷରେ ରଖି / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଜମାକାରୀ/ଗଣଙ୍କର ଅନୁରୋଧ ବିଚାର କରିପାରେ ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଜଣେ ନାବାଳକଙ୍କ ନାମରେ ଥିବା ଜମା ବିପକ୍ଷରେ ରଖି ପ୍ରଦାନ କରିବା ବିଷୟ ବିଚାର କରିପାରେ, ଯଦିଓ, ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ଘୋଷଣା ଯାହା ରଣଟି ନାବାଳକଙ୍କ ହିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅଟେ ବୋଲି ଦର୍ଶାଇଥାଏ ତାହା ଜମାକାରୀ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରିଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି ।

ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ବିପକ୍ଷରେ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୁରକ୍ଷା ଦସ୍ତାବିଜର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜମାକାରୀ/ଗଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପରିଶୋଧ ହୋଇଥିବା ଚର୍ମ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ବିପକ୍ଷରେ ରଖି / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଜମାକାରୀ/ଗଣଙ୍କର ଅନୁରୋଧ ବିଚାର କରିପାରେ ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଜଣେ ନାବାଳକଙ୍କ ନାମରେ ଥିବା ଜମା ବିପକ୍ଷରେ ରଖି ପ୍ରଦାନ କରିବା ବିଷୟ ବିଚାର କରିପାରେ, ଯଦିଓ, ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ଘୋଷଣା ଯାହା ରଣଟି ନାବାଳକଙ୍କ ହିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅଟେ ବୋଲି ଦର୍ଶାଇଥାଏ ତାହା ଜମାକାରୀ / ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରିଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି ।

ରିକରିଜ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ (ପୌନଃପୁନିକ ଜମା)

ସୁଧ ଦେୟ ବା ପ୍ରଦାନ

- ଆର୍ଡି ଉପରେ ସୁଧ ଭାରତୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂଘ ଦ୍ୱାରା ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ପଦ୍ଧତି ଅନୁସାରେ ହିସାବ କରାଯିବ ।
- ଆର୍ଡି ରୁକି ଡାରିଙ୍ଗରେ ଏକ ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ପ୍ରଚଳିତ ହାର ଆର୍ଡି ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ହେବ ।
- ଆର୍ଡି ଉପରେ ସୁଧ ଡ୍ରେମାସିକ ବ୍ୟବଧାନରେ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ହୋଇଥାଏ, ଲାଗୁ ହାରରେ ।

କିନ୍ତୁ ପ୍ରଦାନ

- କିନ୍ତୁ ରାଶି ଥରେ ସ୍ଥିର ହେଲାପରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ତାହା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
- ଦେୟ ସମୟରେ ଏକରୁ ଅଧିକ କିନ୍ତୁ ବକେୟା ଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିନ୍ତୁ ଯଦି କେବଳ ଗୋଟିଏ କିନ୍ତୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଅଟେ ତେବେ ତାହା ବକେୟା ଥିବା ପ୍ରଥମ/ ସର୍ବପ୍ରଥମ କିନ୍ତୁ ଦିଗରେ ବିନିଯୋଗ ହେବ ।
- କିନ୍ତୁର ଆଂଶିକ / ଅଗ୍ରୀମ ଦେୟ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
- କିନ୍ତୁଗୁଡିକ ଦେବା ପାଇଁ ଡାକ୍ତର/ତାହାର/ସେମାନଙ୍କର ଏକାଉଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ରଖିବାକୁ ଜମାକାରୀ(ଗଣ)ଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

ଯୋଗ୍ୟତା:

- ବାସିନ୍ଦା ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (ନାବଳକଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି) ଏବଂ ଏନ୍ୟୁଏଫ୍

ପରିପକ୍ୱତା:

- କିନ୍ତୁ ଗୁଡିକର ବକେୟା ଦେୟ ଏବଂ ଏହିଭଳି ଅଣଦେୟ ପାଇଁ ଲାଗୁ ଦଣ୍ଡ ଭାବେ ସୁଧ ଖର୍ଚ୍ଚ କାଟ ପରେ ପୁନଃ ଦେୟ ଦେବାର ଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଡିପୋଜିଟ୍ ରୁକ୍ତି ହୋଇଥିବା ଅବଧୂର ପରିସମାପ୍ତିରେ ପରିପକ୍ୱ ହେବ ।
- ଏହି ଡିପୋଜିଟ୍ ମାସକ ଭିତରେ ଅପରିପକ୍ୱ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, କୌଣସି ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ କେବଳ ମୂଳଧନ ଫେରସ୍ତ ହେବ ।
- ଆର୍ଡିରେ ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଥିବା ପରିପକ୍ୱତା ଅର୍ଥରାଶି ସମସ୍ତ କିନ୍ତୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ।

କିନ୍ତୁ ଦେବାରେ ବିଳମ୍ବ ଉପରେ ଦଣ୍ଡ

- ୫ ଦିନର ଅନୁଗ୍ରହ ଅବଧୂ ପରେ ଯେକୌଣସି କିନ୍ତୁ ପ୍ରଦାନରେ ବିଳମ୍ବ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆର୍ଡିର ସୁଧ ହାରରେ (ଆର୍ଡିର ରୁକି ସମୟରେ ରୁକ୍ତି ହୋଇଥିବା ସୁଧ ହାର) ଦଣ୍ଡ ଭାବେ ସୁଧ ବାର୍ଷିକ ୨% କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟାନୁସାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ସେହିଭଳି ଅନ୍ୟ ହାର, ବିଳମ୍ବ ହୋଇଥିବା ମାସ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ ।
- ଏହିଭଳି ସୁଧ ହିସାବ ପାଇଁ ଏକ ମାସର ସ୍ୱଳ୍ପ ଅବଧୂ ବା ଗୁରୁତ୍ୱା ଏକ ପୂର୍ଣ୍ଣ ମାସ ଭାବେ ଗଣନା କରାଯିବ ।
- ଯଦିଓ ମାସଟି ନିମନ୍ତେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି, କିନ୍ତୁ କିନ୍ତୁ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଦିଗରେ ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉଲ୍ଲଂଘନ ହୋଇଛି, ବ୍ୟାଙ୍କ ସାଧାରଣ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ଦେୟର ସୁରୀ (ଜିଏଫ୍ଏସ୍‌ସି) ଆଧାରରେ କରେଣ୍ଡ/ସେଭିଙ୍ଗ ଏକାଉଣ୍ଟ ଠାରୁ ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଚାର୍ଜ୍ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବ ।
- ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦଣ୍ଡ ସୁଧ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ସୁଧରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ଏପରି ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ତାହା କେବଳ ପରିପକ୍ୱତା କିମ୍ବା ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ ହେବା ସମୟରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

ଆରୁଡିର ଅପରିପକ୍ୱ ବା ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ଉଠାଣ

- ଏହି ଡିପୋଜିଟ୍ ମାସକ ଭିତରେ ଅପରିପକ୍ୱ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, କୌଣସି ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ କେବଳ ମୂଳଧନ ଫେରସ୍ତ ହେବ ।
- ଆରୁଡିର ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅର୍ଥରାଶି ଜମା କରିବା ତାରିଖରେ ପ୍ରଚଳିତ ହେଉଥିବା ହାରରେ କିମ୍ବା ବୁକ୍ତି କରାଯାଇଥିବା ହାରରେ ଜମାରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରହିଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଡିପୋଜିଟର ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ ଉପରେ ପେନାଲ ଚାର୍ଜ ୦.୫% ହ୍ରାସ କରିବା ପରେ ସୁଧ ହାରଗୁଡିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁଟି ସର୍ବାଧିକ କମ୍ ଥାଏ ସେହି ହାର ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ ।

ସମଗ୍ର ଭାରତରେ ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ କାରବାରଗୁଡିକ ଦେଖାଶୁଣା କରିବା ପାଇଁ ମନୋନୀତ ଶାଖାଗୁଡିକରେ (ବି ବର୍ଗ) ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ସେବା ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ ସେହି ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡିକୁ କ୍ଷମତାପତ୍ର କରାଯାଇଛି ।

- ପର୍ଯ୍ୟଟକ ଚେକ୍ (ଟିସି)
- ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ନଗଦ ଅର୍ଥ କ୍ରୟ / ବିକ୍ରି
- ଓୟାର ସ୍ଥାନାନ୍ତର
- ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ

ପର୍ଯ୍ୟଟକ ଚେକ୍

ସମ୍ପ୍ରତି, ବ୍ୟାଙ୍କ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଚାରୋଟି ପ୍ରମୁଖ ମୁଦ୍ରା ଯଥା ୟୁଏସ୍ଡି, ଜିବିପି, ଜେପିଆଇ ଏବଂ ୟୁରୋ ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟଟକ ଚେକ୍ ଜାରି କରୁଛି, ବିଦେଶରେ ଭ୍ରମଣ କରିବା ସମୟରେ ଗ୍ରାହକମାନେ ସେଥିରୁ ଲାଭ ଉଠାଇ ପାରିବେ । ଫେମା / ଆରୁବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ସମୟାବଧି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ ପାଳନ ଆଧାରରେ ଏହି ଟିସି ଜାରି ହୋଇଥାଏ ।

