

**ఫారెన్ ఎక్స్‌చేంజ్ ఛార్జర్ (విదేశీ మారక ద్రవ్యం అధికార పత్రం) - కోటక్ మహింద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్**

FOREX ఛార్జర్ యొక్క లక్ష్యం:

బ్యాంక్ ద్వారా అందజేయబడుతున్న ఫారెన్ ఎక్స్‌చేంజ్ సేవల యొక్క వివిధ కోణాలపై వినియోగదారునికి ఈ ఛార్జర్ మార్గదర్శకాన్ని అందజేస్తుంది. ఆర్ బిఐ (RBI) మరియు ఫెమా (FEMA) 1999 ద్వారా సీఫారసు చేయబడిన అన్ని నియమాలు మరియు నిబంధనలకు బ్యాంక్ కట్టుబడి ఉంటుంది.

మిషన్ (ఉద్యమం):

- మా ఫారెక్స్ (FOREX) సేవలను మెరుగ్గా అర్థం చేసుకునేందుకు సహాయపడేందుకు పారదర్శకతతో ప్రభావవంతమైన మరియు సమర్థవంతమైన వినియోగదారుని సేవలు అందించడం.
- పారదర్శకమైన పద్ధతిలో బ్యాంక్ తో గల ఫారెక్స్ (FOREX) లావాదేవీలకు సంబంధించిన అన్ని వివరాలను అందించడం.
- నియమాలు మరియు నిబంధనలను యూజర్ ఫ్రెండ్లీ (ఉపయోగించేవానికి సహాయకారిగా ఉండే) భాషలోకి వికసింపజేయడం మరియు వితరణ చేయడం.
- ఫారెన్ ఎక్స్‌చేంజ్ రంగంలో వినియోగదారునిలో విశ్వాసాన్ని పెంపొందింపజేయడం.
- విదేశీ వర్తకం మరియు చెల్లింపులను సులభం చేయడం.
- వినియోగదారునికి శీఘ్రమైన మరియు చికాకులు లేని సేవలందించడం.

బ్యాంక్ ద్వారా అందించబడే వసతులు / సేవలు:

- విదేశీ ద్రవ్యాన్ని కొనడం / అమ్మడం
- చెల్లింపు వసతులు

ఇతరములు:

- ఈ సేవలకు వర్తించే అన్ని రేట్లు మా శాఖల వద్ద మరియు బ్యాంక్ వెబ్ సైట్ అయిన [www.kotak.com](http://www.kotak.com) లోనూ ప్రదర్శించబడి ఉన్నాయి.
- అన్ని సేవలూ శాఖ యొక్క వ్యాపార వేళల్లో బ్యాంక్ కొంటర్ల వద్ద అందించబడతాయి.
- లావాదేవీల కోసం బ్యాంక్ అభ్యర్థించిన అన్ని దస్తావేజులు ఆర్ బిఐ (RBI) మరియు ఫెమా (FEMA) నిర్దేశించిన విధంగా ఉంటాయి. ఒక వేళ ఏదైనా వ్యత్యాసాలు గాని అసంపూర్ణమైన దస్తావేజులు గాని ఉంటే, అందుకోసం బ్యాంక్ సలహా ఇస్తుంది మరియు వెంటనే నివారణ / పూర్తి చేసేందుకు సహాయం అందిస్తుంది.
- కమిషన్ లేదా చెల్లించవలసిన ఛార్జీల వివరాలు ముందుగా తెలియజేయబడతాయి.
- క్రమబద్ధీకరణ అవసరాలు లేదా బ్యాంక్ ద్వారా అందజేయబడే ఫారెన్ ఎక్స్‌చేంజ్ సేవలకు సంబంధించిన షరతుల పై మార్గదర్శకము అందజేయబడుతుంది.
- ఒక వేళ జరిగిన లావాదేవీల్లో ఏదైనా తప్పు ఉన్నట్లయితే, ఏ రోజుకైతే క్రెడిట్ బాకీ ఉన్నదో దానికి మించి, బ్యాంక్ యొక్క కాంపెన్సేషన్ (పరిహారం) పాలసీ ప్రకారం పరిహారం చెల్లించబడుతుంది.

గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ (ఇక్కట్లు/ కష్టం పరిష్కరించుట)

ఫారెన్ ఎక్స్‌చేంజ్ కు సంబంధించిన అన్ని ఫిర్యాదులు బ్యాంక్ అందుకున్న ఇతర ఫిర్యాదులతో సమానంగా వ్యవహరించబడతాయి. ఫిర్యాదు నమోదు చేసేందుకు ఈ క్రింది మార్గాలున్నాయి: శాఖ, కస్టమర్ కాంటాక్ట్ సెంటర్ (వినియోగదారుల సంప్రదింపు కేంద్రం), ఈ మెయిల్, ఉత్తరం, వెబ్ సైట్ వగైరా. వినియోగదారునికి వసతిగా ఉండేందుకు గ్రీవెన్సెస్ (ఇక్కట్లు/ కష్టాలు) నమోదు చేసేందుకు పూర్తి వివరాలు శాఖ వద్ద మరియు బ్యాంక్ వెబ్ సైట్ లోనూ ప్రదర్శించబడి ఉన్నాయి. ఈ విషయంలో సహాయం కోసం బ్రాంచ్ మేనేజర్ / సర్వీస్ మేనేజర్ ను కూడా సంప్రదించవచ్చు.

ఏదైనా అదనపు సమాచారం కోసం మీరు బ్రాంచ్ మేనేజర్ ను సంప్రదించవచ్చు.