

Auth_officer_to_collect_notices Notice

[see Sub-rule (2) of Rule 2 Of Payment Of Gratuity (central) Rules, 1972]

Please take notice that the branch manager designate of Kotak Mahindra Bank Limited, at _____, is authorised to receive on behalf of Kotak Mahindra Bank Limited all notices issued under the payment of gratuity act, 1972 or the rules framed thereunder for our branch at _____

General Notice

Further, The Above Mentioned Branch Manager At _____ is also authorised to maintain any or all registers, furnish and receive forms and information called for by any or all statutory and or regulatory authorities and also receive any or all notices from any or all statutory and regulatory authorities, for and on behalf of Kotak Mahindra Bank Limited _____ under any or all applicable statutes, laws, rules notifications and regulations from time to time.

Date:

for Kotak Mahindra Bank Limited



Raosaheb Kangane
Head Employee Relations

सूचनाएँ - लेने - के लिए अधिकृत अधिकारी सूचना

(अनुग्रह (केंद्रीय) के भुगतान के नियम, 1972 के नियम 2 का उप-नियम 2 देखें)

कृपया सूचना पाएँ कि _____ पर कोटक महिन्द्रा बैंक लिमिटेड का नियुक्त शाखा प्रबंधक अनुग्रह भुगतान अधिनियम, 1972 या हमारी शाखा _____ के लिए उसके अधीन बनाए गए नियमों के अंतर्गत कोटक महिन्द्रा बैंक लिमिटेड की ओर से जारी सूचनाओं को पाने के लिए अधिकृत है.

आम सूचना

साथ ही, पूर्वोद्धिखित _____ का शाखा प्रबंधक समय समय पर जारी होने वाले किसी या सभी कानूनों, विधियों, नियमों, अधिसूचनाओं और विनियमों के अंतर्गत किसी या सभी वैधानिक और या नियामक अधिकारियों द्वारा भेजे जाने वाले प्रपत्रों और जानकारी और साथ ही किसी या सभी वैधानिक और नियामक अधिकारियों द्वारा भेजी जाने वाली सूचनाओं को कोटक महिन्द्रा बैंक लिमिटेड _____ की ओर से पाने, देने और उनके लिए कोई या सभी रजिस्टर बनाने के लिए अधिकृत है.

दिनांक :

कोटक महिन्द्रा बैंक लिमिटेड की ओर से



रावसाहेब कंगने
हेड एम्प्लॉय रिलेशन्स

నోటీసులను సేకరించడానికి డౌట్ అధికారి నోటీసు

(గ్రాట్యూవీటి (సెంట్రల్) చెల్లింపు నియమాలు, 1972 యొక్క నియమం 2 యొక్క ఉపనియమం (2) నిచూడండి)

_____ వద్ద గల కోటక్ మహింద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ యొక్క నియుక్తాడయిన శాఖ మేనేజరు కోటక్ మహింద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్. తరపున గ్రాట్యూవీటి చెల్లింపు నియమాలు, 1972 క్రింద లేదా _____ వద్ద గల మా శాఖ కొరకు ఆపై తయారుచేయబడిన నియమాల క్రింద అన్ని రకాల నోటీసులను అందుకోవడానికి అధికారమివ్వబడిందని దయచేసి గమనించాలి.

సాధారణ నోటీసు

_____ వద్ద గల పైన పేర్కొనబడిన శాఖ యొక్క మేనేజరు రిజిష్టర్లు వేటినినా లేదా అన్నిటిని నిర్వహించడానికి, సమర్పించడానికి మరియు ఫారంలను స్వీకరించడానికి మరియు చట్టబద్ధమైన మరియు లేదా క్రమబద్ధీకరణ అధికారులు ఎవరైనా లేదా అందరూ అడిగిన సమాచారాన్ని సమర్పించడానికి మరియు స్వీకరించడానికి మరియు చట్టబద్ధమైన మరియు లేదా క్రమబద్ధీకరణ అధికారులు ఎవరి దగ్గరనుండునా లేదా అందరిదగ్గరనుండి నోటీసులు వేటినినా లేదా అన్నిటిని అందుకోవడానికి, _____ కోటక్ మహింద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ కోరకు మరియు వారి తరపున, సమయ సమయానికి వర్తించే ఏదైనా లేదా అన్నిశాసనాలు, చట్టాలు, నియమాలు, అధికారప్రకటనలు మరియు నిబంధనల క్రింద అధిక్యతంచేయబడ్డారు.

తేది:

కోటక్ మహింద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ తరపున



రావుసాహెబ్ కంగానె
హెడ్ ఎంప్లాయి రిలేషన్స్