ଚେକ୍

ଆମର ଗ୍ରାହକ ଭାବେ ଆପଣ ସମସ୍ତ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରାରେ ଚେକ୍ ଜମା କରିପାରିବେ । କେବଳ ଏକ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ କିମ୍ବା ଚେକ୍ ଆପଣଙ୍କର କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ସପକ୍ଷରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଠିକଣାକୁ ପଠାନ୍ତୁ ଏବଂ ଆମେ ଅର୍ଥରାଶି ଆପଣଙ୍କର ଓଭରସିଫ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ସଂଗ୍ରହ କରି ଆପଣଙ୍କର ଏକାଉଣ୍ଟକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କରିବୁ । ଏନ୍ଆର୍ଆଇ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର, କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, ୫ମ ମହଲା, ବିନୟ ଭବ୍ୟ କମ୍ପ୍ଲେକ୍ସ, ସାତାକର୍ଜ ପୂର୍ବ, ମୁମ୍ବାଇ - ୪୦୦୦୯୮, ଭାରତ । ଆମ ସହିତ ଥିବା ଆପଣଙ୍କର ଏକାଉଣ୍ଟରୁ ଚେକ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେବା ସମୟ ମୁଦ୍ରା ପ୍ରକାର ଏବଂ କେଉଁ ଦେଶ / ଅବସ୍ଥାନରୁ ଚେକ୍ ବା ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରେରଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ହୋଇଛି ତାହା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ, ଆମର ନୋଷ୍ଟା ଏକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେବା ବିଷୟ ଦୃଶ୍ୟମାନ ହେବା ତାରିଖ ପର ଠାରୁ ୬ ରୁ ୨୧ ଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ତାହା ସମ୍ପାଦିତ ହେବ ।

ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ନଗଦ ଅର୍ଥ

ଯୁଏସ୍ଡି, ୟୁରୋ, ଜିବିପି, ଜେପିଆଇ, କାନାଡୀୟ ଡଲାର ଏବଂ ଅଷ୍ଟ୍ରେଲୀୟ ଡଲାରରେ ଆଗ୍ରହୀ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ନଗଦ ଅର୍ଥ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଥାଏ । ଆରୁବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ସମୟାବଧି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ ଆଧାରରେ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ଅର୍ଥରାଶି ବିକ୍ରୟ କରାଯାଇଥାଏ ।

ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ

ଏହିଭଳି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡିକ ନିମନ୍ତେ ଫେମା ଅନୁଯାୟୀ ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ କାରବାରଗୁଡିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ କରିବାକୁ ଏଫ୍ସିଫ୍ଆଇ ଡିଡି ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ:

- ଜଣେ ବନ୍ଧୁ କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କୁ ଏକ ଉପହାର ପ୍ରେରଣ କରିବା
- ଟିଓଇଏଫ୍ଏଲ୍, ଜିଏମ୍ଏଟି ଇତ୍ୟାଦି ଭଳି ପ୍ରବେଶିକା ପରୀକ୍ଷାଗୁଡିକ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଫି ପ୍ରଦାନ
- ବିଦେଶରେ ଯୁନିଭରସିଟି ଫି ପ୍ରଦାନ
- ବିଦେଶରେ ଡାକ୍ତରୀ ଟିକିସା ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ
- ଆରୁବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ଅନୁମୋଦିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

ଏଫ୍ସିଫ୍ଆଇ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟଗୁଡିକ ଆମର ଶାଖାଗୁଡିକ ଦ୍ୱାରା ଚାରୋଟି ମୁଦ୍ରା: ଯୁକ୍ତରାଷ୍ଟ୍ର ଆମେରିକା ଡଲାର (ଯୁଏସ୍ଡି), ଗ୍ରେଟ୍ ବ୍ରିଟେନ ପାଉଣ୍ଡ (ଜିବିପି), ୟୁରୋ ଏବଂ ଜାପାନୀ ଯେନ୍ (ଜେପିଆଇ) ରେ ଜାରି କରାଯାଇଛି ।

ଫିସିଂ

ଏହା ଏକ ଶବ୍ଦ ଯାହାକି ଏକ ବ୍ୟୋଇର୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମ୍ବେଦନାତ୍ମକ ଏବଂ ଗୁପ୍ତ ତଥ୍ୟ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଚାରଣା ଭଳି ଅପରାଧମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ବର୍ଣ୍ଣନା କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଥାଏ । ଉପଭୋକ୍ତାମାନେ ଡ୍ରେବୋଇର୍ ଯାହାକି ଏକ ବିଶ୍ୱାସଯୋଗ୍ୟ ସଭା ଭାବେ ଛଳନା କରିବା ପାଇଁ ସେପରି ପରିକଳ୍ପିତ ହୋଇଥାଏ ସେଥିରେ ଗୁପ୍ତ ସୂଚନାଗୁଡ଼ିକ ଯଥା ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ, ପାସୱାର୍ଡ, ଏକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରକାଶ କରି ଧୋକା ଖାଇଥାନ୍ତି ।

ଫିସିଂ ଠାରୁ ନିଜକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ସୂଚନା:

- ଆପଣଙ୍କର ବ୍ରାଉଜର୍ ଠିକଣା ବାର୍ରେ ସର୍ବଦା ଆମର ୟୁଆର୍ଏଲ୍, www.kotak.com ଟାଇପ୍ କରି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରେବୋଇର୍ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ ।
- ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ଅନୁରୋଧର ଜବାବ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ଆମର ଡ୍ରେବୋଇର୍ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ସମୟରେ ଆପଣଙ୍କ ବ୍ରାଉଜର ତଳେ ଏକ ପ୍ୟାଡଲକ୍ ସଙ୍କେତ ପାଇଁ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରନ୍ତୁ ।
- ଆମର ନିକଟସ୍ଥ ଶାଖା ସହ ଯୋଗାଯୋଗ, କିମ୍ବା ଆମର ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କ କେନ୍ଦ୍ରକୁ କଲ୍ କରି ଯେକୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତୁ । ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଆମକୁ ଅପବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଯେକୌଣସି ସନ୍ଦେହଜନକ ଘଟଣାରେ bank@kotak.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରନ୍ତି ।

ପ୍ରଚାରଣା (ସ୍କୁର୍ଫିଂ):

ଅବୈଧ ଭାବରେ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପରନାମଧାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପ୍ରଚାରଣାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରବା ପାଇଁ ଏହି ଶବ୍ଦ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଥାଏ । ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ସ୍କୁର୍ଫିଂ ହେଉଛି ଏକ ପ୍ରକାର କୌଶଳ ଯେଉଁଥିରେ ମୂଳ ପ୍ରେରକଙ୍କୁ ଲୁଚକାନ୍ତିତ ରଖିବା ପାଇଁ ନିର୍ମାଣ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏଥିରେ ଛଳନାକାରୀ ଏକ ଯଥାର୍ଥ ବିଶ୍ୱାସଯୋଗ୍ୟ ପକ୍ଷ ରୂପେ ଯୁକ୍ତର ଠାରୁ ଇ-ମେଲ୍ ଜରିଆରେ ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବା ନିମନ୍ତେ କୌଶଳ କରିଥାନ୍ତି । ପ୍ରକାରଗତ ଭାବରେ, ଇମେଲ୍ ବୈଧ ଠିକଣାରୁ ଆସିଥିବା ପରି ଜଣା ପଡେ କିନ୍ତୁ ରିପ୍ଲାଇ ଟୁ ଠିକଣାରେ ପ୍ରକୃତ ପ୍ରଚାରକ ପ୍ରେରକଙ୍କ ଠିକଣା ରହିଥାଏ । ଡ୍ରେବୋଇର୍ ସ୍କୁର୍ଫିଂ ଏକ ଠକାମି କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅଟେ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ (ଯୁକ୍ତର)ଙ୍କ ଠାରୁ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ କୌଶଳ କ୍ରମେ ପ୍ରଚାରକ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପରିଚିତ ଡ୍ରେବୋଇର୍ସକୁ ଅନୁକରଣ କରାଯାଇଥାଏ ।

ସ୍କୁର୍ଫିଙ୍ଗରୁ ନିଜକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ସୂଚନା:

- କୋଟାକ ମହିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ କଦାପି ଇମେଲ୍ ଜରିଆରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଇମେଲ୍ରେ ଅନୁରୋଧ ପଠାଇବ ନାହିଁ ।
- ବ୍ୟକ୍ତିଗତ, ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଓ ସୁରକ୍ଷା ସୂଚନା ଚାହୁଁଥିବା କୌଣସି ଇ-ମେଲ୍ ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ସେପରି ଇମେଲ୍ କୌଣସି ଲିଙ୍କ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ଆପଣଙ୍କ ପାଖକୁ କୌଣସି ପ୍ରଚାରଣାମୂଳକ ଇମେଲ୍ ପଠାଯାଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ନିକଟସ୍ଥ ଶାଖାରେ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ ବା ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ କଷ୍ଟମର କଣ୍ଟାକୁ ସେଣ୍ଡରକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ । ଆପଣ ମଧ୍ୟ କୌଣସି ସନ୍ଦେହଜନକ ଘଟଣାର ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଆମକୁ bank@kotak.com ରେ ଲେଖି ପାରିବେ ।

ଭିଶିଙ୍ଗ

ଭିଶିଂ ଫିଶିଂର ଅନୁରୂପ ଅଟେ, ତନ୍ ବ୍ୟତୀତ ଏହା ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ଅବୈଧ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଭିଓଆଇପି (ଭଏସ୍ ଓଭର ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ପ୍ରୋଟୋକଲ୍) ବ୍ୟବହାର କରିଥାଏ । ପ୍ରକାରଗତ ଭାବେ ପ୍ରଚାରକ ପାର୍ଟିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖକୁ ଏକ ଭଏସ୍ କଲ୍ କରାଯାଇଥାଏ ଯେଉଁଥିରେ ଆଇଭିଆର୍ (ଇଣ୍ଟରଆକ୍ଟିଭ୍ ଭଏସ୍ ରେସପନ୍ସ) ପରି ଟେଲିଫୋନ୍ ସିଷ୍ଟମ୍ ଉପରେ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବା ପାଇଁ କୌଶଳ ଅବଲମ୍ବନ କରାଯାଇଥାଏ ଯାହା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ, ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ବା ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ହୋଇପାରେ ।

ଭିଶିଂରୁ ନିଜକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ସୂଚନା:

- ଛବୁବେଶୀ କୋଟାକ ମହିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିଚୟ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଆଗରେ ପାସୱାର୍ଡ ବା ପିନ୍ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଦୟାକରି ମନେରଖନ୍ତୁ କୋଟାକ ମହିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ କଦାପି ପାସୱାର୍ଡ ବା ପିନ୍ ବିଷୟରେ ପଚାରିବେ ନାହିଁ ।
- କୌଣସି ଟେଲିଫୋନ୍ ସିଷ୍ଟମ୍ ଉପରେ ମଗାଯାଇଥିବା ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବା ଖାତା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ଦୟାକରି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପ୍ରଶୋଦିତ ମେଲ୍ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନମ୍ବରରେ କୌଣସି କଲ୍ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କୋଟାକ ବ୍ୟାଙ୍କର ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବରରେ ଯାଞ୍ଚ କରାଇ ନିଅନ୍ତୁ ।
- ଯଦି ଆପଣ ସନ୍ଦେହ କରନ୍ତି କି କୋଟାକ ମହିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିଚୟ ପ୍ରଦାନ କରି କୌଣସି ବିଶେଷ ନମ୍ବରରେ କଲ୍ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ମେଲ୍ କରାଯାଇଛି, ଦୟାକରି ଏହି ବିଷୟରେ ଆପଣଙ୍କ ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ବା ଆମର ସମସ୍ତ ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ କଷ୍ଟମର କଣ୍ଟାକୁ ସେଣ୍ଡର ଏହି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ । ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଏହି ସନ୍ଦେହଜନକ ଘଟଣା ବିଷୟରେ ଆମକୁ bank@kotak.com ରେ ଇମେଲ୍ ଜରିଆରେ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

ସାଧାରଣ ନେତୃତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ସିଦ୍ଧାନ୍ତଗୁଡ଼ିକ:

- ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (ପିନ୍)କୁ କଦାପି ଲେଖି ରଖନ୍ତୁ ନାହିଁ – ଏହାକୁ ମନେରଖନ୍ତୁ । ପିନ୍ ନମ୍ବର କାହାରିକୁ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ପିନ୍ ବା ଯୁକ୍ତର ଆଇଡି ବା ପାସୱାର୍ଡ ବାଣ୍ଟିବା କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- ପିନ୍ ଚୟନ କରିବା ସମୟରେ ସଂଖ୍ୟା ଓ ଅକ୍ଷର ଚୟନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ଯାହା ସହଜରେ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇପାରିବ । ନାମ ଆଦିର ଆବଶ୍ୟକ ଅକ୍ଷର, ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ବା ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଆଦି ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡ୍‌ସରେ ଆପଣଙ୍କ ସଠିକ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ ।
- ନିଜ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିର ସୁରକ୍ଷା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଏହି ସୁବିଧାକୁ ପାଇବା ପାଇଁ ନିଜ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ଆକ୍ଟିଭ୍ ରଖନ୍ତୁ ।
- ସଠିକ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିର ଅପଡେଟ୍ ନହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ , ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଛଳ କାରବାର ହେଲେ ଆପଣ ଏହି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସାବଧାନତା ସୂଚନା ନପାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
- ସାବଧାନତା / ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା ପାଇବା ପାଇଁ ଆମକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆପଣଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଉପରେ ସାବଧାନତା / ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା ନପାଇଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାନ୍ତୁ ।
- କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଇମେଲ୍ ଓ ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଆଲର୍ଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଯାହାକି ଆପଣଙ୍କ କାରବାର ଚେତାବନୀ ପ୍ରଦାନ କରିବ । ସର୍ବଦା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା ଚେତାବନୀ-ଇମେଲ୍/ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ରଖନ୍ତୁ ଯେହେତୁ ଏହା ଆପଣଙ୍କ ଫଣ୍ଡକୁ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିବା ଓ କୌଣସି ପ୍ରକାର ଅପବ୍ୟବହାରକୁ ପ୍ରତିରୋଧ କରିବାରେ ଆପଣଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ।
- ଯଦି ଆପଣ ସନ୍ଦେହ କରୁଛନ୍ତି ଆପଣଙ୍କ ନେତୃତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ରୁକ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧ ହୋଇଛି ବା ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ହଜି ଯାଇଛି, ଦୟାକରି ଆମର ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କ କେନ୍ଦ୍ର ସହିତ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ ।

ଜେନେରାଲ୍ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ / ନେତୃତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ / ଗଞ୍ଜନ ଏଲର୍ଟ୍‌ସ୍ – ସୁରକ୍ଷା ଟିପ୍‌ସ୍ :

- କଦାପି ନିଜ ମୋବାଇଲ୍ ପର୍ଶନାଲ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେଶନ୍ (ଏମ୍‌ପିନ୍) ନମ୍ବରକୁ କେଉଁଠି ଲେଖନ୍ତୁ ନାହିଁ – ଏହାକୁ ଘୋଷିତ ପକାନ୍ତୁ । ନିଜ ଏମ୍‌ପିନ୍ ନମ୍ବରକୁ କାହା ଆଗରେ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଆପଣଙ୍କ ଏମ୍‌ପିନ୍ କିମ୍ବା ଯୁକ୍ତର ଆଇଡି ଅନ୍ୟକୁ ଦେଇଥିବା ହେତୁ ଯଦି ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି କ୍ଷତି ହୁଏ କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ସେଥିପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
- ଏକ ଏମ୍‌ପିନ୍ ବାଛିବା ସମୟରେ, ଏପରି ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ଅକ୍ଷର ସବୁ ବାଛିନ୍ତୁ ନାହିଁ ଯାହାକୁ ସହଜରେ ଚିହ୍ନଟ ହେବ । ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଜନ୍ମ ଦିନରୁଡିକର ବ୍ୟବହାର ଏଡାଇ ଦିଅନ୍ତୁ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡ୍‌ସରେ ଆପଣଙ୍କ ସଠିକ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ ।
- ନିଜ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିର ସୁରକ୍ଷା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଏହି ସୁବିଧାକୁ ପାଇବା ପାଇଁ ନିଜ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ଆକ୍ଟିଭ୍ ରଖନ୍ତୁ ।
- ସଠିକ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିର ଅପଡେଟ୍ ନହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ , ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଛଳ କାରବାର ହେଲେ ଆପଣ ଏହି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସାବଧାନତା ସୂଚନା ନପାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
- କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କୁ ଇମେଲ୍ ଏବଂ ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଏଲର୍ଟ୍‌ସ୍ ସୁବିଧା ଯୋଗାଇ ଦିଏ ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ପାଖକୁ କାରବାର ଏଲର୍ଟ୍‌ସ୍ ପଠାଏ । ସର୍ବଦା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା ଇମେଲ୍ / ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଏଲର୍ଟ୍‌ସ୍ ଖବର ରଖନ୍ତୁ । ଏହା ଆପଣଙ୍କ ଧନର ଖବର ରଖିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ କୌଣସି କୁବ୍ୟବହାରକୁ ଏଡାଇ ଦେବ ।
- ସାବଧାନତା / ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା ପାଇବା ପାଇଁ ଆମକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆପଣଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଉପରେ ସାବଧାନତା / ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା ନପାଇଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାନ୍ତୁ ।
- ଯଦି ଆପଣ ସନ୍ଦେହ କରନ୍ତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ ନେତୃତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ପାସୱାର୍ଡ୍‌ର ସୁରକ୍ଷା ଭଙ୍ଗ ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଆପଣଙ୍କ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ହଜି ଯାଇଛି, ଦୟାକରି ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଆମ ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ କଷ୍ଟମର୍କ କେୟାର୍ ସେଣ୍ଟର ସହ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ ।

ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା

- ଇଲେକ୍ଟ୍ରନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାରବାର ଗୁଡିକ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ରୂପେ ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଏଲର୍ଟ୍‌ସ୍ ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟର୍ କରିବା କଥା ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଇମେଲ୍ ଏଲର୍ଟ୍‌ସ୍ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟର୍ କରିବା କଥା ।
- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଉପଦେଶ ଯେ କୌଣସି ଅସ୍ୱୀକୃତ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାରବାର ଘଟିବା ପରେ ଯଥାଶୀଘ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ । କୌଣସି ଅସ୍ୱୀକୃତ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାରବାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବାରେ ଗ୍ରାହକ ଯେତେ ଅଧିକ ସମୟ ଲଗାଇବେ, ତାଙ୍କୁ କ୍ଷତିର ବିପଦ ସେତେ ଅଧିକ ରହିବ ।

- ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପଲବ୍ଧ ତ୍ୟାଗେନ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସିଟିରେ ଗ୍ରାହକମାନେ ଅସ୍ୱୀକୃତ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାର ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ କରିପାରିବେ ଯେପରିକି ଫ୍ରେବ୍‌ସାଇଟ୍, ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍, ଇମେଲ୍, ଶାଖା ଇତ୍ୟାଦି । ଅସ୍ୱୀକୃତ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାରର ରିପୋର୍ଟିଙ୍ଗ୍ ବିବରଣୀ ଶାଖାର ହତାରେ / ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଫ୍ରେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଡିସ୍‌ପ୍ଲେ କରାଯାଏ ।
- ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ ପାଇବା ମାତ୍ରକେ, ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଆଗକୁ ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ଏଡାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଦୂରନ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟିତ୍ୱ

(a) ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ

ଯଦି ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଘଟିତ ହୁଏ, ତେବେ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ ପାଇଁ ହକଦାର ହେବେ :

- ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ତରଫରୁ ଛଳ / ଅବହେଳନା / ଦାୟିତ୍ୱହୀନତାରେ ଭାଗନେବା (ତେଣିକି ଗ୍ରାହକ ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାରକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିଥାଆନ୍ତୁ ବା ନଥାନ୍ତୁ) ।
- ତୃତୀୟ ପକ୍ଷରୁ ଛଳ ଯେଉଁଠି ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ କାହାଠାରୁ ବି ଦାୟିତ୍ୱହୀନତା ନଥାଇ ସିଷ୍ଟମ୍‌ରେ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ଥାଏ, ଆଉ ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ଠାରୁ ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପାଇବାର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ଭିତରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌କୁ ସୂଚୀତ କରିଥାଆନ୍ତି ।

(b) ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟିତ୍ୱ

ଯଦି ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଘଟିତ ହୁଏ, ତେବେ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ହୋଇଥିବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବେ :

- ସେସବୁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠି କ୍ଷତି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା ଯୋଗୁ ହେଇଥାଏ ଯେପରିକି ଯେଉଁଠି ସେ ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣ କାହା ସହ ବାଣ୍ଟି ଥାଆନ୍ତି, ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ରୁ ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ ନକରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି ବହନ କରିବାକୁ ହେବ । ଅସ୍ୱୀକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ କଲା ପରେ ଯେଉଁ କ୍ଷତି ହେବ ତାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ବହନ କରିବ ।
- ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅସ୍ୱୀକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ କାହା ଉପରେ ବି ନଥାଏ, ମାତ୍ର ସିଷ୍ଟମ୍‌ରେ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ଥାଏ ଆଉ ଯେଉଁଠି ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ଠାରୁ ଖବର ପାଇବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌କୁ ସୂଚୀତ କରିବାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆତ୍ମ (ଡାରିରୁ ସାତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନର) ତେରି ହୋଇଥାଏ, ଆହୁରି, ଯଦି ରିପୋର୍ଟିଙ୍ଗ୍‌ରେ ସାତ ଦିନରୁ ଅଧିକ ତେରି ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ର ବୋର୍ଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ କ୍ଷତିପୂରଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯିବ ।

ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରକାର	ସର୍ବାଧିକ ଦେୟ (₹)
ବିଏସ୍‌ବିଡି ଆକାଉଣ୍ଟସ୍	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଏସ୍‌ବି ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ ପ୍ରି-ପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଇନ୍‌ସ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟସ୍ ଏବଂ ଗିଫ୍ଟ୍ କାର୍ଡ୍‌ସ୍ ଏମ୍‌ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଲ ଗୁଡିକର କରେଣ୍ଟ / କ୍ୟାଶ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ ବାର୍ଷିକ ହାରାହାରି ବ୍ୟାଲାନ୍ସ (ଛଳ ହେବାଠାରୁ ୩୬୫ ଦିନ ପୂର୍ବର) / ₹୨୫ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତର ସୀମା ସହ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର କରେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ / କ୍ୟାଶ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ ₹୫ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତର ସୀମା ସହ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍‌ସ୍ 	10,000
<ul style="list-style-type: none"> ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କରେଣ୍ଟ / କ୍ୟାଶ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ ₹୫ ଲକ୍ଷରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ସୀମା ସହ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍‌ସ୍ 	25,000

(c) ତୃତୀୟ ପକ୍ଷରୁ ଛଳରେ ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ

ତୃତୀୟ ପକ୍ଷରୁ ଛଳରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ଯାହାକି ଉପରେ ପାରାଗ୍ରାଫ୍ ୬ (ii) ଏବଂ ପାରାଗ୍ରାଫ୍ ୭ (ii) ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି, ଯେଉଁଠି ଦାୟିତ୍ୱହୀନତା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ କାହାଠାରୁ ବି ନଥାଇ ସିଷ୍ଟମ୍‌ରେ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ଥାଏ, ତେବେ ୨ ରେ ତା'ର ସାରାଂଶ ଦିଆଯାଇଛି:

ଟେବଲ୍ ୨ – ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବର ସାରାଂଶ

ସଞ୍ଚାର ପାଇବା ତାରିଖରୁ ଛଳ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବେୟ (₹)
୩ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ଭିତରେ ୩ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ଭିତରେ	ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ବ
୪ ରୁ ୭ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ଭିତରେ	କାରବାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା ଟେବଲ୍ ୧ ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ରାଶି ଯେଉଁଟାବି ଅପେକ୍ଷାକୃତ କମ୍
୭ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନର ଆଗକୁ	ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ୍ ଦ୍ବାରା ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ

- ଟେବଲ୍ ୨ ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା, ସଞ୍ଚାର ପାଇଥିବା ତାରିଖକୁ ଛାଡ଼ି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଗୃହ ଶାଖାର କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଗଣାଯିବ ।

ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବା ଏଟିଏମ୍ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସୁରକ୍ଷା ସୂଚନା:

- ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ପଛ ପାର୍ଶ୍ବରେ ବା ଏହାକୁ ମନେରଖି ପାରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (ପିନ୍) ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ପ୍ରଥମ ଏଟିଏମ୍ ବ୍ୟବହାରରେ ଆପଣଙ୍କ ପିନ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଜନ୍ମ ଦିବସ, ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଇତ୍ୟାଦି ପରି ନମ୍ବର ଚୟନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଆପଣ ଏହି କାର୍ଡ୍ ପାଇବା ପରେ ସ୍ବାକ୍ଷର ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ସ୍ବାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି । କାର୍ଡ୍ ହଜିବା ବା ଚୋରୀ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡ୍ ଏକାଡ଼ିଏ ନମ୍ବର ଓ ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଲିପିବଦ୍ଧ କରିରଖନ୍ତୁ । ଏହି ତାଲିକାକୁ ଏକ ନିରାପଦ ସ୍ଥାନରେ ରଖନ୍ତୁ ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ରୟ ପରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ଫେରସ୍ତ ହୋଇଛି ।
- ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଉପରେ କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର କଦାପି ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ସେଲ୍ସ ରିସିପ୍ଟ୍ ସ୍ବାକ୍ଷର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସର୍ବଦା କାରବାର ରାଶିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।
- ସର୍ବଦା ସେଲ୍ସ ଭାଉଚରକୁ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ କି କଷ୍ଟମର କପି ଉପରେ ଥିବା ରାଶି ମର୍ତ୍ତାଙ୍କ କପି ଉପରେ ଥିବା ରାଶି ସହିତ ମେଳ ଖାଉଛି ।
- କାର୍ଡ୍ କୁ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ବର ଗ୍ଲୋଭ୍ କମ୍ପାର୍ଟମେଣ୍ଟରେ ଛାଡନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ସର୍ବଦା ଆପଣଙ୍କ ପିନ୍ ଓ କାରବାର ରାଶିକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖନ୍ତୁ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ଆପଣଙ୍କ କାରବାରକୁ କ୍ୟାନସେଲ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯଦି କିଛି ସନ୍ଦେହଜନକ ବିଷୟ ଦେଖନ୍ତୁ ପରିତ୍ୟାଗ କରନ୍ତୁ ।
- ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ସମାପ୍ତ ହେବାପରେ, ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ କାରବାର ରେକର୍ଡ୍ କୁ ନେବାପାଇଁ ଭୁଲନ୍ତୁ ନାହିଁ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ରସିଦ୍ କୁ ପଛରେ ପକାନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଏହାକୁ ଆପଣଙ୍କ ମାସିକ ବିବରଣୀ ସହିତ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।
- ଏଟିଏମ୍ ପାଖରେ ଛିଡା ହୋଇ ଆପଣଙ୍କ କ୍ୟାଶ୍ କୁ ଗଣନ୍ତୁ ନାହିଁ – କ୍ୟାଶ୍, କାର୍ଡ୍ ଓ ରସିଦ୍ ରଖନ୍ତୁ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ବାହାରକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ଏଟିଏମ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷା କରିଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଆପଣଙ୍କ ପିନ୍ ବା ପ୍ରବେଶ କରିଥିବା କାରବାର ରାଶିକୁ ଦେଖି ନାହାନ୍ତି ।
- ଯଦି ଆପଣ ଏଟିଏମ୍ ମେସିନ୍ରେ କାର୍ଡ୍ ଚଳାଇ ପାରୁ ନାହାନ୍ତି, ଏପରିକି ସେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସିକ୍ୟୋରିଟି ଅଫିସର୍ ହେଲେବି, କାହାରିକୁ ସାହାଯ୍ୟ ପାଇଁ କୁହନ୍ତୁ ନାହିଁ । କୌଣସି ଅଜଣା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସାହାଯ୍ୟ ନିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ଯଦି ଆପଣ ଅନୁମାନ କରୁଛନ୍ତି କି ଆପଣଙ୍କ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ହଜି ଯାଇଛି, ଦୟାକରି ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ କଷ୍ଟମର କଣ୍ଟାକୁ ସେଣ୍ଡର ସହିତ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ ।

କୌଣସି ଅନୁସନ୍ଧାନ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆମର ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ କଷ୍ଟମର କଣ୍ଟାକୁ ସେଣ୍ଡରକୁ ଲେଖନ୍ତୁ ବା bank@kotak.com ଲେଖନ୍ତୁ ଏବଂ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ସହାୟତାକରି ଆନନ୍ଦିତ ହେବୁ ।

ଘରୋଇ ଅର୍ଥପ୍ରେରଣ (ଡୋମେଷ୍ଟିକ୍ ରେମିଟାନ୍ସ)

ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ (ଡିଡି)/ବ୍ୟାଙ୍କରଙ୍କ ଟେକ୍ (ବିସି) ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍:

ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ (ଡିଡି) : ଏକ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଟଙ୍କା ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ଏକପ୍ରକାର ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ଅଟେ । ଏହା ଏକ ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ଓ ବେୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଲିଖିତ ଆଦେଶ ଅଟେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ନିଜ ଶାଖା ଉପରେ, ସାଦୃଶ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲୋକେଶନ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଲୋକେଶନ୍ ଉପରେ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଡ୍ରନ୍ ପାଇଁ ସ୍ଥାନୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ସହିତ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଡ୍ରଇଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିଆରେ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ପ୍ରଚଳନ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଦୃଶ୍ୟ ଶାଖା ଉପରେ ଡିଡି ପ୍ରଚଳନ କରିଥାଏ ।

ବ୍ୟାଙ୍କରୁସ ଟେକ୍: ସ୍ଥାନୀୟ ଅର୍ଥପ୍ରୋତ୍ସାହ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ । ବ୍ୟାଙ୍କରୁସ ଟେକ୍ ପ୍ରଚଳନକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଉଠାଣ ଓ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଥାଏ ।

ଡିଡି/ବିସି ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ସାଧାରଣ ଚାର୍ଜ ତାଲିକା ଉପରେ ସୂଚୀତ ଅଟେ ।

ନେଶନାଲ ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ ଫଣ୍ଡ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ (ଏନଏଫଟି)

ସମଗ୍ର ଭାରତରେ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦକ୍ଷ, ନିରାପଦ, ମିତବ୍ୟୟୀ, ଫଣ୍ଡ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ ଓ କ୍ଲିୟରିଂ ଏକ୍ସପେଡିସିଅସ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ମାନସିକ ଚାପରୁ ମୁକ୍ତି ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ସ୍ଥାୟୀ ପେପର ଆଧାରିତ ଫଣ୍ଡ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ ଓ କ୍ଲିୟରିଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା ।

ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ (ଇସିଏସ୍)

ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆରବିଆଇ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ଯୋଜନାର ସୁବିଧା ଯାହା ମଧ୍ୟରେ ବହୁପରିମାଣରେ ପେପର ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟର ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ ଓ ବାରମ୍ବାର ଘଟିତ ପେମେଣ୍ଟ କାରବାର ଯଥା ଲାଭାଂଶ, କମିଶନ୍, ସୁଧ ଇତ୍ୟାଦି ।

ରିୟଲ୍ ଟାଇମ୍ ଗ୍ରସ୍ ସେଟଲମେଣ୍ଟ୍ (ଆରଟିଜିଏସ୍)

ଆରଟିଜିଏସ୍ ହେଉଛି ଏକ ଫଣ୍ଡ ଟ୍ରାନ୍ସଫର ମେକାନିଜିମ୍ ଯେଉଁଥିରେ ମନି ଟ୍ରାନ୍ସଫର ଗୋଟିଏ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଅନ୍ୟ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିୟଲ୍ ଟାଇମ୍ ଓ ଗ୍ରସ୍ ଭିତ୍ତିରେ ଘଟିତ ହୋଇଥାଏ । ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ଜରିଆରେ ଦ୍ରୁତଭର ସମ୍ଭାବ୍ୟ ମନି ଟ୍ରାନ୍ସଫର ସିଷ୍ଟମ୍ ଅଟେ । ରିୟଲ୍ ଟାଇମ୍ ଟାଇମ୍ରେ ସେଟଲମେଣ୍ଟ୍ ଅର୍ଥ ପେମେଣ୍ଟ କାରବାର କୌଣସି ପ୍ରତୀକ୍ଷା ଅବଧୂର ଅଧୀନ ନୁହେଁ । ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ ହେବା ମାତ୍ରେ କାରବାର ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥାଏ । ଗ୍ରସ୍ ସେଟଲମେଣ୍ଟ୍ ଅର୍ଥ କୌଣସି ଅନ୍ୟ କାରବାର ସହିତ ନମିଶି ଗୋଟିଏ ପରେ ଗୋଟିଏ ଭିତ୍ତିରେ ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥାଏ । ମନି ଟ୍ରାନ୍ସଫର ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୁକ୍ରେ ସ୍ଥାପିତ ହେବାକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ପେମେଣ୍ଟ ଫାଇନାଲ୍ ଓ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବେ ହୋଇଥାଏ । ଗ୍ରାହକ ଆରଟିଜିଏସ୍ ବ୍ୟବହାର କରି, ଯେକୌଣସି ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାକୁ କାରବାର ରାଶି ଟ ୨ ଲକ୍ଷ ଓ ତଦୁର୍ଦ୍ଧ୍ବ ଫଣ୍ଡ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କରିପାରନ୍ତି ।

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟର ଗୋପନୀୟତା

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମତାମତ ପ୍ରକାଶ ବା ସୂଚୀତ ବିନା ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ତୃତୀୟ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ପକ୍ଷକୁ ବିବରଣୀ/ସବିଶେଷ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ । ତେବେ, କିଛି ଅଭିଳାସ ଯେପରି ଆଇନ୍ ଅଧୀନରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ, ସାର୍ବଜନିକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ରୂପେ ପ୍ରକାଶ କରିବା ଓ ବ୍ୟାଙ୍କର ସ୍ଵାର୍ଥ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ପ୍ରକାଶ କରିବା ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।

ମୃତବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜମା ଖାତାରେ ଦେୟତା ବନ୍ଦୋବସ୍ତ

- ଯଦି ଜମାକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ମନୋନୟନ ପଞ୍ଜିକୃତ କରିଥାନ୍ତି – ମୃତ ଜମାକାରୀଙ୍କ ଖାତାର ଅବଶିଷ୍ଟ ଶେଷରାଶି ନୋମିନୀ ଇତ୍ୟାଦିଙ୍କ ପରିଚୟ ବିଷୟରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବାପରେ ଖାତାକୁ/ନୋମିନୀଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇଥାଏ ।
- ଯୁଗ୍ମ ଖାତାଧାରକଙ୍କ ଯେଉଁଠି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ମନୋନୟନ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥାଏ ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଧ୍ୟ ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁକରଣ ହେବ ।
- ଯୁଗ୍ମ ଜମା ଖାତାରେ, ଯେତେବେଳେ ଯୁଗ୍ମ ଖାତାଧାରକ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କରନ୍ତି, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି । ତେବେ, ଯଦି ଯୁଗ୍ମ ଖାତାଧାରକ ଖାତାରେ ଥିବା ଶେଷରାଶି ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସର୍ଭାଇଭର, ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତ/ପରବର୍ତ୍ତ ବା ସର୍ଭାଇଭର, ସର୍ଭାଇଭରସ ବା ସର୍ଭାଇଭରଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ଜଣେ ଇତ୍ୟାଦିଙ୍କୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିଥାନ୍ତି, ଦେୟ ପ୍ରଦାନ (ପେମେଣ୍ଟ) ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବୈଧ କାଗଜପତ୍ର ପ୍ରଦାନରେ ବିଳମ୍ବକୁ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକାରପତ୍ର (ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍) ଅନୁସାରେ ହେବ ।
- ମନୋନୟନ ଅନୁପସ୍ଥିତି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଓ ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଯଥାର୍ଥ ସନ୍ଦେହ ନଥାଏ ବା ଦାବିଦାରଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିବାଦ ନଥାଏ, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯୁଗ୍ମ ଆବେଦନ ଓ ସମସ୍ତ ବୈଧ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପାଞ୍ଜି ବା ବୈଧ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପେମେଣ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କ ବୋର୍ଡ୍ ଦ୍ଵାରା ସମୟକୁ ସମୟ ଅନୁମୋଦିତ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଉପରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ବିନା ବ୍ୟାଙ୍କ ବକେୟା ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିବ । ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ କି ଜମାକାରୀଙ୍କୁ ଆଇନଗତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପୂରଣରେ ବିଳମ୍ବତା ପରି କଠିନତାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେବାକୁ ପଡିନଥାଏ ।

ମୃତବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଖାତାରେ ଆବଧୂକ ଜମା ଉପରିସ୍ଥ ସୁଧ ଦେୟ

ଜମାର ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କ ପୂର୍ବରୁ ଜମାକାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଏବଂ ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କ ପରେ ଜମା ରାଶି ବାବି କରାଯିବା ଘଟଣାରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୁକ୍ସି ହାର ଅନୁସାରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରିବ । ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମ ଅନୁସାରେ ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କ ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରହିଥିବା ଜମା ଅବଧୂ ପାଇଁ ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କରୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାର ଅନୁସାରେ ସାଧାରଣ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରିବ ।

ତେବେ ଜମାର ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କ ପରେ ଜମାକାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିପକ୍ୱତା ଦିନାଙ୍କରୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଚଳିତ ସେଭିଂ ଡିପୋଜିଟ୍ ଉପରିସ୍ଥ ସୁଧ ହାର ଦେୟ ହେବ ।

ଜମା ପାଇଁ ବୀମା କଭର

ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଡିପୋଜିଟ୍ ଇନସୁରାନ୍ସ ଓ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କର୍ପୋରେଶନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ଡିଆଇସିଜିସି) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ବୀମା ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ କଭର ହୋଇଥାଏ ଯାହା ଡିଆଇସିଜିସି ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କେତେକ ସୀମା ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିୟନ୍ତ୍ରଣାଧୀନ ଅଟେ ।

- ଭାରତରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଫରେନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଶାଖା ସମସ୍ତ କମର୍ସିଆଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ସ୍ଥାନୀୟ ଅଞ୍ଚଳର ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଆଞ୍ଚଳିକ ଗ୍ରାମୀଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିପୋଜିଟ୍ ଇନସୁରାନ୍ସ ଓ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କର୍ପୋରେଶନ୍ (ଡିଆଇସିଜିସି) ଦ୍ୱାରା ବୀମା ସୁରକ୍ଷିତ ଅଟେ ।
- ଡିଆଇସିଜିସି ସେଭିଂସ୍, ଫିକ୍ସଡ୍, କରେଣ୍ଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି ସମସ୍ତ ଜମାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାଏ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଭିନ୍ନ ଶାଖାରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମାନ ଅଧିକାର ଓ ସମାନ କ୍ଷମତାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁମତି ପରିସମାପନ/ରଦକରଣ ତାରିଖ ସୁଧା ବା ଯେଉଁ ତାରିଖ ଉପରେ ସ୍କିମ୍ ମିଶ୍ରଣ/ସମ୍ମିଶ୍ରଣ ପୁନର୍ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଅବସ୍ଥାକୁ ଆସିଥାଏ, ରଖାଯାଉଥିବା ଜମା ଉଭୟ ମୂଳ ଓ ସୁଧ ରାଶି ପାଇଁ ସର୍ବାଧିକ ଟ ୫,୦୦,୦୦୦ (ପାଞ୍ଚ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକତ୍ରିତ ହୋଇଥାଏ ।
- ଡିଆଇସିଜିସି ମୂଳ ଓ ସୁଧ ସର୍ବାଧିକ ରାଶି ଟ ୫ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତକୁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିଥାଏ । ଏହିପରି ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତି ଖାତାରେ ମୂଳ ରାଶି ଟ ୪,୯୫,୦୦୦ ଫୁଲ୍ ସଂଗୃହୀତ ସୁଧ ଟ ୪,୦୦୦ ଥିବ ତେବେ ଡିଆଇସିଜିସି ଦ୍ୱାରା ମୋଟ ବୀମା ରାଶି ହେବ ଟ ୪,୯୯,୦୦୦ । ତେବେ ଯଦି ସେହି ଖାତାରେ ମୂଳ ରାଶି ଟ ୫ ଲକ୍ଷ ଥିବ, ସଂଗୃହୀତ ସୁଧ ବୀମାଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ଏହା ସୁଧ ଥିଲା ଓ ବୀମା ରାଶି ସୀମା ଟ ୫ ଲକ୍ଷରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ଥିଲା ।
- ସମାନ ପ୍ରକାର ମାଲିକାନାରେ ସମାନ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଫଣ୍ଡ ଜମା ବୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଏକତ୍ର ମିଶିଥାଏ । ଯଦି ଫଣ୍ଡ ଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ମାଲିକାନା ବା ଜମା ଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରହିଛି ତେବେ ତାହା ପୃଥକ୍ ଭାବେ ବୀମାଭୁକ୍ତ ହେବ । ଯଦି ଆପଣ ଏକାଧିକ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ବୀମା କଭରେଜ୍ ସୀମା ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଉପରେ ପୃଥକ୍ ଭାବେ ଲାଗୁ ହେବ ।
- ଯଦି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଏକାଧିକ ଜମା ଖାତା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ବା ଏକାଧିକ ଶାଖାରେ ଖୋଲିଛନ୍ତି, ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏକ୍ସ ଏକ ବା ଏକାଧିକ ସେଭିଂ/କରେଣ୍ଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଓ ଏକ ବା ଏକାଧିକ ଫିକ୍ସଡ୍/ରିକରିଂ ଡିପୋଜିଟ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ଖୋଲିଛନ୍ତି, ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମସ୍ତ ସମାନ କ୍ଷମତା ଓ ସମାନ ଅଧିକାର ଏକାଉଣ୍ଟ ରୂପେ ବିଚାର କରାଯିବ । ତେଣୁ, ଏହି ସମସ୍ତ ଏକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ମିଶ୍ରିତ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ବୀମା କଭର ସର୍ବାଧିକ ଟ ୫ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ । ଯଦି ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏକ୍ସ ତାଙ୍କର କ୍ଷମତା ଅନୁସାରେ ଏକ ଫାର୍ମ୍‌ର ଅଂଶୀଦାର ବା ଜଣେ ନାବାଳକର ଅଭିଭାବକ ହିସାବରେ ବା କମ୍ପାନୀର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବା ଟ୍ରଷ୍ଟର ଟ୍ରଷ୍ଟୀ ଭାବେ ବା ପତ୍ନୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଡ୍ରାଇଙ୍କ୍ ସହିତ ଏକ ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ମିଳିତ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିଥାନ୍ତି, ତେବେ ଏପରି ଏକାଉଣ୍ଟ ଭିନ୍ନ କ୍ଷମତା ଓ ଭିନ୍ନ ଅଧିକାରରେ ରହିଥିବାର ବିଚାର କରାଯାଏ । ଡେନ୍ତୁସାରେ, ଏପରି ଏକାଉଣ୍ଟ ମଧ୍ୟ ପୃଥକ୍ ଭାବେ ଟ ୫ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୀମା କଭର ଲାଭ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବ ।
- ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରତ୍ୱ ନାମରେ ଥିବା ଜମା ଯେଉଁଥିରେ ଜମାକାରୀ ଏକମାତ୍ର ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଏବଂ ଜମା ରାଶି ତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କ୍ଷମତା ଅନୁସାରେ ଏକତ୍ରୀକରଣ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ବୀମା କଭର ସର୍ବାଧିକ ଟ ୫ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ ।

ଏହି ବିଷୟରେ ଅଧିକ ସୂଚନା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଦେଖନ୍ତୁ www.dicgc.org.in

ନିଷ୍ପତ୍ତି ଖାତା (ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟସ୍)

ଏକାଉଣ୍ଟ ଯେଉଁଥିରେ ଗ୍ରାହକ ପ୍ରେରିତ କାରବାର (ସିଷ୍ଟମ୍ ପରିଚାଳିତ କାରବାର ଯେପରି ସୁଧ ଜମା, ସୁଧ ହ୍ରାସ ବହିର୍ଭୁତ) କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ୨୪ ମାସ ଅବଧି ପାଇଁ କରାଯାଇ ନଥାଏ ତାହା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ଏକ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଖାତା ରୂପେ ପରିଗଣିତ ହେବ । ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ କେବଳ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ, ସଙ୍ଗତ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରଦାନ ଓ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କାରବାର ପୂର୍ବକ ଏକାଉଣ୍ଟ ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୁ ସକ୍ରିୟକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରିବ । ଏକାଉଣ୍ଟ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଥିବା ସମୟରେ ସୁବିଧାଜନକ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ଯେପରି ଏଟିଏମ୍, ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ, ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ, ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଇତ୍ୟାଦି ଜରିଆରେ କାରବାର ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ନାହିଁ ।

ନିରାପଦ ଜମା ଲକର୍

ଏହି ସୁବିଧା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଶାଖାରେ, ନିରାପଦ ଜମା ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସେବା ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ସର୍ଭିସ ଓ ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ଉପଲବ୍ଧତା ଓ ଅଙ୍ଗୀକାର ଅଧୀନ ହେବ । ନିରାପଦ ଜମା ଲକର୍ ବ୍ୟକ୍ତି (ନାବାଳକ ହୋଇ ନଥିବେ)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକକ ଭାବେ ବା ମିଳିତ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ, ଏୟାର୍‌ଏଫ୍, ଫାର୍ମ, ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ, ସଂସ୍ଥା, ସୋସାଇଟୀ, ଟ୍ରଷ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରିବ । ମନୋନୟନ କରିନଥିବା ଏକମାତ୍ର ଲକର୍ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସରକାରୀ ଉଇଲ୍ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ, ଆକ୍ସେସ୍ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ / ପ୍ରଶାସକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ଆପତ୍ତି ଓ ଅଭିଯୋଗ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କର କୌଣସି ଆପତ୍ତି/ଅଭିଯୋଗ ଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆପତ୍ତି/ଅଭିଯୋଗକୁ ବିଚାର କରିବା ନିମନ୍ତେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିବେଦନ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି । ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଓ ଆପତ୍ତି/ଅଭିଯୋଗର ବିଚାର ପ୍ରଣାଳୀ ଶାଖା ପରିସର / ବ୍ୟାଙ୍କ ଡେବସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଇଛି । ଶାଖାସ୍ଥିତ କର୍ମଚାରୀ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିଷୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଗ୍ରାହକ ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସନ୍ତୋଷଜନକ ଉତ୍ତର ନପାଇଲେ, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଅନୁଭୂତସମ୍ପାଦକ ପାଖରେ ଅଭିଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

ଚେକ୍ ଡ୍ରପ୍ ବକ୍ସ ଓ ଚେକ୍ ସ୍ୱୀକୃତିପତ୍ର

ଚେକ୍ ଡ୍ରପ୍ ବକ୍ସ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ସତ୍ତ୍ୱେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାଉଣ୍ଟରରେ ଜମା କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ଚେକ୍ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସ୍ୱୀକୃତିପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଏତଦ୍ ବ୍ୟତୀତ ଶାଖା କାଉଣ୍ଟରସ୍ଥିତ ଏଟିଏମ୍ ଡ୍ରପ୍ ବକ୍ସରେ ଚେକ୍ ପକାଇ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରାହକ ପେ-ଇନ୍-ସ୍କିପ୍ ଉପରେ ସ୍ୱୀକାରପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ।

ଡ୍ର ନଟ୍ କଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରୀ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ସର୍ବଶେଷ ଉତ୍ପାଦ ଓ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ । ଆମେ ଏପରି ସୂଚନାକୁ ଟିଠି, ଇ-ମେଲ୍ ବା ଫୋନ୍ ଦ୍ୱାରା ପଠାଇଥାଉ ଏବଂ ସେହି ମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଯେଉଁମାନେ ଉତ୍ପାଦ ଓ ସେବା ବିଷୟରେ ଜାଣିବାକୁ ଆଗ୍ରହୀ ତଥା ହିତାଧିକାରୀ ଅଟନ୍ତି ।

ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଗୋପନୀୟତାକୁ ସମ୍ମାନ କରୁଛୁ, ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଅନେକ ଅଛନ୍ତି ଯେଉଁମାନେ ଟେଲିମାର୍କେଟିଂ ରତିବିଧି ପାଇଁ ଫୋନ୍/ଇମେଲ୍/ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଜରିଆରେ ସମ୍ପର୍କ କରିବାକୁ ଚାହାନ୍ତି ନାହିଁ । ଯଦି ଏହି ଘଟଣା ଆପଣଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଆମ ଡେବସାଇଟ୍‌ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଡ୍ର ନଟ୍ କଲ୍ ସର୍ଭିସ୍ ପଞ୍ଜିକରଣ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ବା ଆମକୁ ଲେଖି ପାରିବେ ବା କଲ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ନମ୍ବରକୁ ଆମର ଟେଲିମାର୍କେଟିଂ ତାଲିକାରୁ ବହିର୍ଭୁତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିପାରିବେ । ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜିକରଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ବିବରଣୀ ଗୋପନୀୟ ରହିବ ।

ଥରେ ଆପଣ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବା ପରେ:

- ଆପଣଙ୍କ ପଞ୍ଜିକୃତ ନମ୍ବରରେ କୌଣସି ଅଣସ୍ୱାଗତଯୋଗ୍ୟ ମାର୍କେଟିଂ କଲ୍ ଗ୍ରହଣ ନକରିବା ପାଇଁ ଆମେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଉଦ୍ୟମ କରିବୁ ।
- ଆମର ଟେଲିମାର୍କେଟିଂ ତାଲିକାରୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନମ୍ବରକୁ ବାଦ୍ ଦେବା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମକୁ ୧୫ଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ।

ଡିପୋଜିଟୋରି ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ସେବାଗୁଡ଼ିକ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ବିସ୍ତୃତ ପରିସରର ଆର୍ଥିକ ଉପାଦ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ, ଯାହାକି ଡିପୋଜିଟୋରି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିଥାଏ । ସମଗ୍ର ଭାରତରେ ଥିବା ଶାଖାଗୁଡ଼ିକର ନେଟୱାର୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାର ଡିପୋଜିଟୋରି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିପୋଜିଟୋରି ପାର୍ଟିସିପାଣ୍ଟ (ଡିପି) ଭାବେ ଉଭୟ ଡିପୋଜିଟୋରି (ତାହା ହେଉଛି ଏନଏସଡିଏଲ୍ ଏବଂ ସିଡିଏସଏଲ୍) ସହିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଛି । ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ, ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ, ରିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ, ମାର୍କେଟ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବାଣିଜ୍ୟ ବା ଟ୍ରେଡ୍‌ଗୁଡ଼ିକର ବନ୍ଦୋବସ୍ତ, ଅର୍ଥ ମାର୍କେଟ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍, ଲଣ୍ଡର-ଡିପୋଜିଟୋରି ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍, ନାମାଙ୍କନ ବା ନୋମିନେସନ, ସଞ୍ଚରଣ ବା ଟ୍ରାନ୍ସମିସନ, ଜନସଂଖ୍ୟା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିଥାଏ ।

ଏକାଠି ଖୋଲିବା: ଜଣେ ଗ୍ରାହକ (ପୁ/ମ) ତାଙ୍କର ପାର୍ଥବ ସମ୍ପତ୍ତି ବା ଫିଜିକାଲ୍ ହୋଲ୍ଡିଂସକୁ ସେୟାର୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ଯାହାକି ବୈଦ୍ୟୁତିକ ରୂପକୁ ରୂପାନ୍ତରିତ ହୋଇଥାଏ, ରୂପରେ ପାଇବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ତାଙ୍କୁ ଏକ ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ । ସେୟାରଗୁଡ଼ିକୁ ପାର୍ଥବରୁ ବୈଦ୍ୟୁତିକ ପ୍ରକାରକୁ ରୂପାନ୍ତରିତ କରିବା ପାଇଁ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ପାଟର୍ନ ଅନୁସାରେ ସେୟାର୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକରେ ଖୋଲାଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି । ଗୌଣ ବଜାର କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ଯଥା ଜଣେ ପଞ୍ଜିକୃତ ଷ୍ଟକ୍ ବ୍ରୋକରଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସେୟାରଗୁଡ଼ିକର କ୍ରୟ/ବିକ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ସେହି ବ୍ରୋକରଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସେୟାରଗୁଡ଼ିକର କ୍ରେଡିଟ୍/ଡେବିଟ୍ ପାଇଁ ତାଙ୍କର ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଦରକାର । ଏକ ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ଡିପୋଜିଟୋରି ପାର୍ଟିସିପାଣ୍ଟ (ଡିପି)କୁ ଯଥାର୍ଥ ଭାବେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଏକାଠି ଖୋଲିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କୋଇସି ଦସ୍ତାବିଜ ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ (ତାହା ହେଉଛି ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଠିକଣା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ ସହିତ ଗୋଟିଏ ପାସପୋର୍ଟ ଆକାରର ଫଟୋଗ୍ରାଫ) ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟସ-ପ୍ରମାଣିତ ହେବା ଉଚିତ୍ । ଆବେଦନ ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ବିବରଣୀର ସଫଳ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ବା ପ୍ରୋସେସିଂ ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ସେୟାର୍ କରାଯାଇଥାଏ । ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଭବିଷ୍ୟତରେ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ଉନ୍ନତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ସେୟାରଗୁଡ଼ିକର ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ: ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ନିମନ୍ତେ ସଂପୃକ୍ତ ଡିପୋଜିଟୋରିଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜ୍ ହେବ । ଏକାଠି ଖୋଲିବାର ନାମରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ହୋଲ୍ଡିଂଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜ୍ ହୋଇପାରିବ । ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକର ଧାରକଙ୍କ ନାମ ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନାମ ସହିତ ମେଳ ଖାଇବା ଉଚିତ୍ । ଟ୍ରାନ୍ସପୋଜିସନ୍ ତଥା ଡିମାର୍ ସୁବିଧା ସେହିଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥାଏ ଯେଉଁଠାରେ ସେୟାର୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ନାମଗୁଡ଼ିକର ପୃଥକ୍ କ୍ରମରେ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ ସେହି ସମାନ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜ୍ ହୋଇପାରିବ । ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ (ପଞ୍ଜିକୃତ ମାଲିକ) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଡିମାର୍ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ଶାଖାରେ ଏକ ଅନୁରୋଧ ସହିତ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜ୍ ହେବାକୁ ଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଦାଖଲ କରିବେ । ଉପସ୍ଥାପନ ପୂର୍ବରୁ, ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ପାଇଁ ସମର୍ପଣ ଲେଖି ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌ସଗୁଡ଼ିକୁ ବିରୂପ କରିବା ଦରକାର । ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ହୁଏତ, ସାଧାରଣ କ୍ରମେ, ଡିପୋଜିଟୋରି ଅନୁରୋଧ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ତାରିଖ ପର ୦ାରୁ ପ୍ରାୟ ୩୦ ଦିନ ଭିତରେ ଡିମାର୍ ସୁନିଶ୍ଚିତତା ଗ୍ରହଣ କରିପାରନ୍ତି । ପ୍ରତ୍ୟେକ କମ୍ପାନୀର ସେୟାରଗୁଡ଼ିକର ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ୍ ଅନୁରୋଧ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ । ଏକାଧିକ କମ୍ପାନୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ପାଇଁ ପୃଥକ୍ ଅନୁରୋଧଗୁଡ଼ିକ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ । ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅନୁରୋଧଗୁଡ଼ିକରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବିବରଣୀକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିଥାଏ ଏବଂ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ପାଇଁ କମ୍ପାନୀର ଉପଲବ୍ଧତା ଯାଞ୍ଚ କରିଥାଏ । ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସ୍ଥଳେ ସମସ୍ତ ଏକାଠି ଖୋଲିବାର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଉଚିତ୍ । ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମରେ କରାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତଖତକୁ ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା କରାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଯାଞ୍ଚ କରିଥାଏ । ଯଦି ସବୁ ଟୁଷ୍ଟରୁ ସଠିକ୍ ମିଳେ, ଶାଖା ଅନୁରୋଧକୁ ସିଷ୍ଟମରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିଥାଏ ଏବଂ ଅଧିକ ପ୍ରୋସେସିଂ ପାଇଁ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ଡିପୋଜିଟୋରି ଅପରେସନ୍ସ ନିକଟକୁ ତାହା ଫରୱାର୍ଡ କରିଥାଏ । ସଂପୃକ୍ତ ଆର୍ଟିଏ/କମ୍ପାନୀକୁ ଫରୱାର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ/ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହୋଇପାରେ । ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ତାପରେ ଅନୁରୋଧକୁ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପୁନର୍ବାର ପୁଣି ଦାଖଲ କରାଯିବ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ ।

ସେୟାରଗୁଡ଼ିକର ରିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ: ବୈଦ୍ୟୁତିକ ରୂପରେ ଧାରଣ ହୋଇଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ତାହା ପୁନର୍ବାର ପାର୍ଥବ ରୂପରେ ଧାରଣ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ରିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ଅନୁରୋଧ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସ୍ଥଳେ ପୁଣି ବାଲାନ୍ସ ହୋଲ୍ଡିଂଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପାର୍ଥିକ ରୂପକୁ ରୂପାନ୍ତରିତ ହୋଇପାରିବ । ରିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜେସନ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟରେ ଅନୁରୋଧ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବିବରଣୀ ସହିତ ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସ୍ଥଳେ ସମସ୍ତ ଏକାଠି ଖୋଲିବାର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଉଚିତ୍ । ଡିମାର୍ ଏକାଠି ଖୋଲିବା ସ୍ଥଳେ ପୁଣି ହୋଲ୍ଡିଂଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବ । ଯଦି ସବୁ ଟୁଷ୍ଟରୁ ସଠିକ୍ ମିଳେ, ଶାଖା ଅନୁରୋଧକୁ ସିଷ୍ଟମରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିଥାଏ ଏବଂ ଅଧିକ ପ୍ରୋସେସିଂ ପାଇଁ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ଡିପୋଜିଟୋରି ଅପରେସନ୍ସ ନିକଟକୁ ତାହା ଫରୱାର୍ଡ କରିଥାଏ । ସଂପୃକ୍ତ ଆର୍ଟିଏ/କମ୍ପାନୀକୁ ଫରୱାର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ/ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହୋଇପାରେ । ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସମସ୍ୟା ସମାଧାନ ପାଇଁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

ଦ୍ରୋଣଗୁଡ଼ିକର ବନ୍ଦୋବସ୍ଥ: ଷ୍ଟକ୍ ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ମାର୍ଗ ମାଧ୍ୟମରେ ସେୟାରଗୁଡ଼ିକ ବିକ୍ରି ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ସେବି ପଞ୍ଜିକୃତ ବ୍ରୋକର୍ (କ୍ଲିୟରିଂ ମେମ୍ବର) ସହିତ ଏକ ଦ୍ରୋଣ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ଆବଶ୍ୟକ । ବ୍ରୋକରଙ୍କର ମାଧ୍ୟମରେ ସେୟାର ବିକ୍ରି କରିବା ପରେ ଗ୍ରାହକ ସେୟାର୍ଜୁପ ଡାକର (ପୁ/ମ) ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରୁ ବ୍ରୋକରଙ୍କ ପୁଲ୍ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ୱଳ୍ପ ୨ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ବା ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ବିତରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଚିରକ୍ରୁ ବା ଡେଲିଭରି ଇନଷ୍ଟ୍ରକ୍ସନ୍ ସ୍କିପ୍ ରେ ସିଏମ୍-ବିପି ଆଇଡି (କ୍ଲିୟରିଂ ମେମ୍ବର) ବିବରଣୀ, ବନ୍ଦୋବସ୍ଥ ବିଭାଗ, ବନ୍ଦୋବସ୍ଥ ସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ସେୟାରଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ବିକ୍ରି କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର ବିବରଣୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଚିରକ୍ରୁରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ବିତରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଚିରକ୍ରୁ ବା ଡେଲିଭରି ଇନଷ୍ଟ୍ରକ୍ସନ୍ ସ୍କିପ୍ ଶାଖାରେ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହିଭଳି ଦ୍ରୋଣଗୁଡ଼ିକୁ ଅର୍ଦ୍ଧ-ମାର୍କେଟ୍ ଟ୍ରେଡ୍ ଭାବେ ବିବେଚିତ କରାଯାଏ ଯେଉଁଠାରେ ଟ୍ରେଡ୍ ସଂପୃକ୍ତ ଷ୍ଟକ୍ ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ମାଧ୍ୟମରେ ବନ୍ଦୋବସ୍ଥ କରାଯାଏ । ସେହିପରି ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ସମାନ ଡିପୋଜିଟୋରି ମଧ୍ୟରେ ଗୋଟିଏ ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରୁ ଅନ୍ୟ ଏକ ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥାନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ କୌଣସି ବନ୍ଦୋବସ୍ଥ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ସଂପୃକ୍ତ ନଥାଏ ତାହା ଅର୍ଦ୍ଧ-ମାର୍କେଟ୍ ଟ୍ରେଡ୍ ଭାବେ ପରିଚିତ ଅଟେ ।

ଇଣ୍ଟର୍-ଡିପୋଜିଟୋରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠାରେ ସେୟାରଗୁଡ଼ିକ ଗୋଟିଏ ଡିପୋଜିଟୋରିରେ ରହିଥିବା ଗୋଟିଏ ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରୁ ଅନ୍ୟ ଡିପୋଜିଟୋରିରେ ରହିଥିବା ଅନ୍ୟ ଏକ ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଥାଏ ଏହାକୁ ଇଣ୍ଟର୍-ଡିପୋଜିଟୋରି ଟ୍ରେଡ୍ କୁହାଯାଏ ।

ଯଥାର୍ଥ ଭାବେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଚିରକ୍ରୁ ବା ସ୍କିପ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯିବା ଉପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସ୍କିପ୍ରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ଯାଞ୍ଚ କରିଥାଏ ଏବଂ ଯଦି ସମସ୍ତ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୁଏ ତେବେ ସିଷ୍ଟମରେ କାରବାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଥାଏ । କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ତାହା ତୁରନ୍ତ ସୂଚିତ କରାଯିବ ।

ନୋମିନେସନ

ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଡାକର (ପୁ/ମ) ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା ଯେକେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଏକ ନାମାଙ୍କନ କରିପାରିବେ । ଏହି ନାମାଙ୍କନ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ/ଗଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କେବଳ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ସହିତ ଶାଖାରେ ଦାଖଲ କରିବା ଦ୍ୱାରା ପରିବର୍ତ୍ତନ/ଅପସାରଣ କରାଯାଇପାରିବ । ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଘଟଣାରେ ସେୟାରଗୁଡ଼ିକ ମୃତ୍ୟୁ ସମୟରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ନୋମିନିଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେବ । ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଏକ ନାମାଙ୍କନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବଦା ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥାଏ ।

ଟ୍ରାନ୍ସମିସନ୍

ମୃତକ ଜଣକ ଯୁଗ୍ମ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣେ ହୋଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଜୀବିତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ଜଣକ ମୃତକଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ପଡିଥିବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତିକୃତ ଜୀବିତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ସଞ୍ଚରଣ ବା ଟ୍ରାନ୍ସମିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ମୃତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ନୋଟାରୀକୃତ ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଟ୍ରାନ୍ସମିସନ ଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ଜୀବିତ ଏକାଉଣ୍ଟଧାରୀ(ଗଣ)ଙ୍କର ଏକ ଡିପୋଜିଟୋରି ଏକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାକି ଡିପୋଜିଟୋରି ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଡିପୋଜିଟୋରିରେ ମଧ୍ୟ ସମାନ ଡିପି ସହିତ ରହିପାରିବ କିମ୍ବା ଏକ ଭିନ୍ନ ଡିପି ସହିତ ରହିପାରିବ ।

ଏକମାତ୍ର ଧାରକ ବା ହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମୃତକଙ୍କର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ(ଗଣ) କିମ୍ବା ଆଇନଗତ ପ୍ରତିନିଧି(ଗଣ) ମୃତକଙ୍କର ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ପଡିଥିବା ବାଲାନ୍ସକୁ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ(ଗଣ) କିମ୍ବା ଆଇନଗତ ପ୍ରତିନିଧି(ଗଣ)ଙ୍କର ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ସଞ୍ଚରଣ ବା ଟ୍ରାନ୍ସମିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରାୟତଃ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଦାଖଲ କରିବା ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାର ଦ୍ୱାରସ୍ଥ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପଗୁଡ଼ିକ: ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପଗୁଡ଼ିକ ଯଥା ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପରେ ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଠିକଣା, ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ, ଦସ୍ତଖତ, ନାମାଙ୍କନର ଅବଦାନ ବା ଅପଡେସନ୍ । ଗ୍ରାହକ ଜଣକ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅପଡେସନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟରେ ପ୍ରାୟତଃ ଅନୁରୋଧ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଡିମାନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ସଫଳ ଅପଡେସନ ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୁନିଶ୍ଚିତତା ପ୍ରଦାନ କରିବ ।

କପିରାଇଟ୍ କୋଟାକ ମହିନ୍ଦ୍ରା ଗ୍ରୁପ୍ । ସମସ୍ତ ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ।