అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు

1 ఫీజు మరియు చార్జీలు
2 క్రెడిట్ మరియు నగదు ఉపసంహరణ పరిమితులు
3 బిల్లు చెల్లింపు కోసం మీ గైడ్
4 కస్టమర్ సంప్రదింపు కేంద్రం
5 ఫిర్యాదుల పరిష్కారం/ఫిర్యాదులను ఉన్నత స్థాయికి తీసుకెళ్ళుట
6 డిఫాల్ట్
7 కార్డుహోల్డర్‌షిప్ రద్దుచేయుట/ఉపసంహరణ
8 కార్డు పోగొట్టుకొనుట/దొంగిలించబడుట
9 వెల్లడించుట

కార్డుహోల్డర్ అంగీకారం

1 సాధారణ నిర్వచనాలు
2 కార్డును ఉపయోగించుట
3 నియమ నిబంధనలను వర్తింపజేయుట
4 ఆస్తి
5 కార్డుహోల్డర్ యొక్క బాధ్యతలు
6 క్రెడిట్ మరియు నగదు ఉపసంహరణ పరిమితులు
7 అదనపు కార్డులు
8 కొనుగోళ్ళు
9 నగదు అడ్వాన్స్
10 ఇఎంఐ సదుపాయం
11 బ్యాలెన్స్ బదిలీ సదుపాయం
13 క్యాష్ బ్యాక్
14 కో–బ్రాండెడ్ కార్డులు
15 పోగొట్టుకున్న లేదా దొంగిలించబడిన కార్డులు
16 బిల్లింగ్, స్టేట్‌మెంట్‌లు మరియు చెల్లింపులు
17 కార్డుహోల్డర్ యొక్క మరణం లేదా శాశ్వత అంగవైకల్యం
18 డిఫాల్ట్ సంఘటనలు
19 చార్జీలు మరియు ఫీజు
20 చార్జీల షెడ్యూలు
21 వీసా నుంచి అత్యవసర సర్వీసులు
22 మూడవ పక్షం అందించే విశిష్టతలు మరియు సర్వీసులు
23 చెల్లింపును నిరాకరించగల సామర్థ్యం
24 సదుపాయాలను చేర్చుట మరియు ఉపసంహరించుకొనుట
25 విదేశీ మారకద్రవ్యం మార్గదర్శకాలు
26 బాధ్యతను మినహాయించుట
27 కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ రివార్డుల ప్రోగ్రామ్
28 ఇండెమ్నిటి
29 రద్దుచేయుట
30 నియమ నిబంధనల్లో మార్పులు

31 వెల్లడించుట
32 వివాదం మరియు పరిష్కారం కోసం అధికార పరిధి
33 ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా వినియోగించుకున్న సేవల కోసం అదనపు నియమ నిబంధనలు
34 సెక్యూర్డ్ కార్డు
35 అదనపు వెల్లడింపు
36 డు నాట్ కాల్ రిజిస్ట్రీ
37 సంప్రదించవలసిన వివరాలు మరియు ఫిర్యాదు
38 కేటాయింపు

సంపద నిర్వహణ ఇన్ఫినిటి కార్డు, రాయల్ సిగ్నేచర్, జెన్ సిగ్నేచర్, వైట్ సిగ్నేచర్, ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్, లీగ్ ప్లాటినమ్ మరియు ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ క్రెడిట్ కార్డుల కోసం ప్రత్యేక నియమ నిబంధనలు

1 స్వాగతం గిఫ్ట్ ఆఫర్
2 ప్రయారిటి పాస్ ప్రివిలేజ్

కోటక్ క్రెడిట్ కార్డ్స్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్ సెక్షన్

A. రివార్డు పాయింట్స్ ప్రోగ్రామ్
B. పివిఆర్ కోటక్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్
C. కోటక్ వైట్ పాస్ వ్యాల్యూ ప్రోగ్రామ్
ఈ. 6ఈ రివార్డుల ప్రోగ్రామ్

కొటక్ బిజ్ క్రెడిట్ కార్డు ప్రత్యేక ప్రయోజనాలు

ఎ. బీమా

క్రెడిట్ కార్డు పునః నిర్మాణ నియమనిబంధనలు– కొటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు

బ్యాంక్ యొక్క ఎంఐటిసి మరియు కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందం యొక్క ఆధునిక వెర్షన్ పొందడానికి, దయచేసి www.kotak.com చూడండి.

1. ఫీజు మరియు చార్జీలు

A. జాయినింగ్ ఫీజు, వార్షిక ఫీజు మరియు యాడ్ ఆన్ కార్డు ఫీజు:

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ కార్డు రకం	జాయినింగ్ ఫీజు (దరఖాస్తు చేసినప్పుడు వాస్తవ ఫీజు తెలియజేయబడుతుంది)	వార్షిక ఫీజు (దరఖాస్తు చేసినప్పుడు వాస్తవ ఫీజు తెలియజేయబడుతుంది)	వార్షిక ఫీజు మాఫీ కోసం షరతు–	వార్షిక ఫీజు మాఫీ కోసం షరతు– 1వ సంవత్సరం	వార్షిక ఫీజు మాఫీ కోసం షరతు– 2వ సంవత్సరం మరియు ఆ తరువాత నుంచి	యాడ్ ఆన్ కార్డుకు జాయినింగ్ ఫీజు
ఫీస్ట్ గోల్డ్^	లేదు	₹499**	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	₹299
811 #డ్రీమ్‌డిఫరెంట్	లేదు	లేదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	మాఫీచేయబడుతుంది
ఫార్చ్యూన్ గోల్డ్	లేదు	లేదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	₹299
అర్బన్ గోల్డ్	లేదు	₹199	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹15,000	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹15,000	మాఫీచేయబడుతుంది
పివిఆర్ గోల్డ్/పివిఆర్ ప్లాటినమ్	లేదు	₹499 / ₹999	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	₹299
మోజో ప్లాటినమ్	₹1,000	₹1,000	90 రోజుల బీమాలో కనీసం రూ. 50,000 ఖర్చు పెట్టడం	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 1 లక్ష	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹1 లక్ష	₹299
రాయల్ సిగ్నేచర్	₹1,499 / లేదు	₹999	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 1 లక్ష	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹1 లక్ష	మాఫీచేయబడుతుంది
జెన్ సిగ్నేచర్	₹1,500	₹1,500	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 1.5 లక్షలు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 1.5 లక్షలు	మాఫీచేయబడుతుంది
వైట్ సిగ్నేచర్	₹3,000	₹3,000	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 5 లక్షలు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹5 లక్షలు	మాఫీచేయబడుతుంది
లీగ్ ప్లాటినమ్	₹499 / లేదు	₹499	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹50,000	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 50,000	మాఫీచేయబడుతుంది
ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్	లేదు	₹1000	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	₹599

ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్ (చెల్లింపు రకం)	లేదు	₹2500	వర్తించదు	కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹5 లక్షలు లేదా బ్యాంక్‌తో ఇన్‌సిగ్నియా లేదా బ్యాంకుతో నిజమైన ఆప్టిమా కీ^^^ రిలేషన్‌షిప్	కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 5 లక్షలు లేదా బ్యాంక్‌తో ఇన్‌సిగ్నియా లేదా బ్యాంకుతో నిజమైన ఆప్టిమా కీ^^^ రిలేషన్‌షిప్	వర్తించదు
ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్ (ఉచిత రకం)	లేదు	లేదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	
డిలైట్ ప్లాటినమ్#	₹ 1,999	₹ 299	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	₹ 299
ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్	₹ 1,499	₹ 749	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	₹ 299
సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్	₹ 599	₹ 599	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 1,25,000	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 1, 25,000	వర్తించదు
వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ సిగ్నేచర్	లేదు	లేదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు
వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ ఇన్ఫినైట్	లేదు	లేదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు
సోలారిస్ ప్లాటినమ్	₹ 500	₹ 500	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం ₹ 75,000	సంవత్సరంలో కనీస రిటైల్ వ్యయం₹ 75,000	మాఫీచేయ బడుతుంది
కొటక్ బిజ్	₹ 299	₹ 499	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు
వీర్ ప్లాటినమ్	నిల్	₹ 299	వర్తించదు	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీసం ₹50,000 ఖర్చు పెట్టడం	మాఫీ చేయబడు తుంది
వీర్ సెలక్ట్	నిల్	₹ 599	వర్తించదు	వర్తించదు	సంవత్సరంలో కనీసం ₹1,00,000 ఖర్చు పెట్టడం	మాఫీచేయ బడుతుంది
6ఈ రివార్డులు–ఇండిగో కొటక్ క్రెడిట్‌కార్డు	₹ 700	₹ 700	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు
6ఈ రివార్డులు– ఎక్స్ ఎల్ ఇండిగో కొటక్ క్రెడిట్‌కార్డు	₹1500	₹1500	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు

గమనిక: పైన ఇవ్వబడినవి ప్రతి కార్డు రకానికి వర్తించే ప్రామాణిక ఫీజు. కార్డులను ఎప్పటికప్పుడు నిర్దిష్ట ప్రమోషనల్ స్కీమ్‌ల కింద అందించినప్పుడు ఇది మారిపోవచ్చు.

B. ఫైనాన్స్ చార్జీలు:

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ కార్డు రకం	వడ్డీ చార్జీలు		ఎటిఎం నగదు ఉపసంహరణ. ప్రతి రూ. 10,000 లేదా దానిలో కొంత భాగానికి డ్రాఫ్ట్/ఫండ్ ట్రాన్స్‌ఫర్/నగదు అడ్వాన్స్‌కి కాల్ చేయండి	
	నెలవారీ రేటు	వార్షిక రేటు (ఎపిఆర్)	ఉపసంహరణ ఫీజు	వార్షిక రేటు (ఎపిఆర్)
ఫీస్ట్ గోల్డ్/అర్బన్ గోల్డ్/పివిఆర్ గోల్డ్/పివిఆర్ ప్లాటినమ్/లీగ్ ప్లాటినమ్/డిలైట్ ప్లాటినమ్/ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్/సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్/సోలారిస్ ప్లాటినమ్/కొటక్ బిజ్/రాయల సిగ్నేచర్/జెన్‌సిగ్నేచర్/ వీర ప్లాటినమ్/ వీర ప్లాటినమ సెలక్ట్/ 6ఈ రివార్డులు–ఇండిగో కొటక్ క్రెడిట్ కార్డులు	3.50%	42.00%	300	42.00%
811# డ్రీమ్ డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు/సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్ (టర్మ్ డిపాజిట్‌కి జారీచేయబడుతుది	3.5%	42.00%	300	42.00%
ఫార్చ్యూన్ గోల్డ్	3.50%	42.00%	199	42.00%
వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ సిగ్నేచర్ మరియు ఇనైనట్ క్రెడిట్ కార్డు/ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్/వైట్ సిగ్నేచర్	3.10%	37.20%	300	37.20%
ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్	2.49%	29.88%	300	29.88%

C. ఇతర చార్జీలు:

లేట్ పేమెంట్ చార్జీలు (''ఎల్‌పిసి'')	ఆఖరి స్టేట్‌మెంట్ ప్రకారం గడువు	ఎల్‌పిసి చార్జీలు
	₹ 100 - 500	₹ 100
	₹ 500.01 - 5000	₹ 500
	₹ 5000.01 - 10000	₹ 500
	₹ 10000+	₹ 700
ఓవర్ లిమిట్ చార్జీలు	₹ 500*	
తిరిగొచ్చిన చెక్కు/స్థాయి సూచన విఫలంకావడం##	₹ 500* (వర్తించే రేటు ప్రకారం)	
బకాయివున్న కనీస మొత్తం (''ఎంఎడి'')	బ్యాంకు నిర్ణయించినట్లుగా బకాయివున్న కనీస మొత్తం టిఎడిలో 5% లేదా 10% ఉండొచ్చు. ఇది స్టేట్‌మెంట్‌లో బకాయివున్న కనీస మొత్తం కాలమ్‌లో ప్రతిబింబిస్తుంది.	
విదేశీ లావాదేవీ మార్క్ అప్	3.50%*^^	
రైల్వే బుకింగ్ సర్‌చార్జ్ సిగ్నేచర్ (వర్తించే రేటు ప్రకారం)	**రైల్వే సర్‌చార్జ్ మాఫీకి అర్హతగల ప్రొడక్ట్‌లు:** 811 #డ్రీమ్ డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు/రాయల్ వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ సిగ్నేచర్/వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ ఇన్ఫినిటి/ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్/లీగ్ ప్లాటినమ్/ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్/జెన్ సిగ్నేచర్/వైట్ సిగ్నేచర్/డిలైట్ ప్లాటినమ్#/సోలారిస్ ప్లాటినమ్/కొటక్ బిజ్/వీర- ప్లాటినమ సెలక్ట్ **(రైల్వే సర్‌చార్జ్ మాఫీ ఇవ్వబడని లావాదేవీకు రివార్డు పాయింట్లు ప్రాప్తించవు).** **రైల్వే సర్‌చార్జ్ మాఫీకి అర్హత లేని ప్రొడక్ట్‌లు:** ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్/సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్/ఫీస్ట్ గోల్డ్/ఫార్చ్యూన్ గోల్డ్/అర్బన్ గోల్డ్/పివిఆర్ (గోల్డ్ మరియు ప్లాటినమ్)/ 6ఈ రివార్డులు ఎక్స్ఎల్ ఇండిగో గోల్డ్ కొటక్ క్రెడిట్‌కార్డు/6ఈ రివార్డులు ఇండియా గోకొటక్ క్రెడిట్ కార్డు	

లావాదేవీ సొమ్ముపై ఇంధన సర్‌చార్జ్ (కనీసం ₹ 10కి లోబడి) (వర్తించే రేటు ప్రకారం)	**ఇంధన సర్‌చార్జ్ మాఫీకి అర్హత కలిగిన ప్రొడక్ట్‌లు:** ఫార్చ్యూన్ గోల్డ్/811# డ్రీమ్ డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు/రాయల్ సిగ్నేచర్/ జెన్ సిగ్నేచర్/వైట్ సిగ్నేచర్/వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్/వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ ఇన్ఫినిటి/ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్/లీగ్ ప్లాటినమ్/ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్/డిలైట్ ప్లాటినమ్#/సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్/సోలారిస్ ప్లాటినమ్/కొటక్ బిజ్/వీర- ప్లాటినమ సెలక్ట్ **(రైల్వే సర్‌చార్జ్ మాఫీ ఇవ్వబడని లావాదేవీకు రివార్డు పాయింట్లు ప్రాప్తించవు). 6ఈ రివార్డులు ఎక్స్ఎల్ ఇండిగో గోల్డ్ కొటక్ క్రెడిట్‌కార్డు/6ఈ రివార్డులు ఇండియా గోకొటక్ క్రెడిట్ కార్డు**
	ఇంధన మాఫీకి అర్హత లేని ప్రొడక్ట్‌లు: ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్/ఫీస్ట్ గోల్డ్/అర్బన్ గోల్డ్/పివిఆర్ (గోల్డ్ మరియు ప్లాటినమ్)
నగదు చెల్లింపు చార్జీలు	₹100*
కార్డు రీప్లేస్‌మెంట్ ఫీజు (పోగొట్టుకున్న మరియు దెబ్బతిన్న కార్డులు)	ప్రతి కార్డుకు ₹100*
దరఖాస్తుదారునికి క్రెడిట్ ఇన్‌ఫర్మేషన్ రిపోర్టు (సిబిల్) కాపీని సమర్పించినందుకు చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి ₹ 50*
ఇమేజ్ కార్డు ఫీజు###	ప్రతి ఇమేజ్ కార్డుకు ₹ 99*
మై టీమ్ ఇమేజ్ కార్డు ఫీజు ####	ప్రతి ఇమేజ్ కార్డుకు ₹ 599*

*ప్రభుత్వ పన్నులు (సర్వీస్ ట్యాక్స్, జిఎస్ టి, ఏవైనా/అన్ని వర్తించే ట్యాక్స్ లతో సహా) **18 మే, 2011 తరువాత జారీ చేయబడ్డ ఫీస్ట్ కార్డులపై మాత్రమే వర్తిస్తుంది. ******ఒక క్యాలెండర్ సంవత్సరంలో గరిష్టంగా రైల్వే సర్ ఛార్జ్ 500 రదు చేయబడుతుంది. ₹ 500 – ₹ 3,000 విలువల మధ్య లావాదేవీలకు మాత్రమే ఇంధన సర్ ఛార్జ్ రద్దు చేయబడుతుంది. ప్రివీ లీగ్ సిగ్నేచర్/కోటక్ బిజ్ మరియు డిలైట్ ప్లాటినం# మినహా క్యాలెండర్ సంవత్సరంలో గరిష్టంగా 3,500 ఫ్యూయల్ సర్ ఛార్జ్ రద్దు. ప్రయారిటీ లీగ్ సిగ్నేచర్ (ఉచిత వేరియంట్) మరియు డిలైట్ ప్లాటినం కొరకు, ₹ 400 నుంచి ₹4,000 విలువల మధ్య లావాదేవీలకొరకు మాత్రమే ఫ్యూయల్ సర్ ఛార్జ్ రద్దు చేయబడుతుంది. డిలైట్ ప్లాటినం (మరియు) ప్రివీ లీగ్ సిగ్నేచర్ (ఉచిత వేరియంట్)పై గరిష్ట ఫ్యూయల్ సర్ ఛార్జ్ మాఫీ వార్షికంగా ₹ 4,500 , ప్రివీ లీగ్ సిగ్నేచర్ (పెయిడ్ వేరియెంట్) కొరకు ఇది నెలకు ₹ 300 . సోలారిస్ క్రెడిట్ కార్డు కొరకు సర్ ఛార్జ్ మాఫీ పొందడం కొరకు ₹ 400 నుంచి ₹ 3,500 మధ్య అన్ని ఇంధన లావాదేవీలు. ప్రతి కార్డు ఖాతాకు ప్రతి స్టేట్ మెంట్ సైకిల్ కు గరిష్టంగా మినహాయింపు ₹ 100/- అనుమతించబడుతుంది. కోటక్ బిజ్ కొరకు, క్యాలెండర్ సంవత్సరంలోగరిష్టంగా ₹ 2,500 ఫ్యూయల్ సర్ ఛార్జ్ రద్దు చేయబడింది. ^ట్రంప్ ను ఇప్పుడు ఫీస్ట్ అని పిలుస్తారు. ప్రివీ లీగ్ డిలైట్ ప్లాటినం క్రెడిట్ కార్డుకు వర్తించే ఛార్జీల కొరకు డిలైట్ ప్లాటినం క్రెడిట్ కార్డు యొక్క ఫీజులు మరియు ఛార్జీలను #రిఫర్ చేయాలి. వెల్త్ మేనేజ్ మెంట్ అనంతం కొరకు, ఓవర్ లిమిట్ ఫీజులు/క్యాష్ పేమెంట్ ఛార్జీలు మరియు కార్డు రీప్లేస్ మెంట్ ఫీజులు రద్దు చేయబడతాయి. ##ఇన్ స్ట్రక్షన్ ఫెయిల్యూర్ (ఆటో డెబిట్, ఎన్ ఎసిహెచ్ మరియు ఈసిఎస్). ^^ప్రి లీగ్ సిగ్నేచర్ (పెయిడ్ వేరియెంట్) కొరకు ఫారెక్స్ మార్కప్ మరియు వెల్త్ మేనేజ్ మెంట్ ఇన్ఫినిట్ కార్డు 2%. ^^^ఏదైనా ఒక పరిస్థితిని నిర్వహించడం ద్వారా ట్రూ ఆప్టిమా కీలక ప్రమాణాలను చేరుకోండి: (1) పొదుపు లేదా కరెంట్ ఖాతాలో సగటున నెలవారీ బ్యాలెన్స్ (ఎఎమ్ బి)తో 30 లక్షల రిలేషన్ షిప్ విలువను 1 లక్షకు పైగా. (2) పొదుపు ఖాతాలో ₹ 10 లక్షలకు పైగా ఎఎంబి (3) కరెంట్ అకౌంట్ లో ₹ 15 లక్షలకు పైగా ఎఎంబి ####కార్డు ఎన్ ఆర్ ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్, వైట్ సిగ్నేచర్, ప్రివీ లీగ్ మరియు వెల్త్ మేనేజ్ మెంట్ కార్డు వేరియెంట్ లకు లభ్యం కాదు. ####గోల్డ్ కార్డు 811# క్రెడిట్ కార్డుకు రీబ్రాండ్ చేయబడింది, ఇది 15 జూలై 2020 నుంచి అమల్లోకి చేరుకుంది. #### టీమ్ ఇమేజ్ కార్డు కేవలం ఎంపిక చేయబడ్డ కార్డ్ వేరియెంట్ లపై మాత్రమే లభ్యం అవుతుంది – 811# డ్రీమ్ డిఫరెంట్, రాయల్ సిగ్నేచర్, లీగ్ ప్లాటినం, డిలైట్ ప్లాటినం, ఎస్సెంటియా ప్లాటినం మరియు ఉర్బాన్ గోల్డ్.

D. వడ్డీ లేని వ్యవధి:

వడ్డీ లేని వ్యవధి బిల్లింగ్ చక్రం తేదీ ప్రారంభమైనప్పటి నుంచి 48 రోజులకు మించదు. మే 5, 2014 నుంచి: మీ కార్డుపై చెల్లింపు బకాయి తేదీ, స్టేట్‌మెంట్ తేదీ తరువాత 18 మరియు 21 రోజుల మధ్య ఉండొచ్చు (దయచేసి మీ కచ్చితమైన చెల్లింపు గడువు తేదీ కోసం మీ స్టేట్‌మెంట్ చూడండి). కాబట్టి ఉచిత క్రెడిట్ వ్యవధి మీ చెల్లింపు గడువు తేదీని బట్టి 18–48 రోజుల నుంచి 21–51 రోజుల మధ్య ఉండొచ్చు.

వడ్డీ లేని వ్యవధిని లెక్కకట్టేందుకు అంకెలతో కూడిన ఉదాహరణ:

ఏప్రిల్ 11 నుంచి మే 10వ తేదీ వ్యవధి కాలానికి స్టేట్‌మెంట్‌కి, చెల్లింపు గడువు తేదీ మే 28. మీరు మీ పూర్వ నెల బకాయిలను సంపూర్ణంగా చెల్లించారనుకుందాం, ఇలాంటప్పుడు గ్రేస్ పీరియడ్ ఇలా ఉంటుంది:

ఏప్రిల్ 12వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు, వడ్డీ లేని గ్రేస్ పీరియడ్ 12 ఏప్రిల్ నుంచి 28 మే వరకు ఉంటుంది, అంటే 48 రోజులు మరియు మే 2వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు, వడ్డీ లేని గ్రేస్ పీరియడ్ 2 మే నుంచి 28 మే, అంటే 27 రోజులు ఉంటుంది.

అయితే, మీరు క్రితం నెల బ్యాలెన్స్‌ని గడువు తేదీ లోపు సంపూర్ణంగా చెల్లించకపోతే, మీకు వడ్డీ లేని వ్యవధి ఉండదు.

E. ఫైనాన్స్ చార్జీలు (వడ్డీ చార్జీలు):

మీరు క్రితం బిల్లు మొత్తాన్ని గడువు తేదీ లోపు సంపూర్ణంగా చెల్లించకపోతే రోజువారీ ప్రాతిపదికన మీకు వడ్డీ విధించబడుతుంది; లావాదేవీ తేదీ నుంచి పరిష్కార తేదీ వరకు వడ్డీ విధించబడుతుంది. నగదు అడ్వాన్స్‌లపై వడ్డీని లావాదేవీ నుంచి పరిష్కారం చేసిన తేదీ వరకు గోల్డ్ ఫార్చ్యూన్ మరియు 811*డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్స్‌కి మినహా విధించబడుతుంది, ఎందుకంటే వీటికి నగదు అడ్వాన్స్‌లన్నిటికీ వడ్డీ లేని వ్యవధి ఉంటుంది. మీరు చేసిన ఖర్చులు, పేబ్యాక్ మరియు వినియోగ విధానాల ఆధారంగా నెలకు 3.5% వరకు (వార్షికంగా 42.0%) వడ్డీ రేట్లు మార్చవచ్చు/పెంచవచ్చు. పూర్తి మొత్తాన్ని కనుక గడువు తేదీ తరువాత, కానీ తదుపరి స్టేట్‌మెంట్ తేదీ లోపు చేసినా కూడా వడ్డీ విధించబడుతుంది. మీరు పాక్షిక చెల్లింపు చేస్తే, కానీ ప్రస్తుత స్టేట్‌మెంట్ అవుట్‌స్టాండింగ్‌ని చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా ఆ లోపు సంపూర్ణంగా చెల్లించివుంటే, సంపూర్ణంగా చెల్లించే తేదీ వరకు ప్రస్తుత స్టేట్‌మెంట్ యొక్క మొత్తం అవుట్‌స్టాండింగ్‌పై వడ్డీ విధించబడుతుంది. ఇలా విధించబడినన వడ్డీ తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రతిబింబిస్తుంది.

ఉదాహరణకు జూన్ 20వ తేదీ నాటి స్టేట్‌మెంట్‌లో మొత్తం బ్యాలెన్స్ రూ. 5,000 ఉంటే, చెల్లింపు గడువు తేదీ జులై 8వ తేదీ. రూ. 5,000 మొత్తాన్ని జులై 1వ తేదీన చెల్లించారు. రూ. 5000పై 10 రోజులకు వడ్డీ జులై 20వ తేదీ స్టేట్‌మెంట్‌లో విధించబడుతుంది.

F. వడ్డీ లెక్కింపును అంకెలతో ఉదాహరించుట.

మార్చి 15వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు మీకు రూ. 10,000 అవుట్‌స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ ఉందని అనుకుందాం. మార్చి 31వ తేదీన రూపొందించిన స్టేట్‌మెంట్ రూ. 10,000 బ్యాలెన్స్ చూపిస్తోంది. మీరు ఏప్రిల్ 10వ తేదీన రూ. 4,000 చెల్లించారు. ఏప్రిల్ 15వ తేదీన మీరు రూ. 2,000కి కొనుగోలు చేశారు. ఏప్రిల్ 30వ తేదీ వరకు మీరు మీ క్రెడిట్ కార్డుపై చెల్లింపు ఏదీ చేయలేదు. ఇలాంటప్పుడు వడ్డీ ఈ కింది విధంగా విధించబడుతుంది:

రోజువారీ వడ్డీ రేటు = (3.4%)*12/365 = 0.1118%.
రూ. 10,000 బ్యాలెన్స్‌పై (15 మార్చి, 31 మార్చి) 17 రోజులకు= 10000*0.1118%* 17= రూ. 190.06
రూ. 10,000 బ్యాలెన్స్‌పై (1 ఏప్రిల్, 9 ఏప్రిల్) 9 రోజులకు= 10000*0.1118%* 9= రూ. 100.6
రూ. 6,000 బ్యాలెన్స్‌పై (10 ఏప్రిల్, 14 ఏప్రిల్) 5 రోజులకు= 6000*0.1118%* 5= రూ. 33.54
రూ. 8,000 బ్యాలెన్స్‌పై (15 ఏప్రిల్, 30 ఏప్రిల్) 16 రోజులకు= 8000*0.1118%* 16= రూ. 143.10
విధించబడే మొత్తం చార్జీ: రూ. 467.24; మొత్తం అవుట్‌స్టాండింగ్= రూ. 8,467.24

పైన ఇవ్వబడిన ఉదాహరణలో, మొత్తం రూ. 8,467.24 బకాయి మొత్తంతో ఏప్రిల్ 30వ తేదీన స్టేట్‌మెంట్ రూపొందించబడింది. మీరు మే 15వ తేదీన రూ. 8,467.24 చెల్లించారు మరియు మే నెలలో కొనుగోలు ఏమీ చేయలేదు. మే 31వ తేదీన రూపొందించిన తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లో 14 రోజులకు మీకు రూ. 132.51 వడ్డీ విధించబడుతుంది. (రూ. 8,467.24 బ్యాలెన్స్‌పై (1 మే– 14 మే) 14 రోజులకు = 8467.24*0.1118*14= 132.53)

పైన ఇవ్వబడిన ఉదాహరణలో ప్రభుత్వ పన్నులు లేవు (సర్వీస్ ట్యాక్స్, జిఎస్‌టి, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే ఏవైనా/వర్తించే పన్నులతో కలుపుకొని). పైన ఇవ్వబడిన ఉదాహరణ నెలకు 3.4% రివాల్వింగ్ వడ్డీ రేటుకు వర్తిస్తుంది. మరియు కార్డు రకాన్ని బట్టి మారిపోతుంది.

గమనిక: మీరు రూ. 5,000 ఖర్చు పెడితే మరియు బకాయివున్న కనీస మొత్తాన్ని **(''ఎంఏడి'')** మీరు ప్రతి నెల కచ్చితంగా తిరిగిచెల్లిస్తే, అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తంపై తదుపరి వడ్డీ చెల్లింపుతో 4 సంవత్సరాల్లో పునర్‌చెల్లింపు విస్తరించవచ్చు (10%గా ఎంఏడితో చేసిన లెక్క). కాబట్టి మీ వద్ద ఎప్పుడు డబ్బు ఉన్నా, ఎంఏడికి మించి గణనీయంగా ఉన్న మొత్తాన్ని బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిందిగా సూచించడమైనది. చెల్లింపు గడువు తేదీన ఎంఏడిని చెల్లించకపోతే **ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలు** విధించబడతాయి.

2. క్రెడిట్ మరియు నగదు ఉపసంహరణ పరిమితులు

క్రెడిట్ పరిమితి అంటే మీ క్రెడిట్ కార్డుపై ఖర్చుపెట్టేందుకు మీకు అధీకృతం ఇవ్వబడిన గరిష్ఠ పరిమితి అని అర్థం. కార్డును ఎంచుకునే సమయంలో మీరు అంతర్జాతీయ లావాదేవీలను ఎంచుకుంటే, అంతర్జాతీయ లావాదేవీలకు క్రెడిట్ పరిమితి గరిష్ఠ పరిమితి మాదిరిగానే ఉంటుంది. ప్రతి నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌ని రూపొందించే సమయంలో లభించే అరువు పరిమితి సదరు స్టేట్‌మెంట్‌లో భాగంగా ఇవ్వబడుతుంది. క్రెడిట్ మరియు నగదు ఉపసంహరణ పరిమితి మీకు కార్డు డెలివరి చేసే సమయంలో తెలియజేయడం జరుగుతుంది. నగదు పరిమితి మీ క్రెడిట్ పరిమితిలో సబ్‌సెట్‌గా ఉంటుంది. బ్యాంక్ మీ కార్డు అకౌంట్‌ని ఎప్పటికప్పుడు సమీక్షిస్తుంది మరియు ముందుగా మీకు నోటీసు ఇవ్వకుండానే అంతర్గత ప్రామాణికతపై ఆధారపడి మీ క్రెడిట్ మరియు నగదు పరిమితిని తగ్గించవచ్చు. మీరు మీ క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచుకోవాలనుకుంటే, బ్యాంక్‌కి రాయడం ద్వారా మరియు మీ ఆదాయాన్ని ప్రకటించే ఆర్థిక డాక్యుమెంట్లను ఇవ్వడం ద్వారా మీరు ఇలా చేయవచ్చు. మీరు అంతర్జాతీయ లావాదేవీలను డిజేబుల్ చేయాలనుకుంటే లేదా అంతర్జాతీయ లావాదేవీలకు క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచుకోవాలనుకుంటే/తగ్గించుకోవాలనుకుంటే, మీరు బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ కాంటాక్ట్

సెంటర్‌ని సంప్రదించవచ్చు. మీ అరువు పరిమితిని పెంచవలసిందిగా మీరు చేసిన నిర్దిష్ట అభ్యర్థన ఆధారంగా, తన విశేషాధికారం మేరకు పెంపును పరిమితం చేసే విషయాన్ని బ్యాంక్ పరిశీలించవచ్చు.

3. బిల్లు చెల్లింపుకు మీ గైడ్

A. మీ స్టేట్‌మెంట్

నెలలో చేసిన చెల్లింపులు మరియు లావాదేవీలను చూపించే నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌ని బ్యాంక్ మీకు పంపుతుంది. అవుట్‌స్టాండింగ్ రూ. 100 కంటే తక్కువగా ఉంటే లేదా కార్డు అకౌంట్‌లో లావాదేవీ చేయకపోతే స్టేట్‌మెంట్ పంపబడదు/రూపొందించబడదు. మా రికార్డుల ప్రకారం భౌతిక మెయిల్ లేదా ఈమెయిల్ మీ మెయిలింగ్ చిరునామాకు స్టేట్‌మెంట్ పంపబడుతుంది. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్స్ స్టేట్‌మెంట్‌లను ఈ-మెయిల్ ద్వారా మాత్రమే పొందుతారు. స్టేట్‌మెంట్ అందకపోవడం కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందం కింద మీ బాధ్యతలను మరియు ఉత్తరదాయిత్వాలను ప్రభావితం చేయదు మరియు కనీసం కనిష్ట బకాయి మొత్తాన్నైనా చెల్లింపు గడువు తేదీ లోపు చెల్లించవలసిన బాధ్యత మీకు ఉంది.

B. మీరు చెల్లించాలనుకున్న మొత్తాన్ని ఎంచుకోండి

మీరు కనీసం ఎంఎడిని చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా ముందుగా చెల్లిస్తే, మీకు ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలు విధించబడవు. ఇఎంఐలు, జాయినింగ్/వార్షిక ఫీజు మరియు ప్రాసెసింగ్ ఫీజు మొత్తం సంపూర్ణంగా మీ ఎంఎడికి కలపబడతాయని దయచేసి గమనించండి. పూర్వ స్టేట్‌మెంట్‌లలో ఇవ్వబడిన ఎంఎండిలో కొంత చెల్లించకపోతే, ఇది ప్రస్తుత ఎంఎడికి కలపబడుతుంది. మొత్తం అవుట్‌స్టాండింగ్ కనుక క్రెడిట్ అరువుకు మించి ఉంటే, క్రెడిట్ పరిమితికి మించిన మొత్తం కూడా ఎంఎడిలో చేర్చబడుతుంది. మీరు ''పూర్తి మొత్తం'' చెల్లించడాన్ని ఎంచుకుంటే వడ్డీ విధించబడదు. వడ్డీ చెల్లించకుండా ఉండాలంటే మీరు బకాయివున్న పూర్తి మొత్తాన్ని చెల్లించవలసిందిగా మేము సూచిస్తున్నాము.

C. చెల్లింపులు

కార్డు కింద మీరు చెల్లించవలసిన సొమ్ము మీ నుంచి అందితే వరుస క్రమంలో పన్నులు, ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీలు, వడ్డీ చార్జీలు, ఇఎంఐలు, నగదు అడ్వాన్స్‌లు, కొనుగోళ్ళు మరియు బ్యాలెన్స్ బదిలీ కింద సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. మీరు డబ్బు మొత్తం భారతీయ రూపాయల్లో మాత్రమే చెల్లించాలి.

D. చెల్లింపు పద్ధతులు

1) **స్థాయీ నిర్దేశనల ద్వారా చెల్లించండి (ఆటో డెబిట్):** కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకులో సేవింగ్స్ అకౌంట్ ఉంటే, చెల్లింపు గడువు తేదీన ప్రతి నెల ఇలాంటి అకౌంట్ నుంచి చెల్లింపును డెబిట్ చేయవలసిందిగా రాతపూర్వకంగా స్థాయీ నిర్దేశనలు ఇవ్వడం ద్వారా సేవింగ్/కరెంట్ అకౌంట్ ద్వారా అతను నేరుగా చెల్లించవచ్చు. బకాయివున్న కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించేందుకు ఆటో డెబిట్ సూచన ఇవ్వడం కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్‌కి తప్పనిసరి.

2) **ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించండి:** కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకులో సేవింగ్స్ అకౌంట్ ఉంటే, తన ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ పాస్‌వర్డ్‌ని ఉపయోగించి www.kotak.comలో తన క్రెడిట్ కార్డు బిల్లును ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించవచ్చు.

3) **మరొక బ్యాంకు దేనిలోనైనా మీకు ఉన్న సేవింగ్స్ అకౌంట్ నుంచి ఆన్‌లైన్ చెల్లింపుల కోసం:** నెట్ బ్యాంకింగ్/వెబ్ పే ద్వారా లేదా బ్యాంక్ ఎనేబుల్ చేసిన ఏదైనా ఇతర చెల్లింపు పద్ధతిలో కూడా క్రెడిట్ కార్డు బకాయిలు చెల్లించవచ్చు.

4) **బ్రాంచిల్లో నగదులో చెల్లించండి:** బ్యాంకింగ్ వేళల్లో నిర్దిష్ట లొకేషన్‌లలో నగదు జమచేయడం ద్వారా కార్డుహోల్డర్ తన బిల్లు చెల్లించవచ్చు. బ్రాంచిల్లో నగదు చెల్లించడం ద్వారా కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్స్ తమ క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించలేరు. వర్తించే చార్జీల కోసం దయచేసి పైన ఇవ్వబడిన వివరాలను చదవండి.

5) చెక్కు లేదా డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ద్వారా చెల్లించండి: ''కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు XXXX XXXX XXXX XXXX పేరుతో చెక్కు లేదా డ్రాఫ్ట్ తీయండి మరియు దీనిని ఎటిఎంల్లో లేదా పార్టనర్ డ్రాప్ బాక్సుల్లో పడేయండి. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్స్ తమ ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఒ అకౌంట్‌ల ద్వారా మాత్రమే చెల్లింపులు చేయగలరు.

వీసా కార్డు లాంటి ఇతర చెల్లింపు పద్ధతుల గురించి మరింతగా తెలుసుకునేందుకు మరియు సవివరమైన సమాచారం పొందేందుకు, **www.kotakcom** చూడండి.

E. బిల్లింగ్ వివాదాల పరిష్కారం

కార్డుహోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డు యొక్క చెల్లింపులను కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ ద్వారా కాకుండా ఇతర బ్యాంకుల నుంచి చెల్లిస్తే మరియు క్రెడిట్ కార్డు కింద అమితంగా చెల్లించిన డబ్బును వాపసు చేయవలసిందిగా అభ్యర్థిస్తే, కార్డుహోల్డర్ తన ఆఖరి రెండు చెల్లింపులకు బ్యాంక్ అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ సమర్పించవలసి ఉంటుంది.

స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన చార్జీలను కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించకపోతే, స్టేట్‌మెంట్ అందిన తేదీ నుంచి 60 (అరవై) రోజుల లోపు కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ యొక్క కరెస్పాండెన్స్ చిరునామాకు ఈ విషయం తెలియజేయాలి, ఇలా తెలియజేయడంలో విఫలమైతే, స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన చార్జీలన్నీ ఆర్డరులో ఉన్నట్లుగా మరియు మీకు ఆమోదయోగ్యమైనట్లుగా పరిగణించబడుతుంది. అంతర్జాతీయ లావాదేవీకి సంబంధించి మీకు వివాదం ఉంటే, మీరు మాకు మీ పాస్‌పోర్టు కాపీ తప్పకుండా ఇవ్వాలి.

కార్డుహోల్డర్ కనుక క్రెడిట్ కార్డు కింద ఎక్కువ మొత్తం చెలిస్తే, క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌లో మాత్రమే రిఫండ్ ఇవ్వబడుతుంది. ఒకవేళ క్రెడిట్ కార్డు రద్దయివుంటే, ఎక్కువగా ఉన్న అవుట్‌స్టాండింగ్ కస్టమర్ యొక్క సేవింగ్ అకౌంట్‌కి మాత్రమే బదిలీ చేయబడుతుంది.

4. కస్టమర్ సంప్రదించవలసిన సెంటర్

మీరు మాతో జరిపే ఉత్తరప్రత్యుత్తరాలు అన్నిటిలోనూ, దయచేసి మీ 16-అంకెల కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు నంబరు రాయండి మీరు బ్యాంకును ఈ కింది మార్గాల్లో దేనిలోనైనా సంప్రదించవచ్చు

(ఎ) మా 24 గంటల కస్టమర్ సర్వీసు సెంటరు నంబరు 1860 266 2666కి కాల్ చేయడం ద్వారా (స్థానిక కాల్ రేట్లు వర్తిస్తాయి). ప్రైవీ లీగ్ కస్టమర్లు 1800 266 6666కి కాల్ చేయవచ్చు (టోల్ ఫ్రీ). సవివరమైన ఫోన్ నంబర్ల జాబితా www.kotak.com లో లభిస్తుంది. (బి) www.kotak.comకి లాగిన్ అవ్వడం ద్వారా లేదా మీ ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ అకౌంట్ ద్వారా (సి) కొరియర్ ద్వారా- ద సర్వీస్ మేనేజర్, కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్, 3వ అంతస్తు, ఆకృతి ఎస్ఎంసి, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, ఖోపత్, థానే (వెస్ట్), మహారాష్ట్ర-400601, ఇండియా. (డి) రెగ్యులర్ పోస్ట్: కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్, కోటక్ క్రెడిట్ కార్డ్స్, పి.ఒ. బాక్స్ నం. 27703, మలాడ్ (ఈస్ట్), ముంబయి-400097, ఇండియా.

5. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం/ఫిర్యాదులు/ఉన్నత స్థాయికి తీసుకెళ్ళుట

మీరు మా సేవలతో సంతృప్తిచెందకపోతే, మీరు మీ ఫిర్యాదును నమోదు చేయవచ్చు (1) ''ఫిర్యాదుల ఫారాన్ని'' www.kotak.com లో నింపడం ద్వారా (2) మా కస్టమర్ కాంటాక్ట్ సెంటర్‌కు కాల్ చేయడం ద్వారా (3) సర్వీస్ మేనేజర్-సర్వీస్ ఆపరేషన్స్‌కి రాయడం ద్వారా (4) మరింత ఉన్నత స్థాయికి తీసుకెళ్ళేందుకు మీరు ఎమ్.రాజు, నోడల్ ఆఫీసర్ క్రెడిట్ కార్డ్స్ డివిజన్‌కి nodalofficer@kotak.com కి రాయవచ్చు. బ్యాంకుకు అందిన తేదీ నుంచి 30 రోజుల లోపు మీ ఫిర్యాదు పరిష్కరించబడకపోతే సదరు ఫిర్యాదును బ్యాంకింగ్ ఒంబుడ్స్‌మన్‌కి పంపవచ్చు. మీ లొకేషన్‌కి బ్యాంకింగ్ ఒంబుడ్స్‌మన్ వివరాలు బ్రాంచిలో ప్రదర్శించబడతాయి.

6. డిఫాల్ట్

ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ బకాయివున్న కనీస మొత్తం చెల్లించకపోతే, బకాయిలను చెల్లించవలసిందిగా కార్డుహోల్డర్(ల)కు ప్రతి తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లలో గుర్తుచేయడం జరుగుతుంది. 6 నెలల కంటే ఎక్కువ కాలానికి బ్యాలెన్స్ అవుట్‌స్టాండింగ్ ఉంటే కార్డుహోల్డర్‌ని 'ఉద్దేశపూర్వక డిఫాల్టర్'గా రిపోర్టు చేయడం జరుగుతుంది. ఒకవేళ డిఫాల్ట్ అయితే, అనుసరణలను పోస్ట్, ఫ్యాక్స్ మరియు టెలిఫోన్, ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్, ఎస్ఎంఎస్ మెసేజింగ్‌తో చేయవచ్చు మరియు/లేదా అనుసరణను గుర్తుచేసేందుకు మరియు బకాయిలను వసూలు చేసేందుకు మూడవ పక్షాలను నియమించవచ్చు. బ్యాంకు మరియు ఇలా నియమించబడిన ఏదైనా మూడవ పక్షం, క్రెడిట్ కార్డు ఆపరేషన్‌ల కోసం మరియు ఎప్పటికప్పుడు సవరించినట్లుగా బకాయిల సేకరణ మరియు సెక్యూరిటి పాలసీని తిరిగి స్వాధీనం చేసుకునేందుకు బ్యాంక్ యొక్క ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్‌కి కట్టుబడుతుంది. రిపోర్టు చేసిన ఏదైనా డిఫాల్ట్ విషయాన్ని ఉపసంహరించుకునేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంటుంది ఒకవేళ:

- ప్రశ్నగా మారిన డిఫాల్టర్ బ్యాంకు వద్ద తనకు గల అవుట్‌స్టాండింగ్ బకాయిలన్నిటినీ లిక్విడేట్ చేస్తే లేదా బ్యాంకుకు గల బకాయిలను చెల్లించివుంటే
- బ్యాంకుపై లేదా బ్యాంకు దాఖలు చేసిన న్యాయపరమైన కేసులో బ్యాంకు నుంచి కార్డుహోల్డర్‌ని డీ-లిస్ట్ చేయవలసిందిగా సూచిస్తూ కోర్టు ఉత్తర్వు/తీర్పు అందింది. వ్యక్తిగత సమీక్షల ఆధారంగా కేసుల వారీగా నిర్ణయాలు తీసుకోబడతాయి.
- పైన తెలియజేసిన పరిస్థితుల్లో క్రెడిట్ బ్యూరోకు ఇచ్చే తదుపరి నెలవారీ రిపోర్టులో 'కరెంట్' అని కార్డుహోల్డర్స్ రికార్డు అప్‌డేట్ చేయబడుతుంది.

ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ మరణిస్తే లేదా శాశ్వత వైకల్యం కలిగితే, కార్డుహోల్డర్ యొక్క వారసులు/ఎగ్జిక్యూటర్‌లు/అడ్మినిస్ట్రేటర్‌ల నుంచి లేదా వర్తించే ఏదైనా బీమా రక్షణ నుంచి కార్డు అవుట్‌స్టాండింగ్‌ని రికవరి చేయడంతో సహా, ఏవైనా కార్డు అకౌంట్ (ల) అవుట్‌స్టాండింగ్‌ని రికవర్ చేసేందుకు తనకు చట్టం మరియు ఈక్విటి కింద లభించే కోర్సులన్నిటినీ అనుకరించేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

ఒకవేళ కార్డు పోతే లేదా దొంగిలించబడితే, అనధికారిక లావాదేవీల నుంచి కార్డుహోల్డర్‌ని రక్షించడం జరుగుతుంది, ఇన్‌ష్యూర్డ్‌కి అర్హత పరిమితి సంవత్సరానికి సిల్వర్ కార్డుకు రూ. 25,000, గోల్డ్ కార్డుకు రూ. 1,00,000, ప్లాటినమ్ కార్డుకు రూ. 1,25,000, సిగ్నేచర్ కార్డుకు రూ. 2,50,000, ప్రీమియం కార్డులకు రూ. 10,00,000. బీమా రక్షణ సవివరంగా www.kotak.comలో వివరించబడింది.

7. కార్డుహోల్డర్‌షిప్‌ని ఆపేయుట/రద్దుచేయుట

రాతపూర్వక అభ్యర్థించడం ద్వారా లేదా బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ కాంటాక్ట్ సెంటర్‌కి కాల్ చేయడం ద్వారా మరియు కార్డును ముక్కలు చేయడం ద్వారా తన క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయాన్ని రద్దుచేసుకోవడాన్ని కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకోవచ్చు. మీరు చెల్లింవలసివున్న మొత్తాలన్నీ వెంటనే బకాయిగా మారతాయి. క్రెడిట్ కార్డును 150 రోజుల కంటే ఎక్కువ కాలం ఉపయోగించకపోతే, సెక్యూరిటి కారణాలతో కార్డును తాత్కాలికంగా నిలువరించవచ్చు.

మీరు చెల్లింపులు చేయడంలో జాప్యం జరగడం, అరువు పరిమితిని మించడం లేదా చెక్కులు తిరిగిరావడంతో సహా, వ్యాపార లేదా భద్రత కారణాలతో అవసరమని నమ్మితే, ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఏ సమయంలోనైనా కార్డును ఉపయోగించడాన్ని కూడా కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ రద్దుచేయవచ్చు.

8. కార్డు పోగొట్టుకొనుట/దొంగిలించబడుట

- కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి వెంటనే కార్డుహోల్డర్ కాల్ చేసి, కార్డు పోయిన విషయం బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి. దుర్వినియోగాన్ని నిరోధించేందుకు వీలుగా కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థన మేరకు కార్డును వెంటనే డీయాక్టివేట్ చేయడానికి బ్యాంక్ ప్రయత్నిస్తుంది. కార్డుహోల్డర్ స్థానిక పోలీసుల వద్ద ప్రాథమిక సమాచార రిపోర్టు (''ఎఫ్ఐఆర్'') తప్పకుండా దాఖలు చేయాలి. అయితే ఎవరికైనా కార్డు దొరికితే మరియు కార్డుహోల్డర్ సమ్మతితో/లేకుండా లేదా యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్ యొక్క సమ్మతితో పిన్‌ని ఉపయోగించి దుర్వినియోగం చేయడం వల్ల లేదా కార్డుహోల్డర్ మోసపూరితంగా వ్యవహరిస్తే లేదా తగిన జాగ్రత్త తీసుకోకుండా చర్య తీసుకోవడం

వల్ల కలిగిన నష్టాలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులవుతారు.

- కార్డుపోయిన విషయం కార్డుహోల్డర్ కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంకుకు తెలియజేసిన తరువాత కార్డు దుర్వినియోగం చేయబడితే దానికి అతను బాధ్యతవహించవలసిన పని లేదు, కార్డుహోల్డర్ నిర్లక్ష్యం వహించినట్లుగా వెల్లడైతే తప్ప.
- ఒకవేళ మర్చంట్ చార్జ్ చేసిన ఏదైనా మొత్తం బకాయివుంటే మరియు ఖాతాదారు చెల్లించవలసి ఉంటే, వివాదాస్పదంగా ఉన్నా లేదా లేకపోయినా, కస్టమర్‌కి వర్తించిన విధంగా బిల్లింగ్ చక్రం ప్రకారం బ్యాంకుకు డబ్బు చెల్లించవలసిన బాధ్యత కస్టమర్‌కి. దీనికి అదనంగా, బ్యాంక్ చెల్లింపు చేసిన చోట, కస్టమర్ నుంచి సదరు మొత్తాన్ని రికవర్ చేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. ఇంకా, సొమ్ము వివాదాస్పదంగా ఉన్న చోట, బిల్లింగ్ చక్రం ప్రకారం ఈ మొత్తాన్ని కస్టమర్ చెల్లించవలసి ఉంటుంది మరియు వివాదంపై ఫలితం/నిర్ణయం వెలువడేంత వరకు వేచివుండకూడదు. రికవర్ చేసేందుకు బ్యాంకుకు గల సదరు హక్కు మరియు చెల్లింపు చేయవలసిన కస్టమర్‌కి గల బాధ్యత, బ్యాంకుతో కస్టమర్‌కి ప్రస్తుతం ఉనన్న బంధం మరియు/లేదా ఏ కారణంతోనైనా కార్డు సస్పెండ్ అయిందనే/క్లోజ్ చేయబడిందనే దానితో నిమిత్తం లేకుండా చెల్లుబాటు అవుతుంది మరియు మనుగడలో ఉంటుంది.

9. వెల్లడించుట

ఇప్పుడున్న వ్యాపార పద్ధతుల ప్రకారం, కస్టమర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఏదీ ఇవ్వకుండానే క్రెడిట్ కార్డు(ల)కు సంబంధించిన సమాచారం దేనినైనా ఎప్పటికప్పుడు ఏదైనా క్రెడిట్ బ్యూరోకు (ప్రస్తుతం లేదా భవిష్యత్తులో) వెల్లడించేందుకు బ్యాంకుకు అధీకృతం ఇవ్వబడింది. ఆర్థిక వ్యవస్థ పనిచేయడాన్ని మరియు స్థిరత్వాన్ని పెంపొందించేందుకు క్రెడిట్ సమాచార బ్యూరో ఇండియా లిమిటెడ్ (సిబిల్) మరియు ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోలను భారత ప్రభుత్వం మరియు రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా నెలకొల్పాయి. బకాయివున్న కార్డు అకౌంట్‌ల నుంచి డబ్బు అందిన మీదట డేటా రిఫ్రెష్/అప్‌డేషన్ సిబిల్/ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోల్లో, బ్యాంకుకు డబ్బు అందిన తేదీ నుంచి 60 రోజుల లోపు ప్రతిబింబిస్తుంది. ఒకవేళ గ్రీవెన్స్-సంబంధ మారకం లేదా చెల్లింపుల రికవరి సంబంధ సంభాషణలు లేదా బ్యాంక్ సముచితమని భావించిన ఏదైనా ఇతర సంభాషణ కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు బ్యాంక్ ప్రతినిధికి మధ్యలో జరిగితే, నిర్దిష్ట సంభాషణల రికార్డును కూడా బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు కార్డుహోల్డర్‌కు తెలియజేస్తుంది.

కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందం

(నియమ నిబంధనలు)

క్రెడిట్ కార్డు సేవలను వినియోగించుకోవడం ఈ కింది నియమ నిబంధనలకు మరియు సాధారణ నియమ నిబంధనలు మరియు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ జారీచేసిన విధంగా అకౌంట్‌లు మరియు స ర్వీసులకు నిబంధనలు మరియు రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (''ఆర్‌బిఐ'') లేదా ఏదైనా ఇతర శాసనబద్ధ లేదా చట్టబద్ధ అథారిటి ఎప్పటికప్పుడు ప్రవేశపెట్టిన లేదా సవరించిన నిబంధనలకు (''నియమ నిబంధనలు'') లోబడి ఉంటుందని కస్టమర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

ఈ కింద పేర్కొనబడిన నిబంధనలు, ఏదైనా నిర్దిష్ట క్రెడిట్ కార్డు రకానికి పేర్కొన్న ఏవైనా ప్రత్యేక నిబంధనలకు మినహా క్రెడిట్ కార్డు రకాలన్నిటికీ వర్తిస్తాయి.

1. నిర్వచనాలు

1.1. ''అకౌంట్'' అంటే బ్యాంక్ యొక్క అకౌంట్‌లకు మరియు సర్వీసులకు సాధారణ నియమ నిబంధనల కింద బ్యాంక్ నిర్వహించే అకౌంట్ అని అర్థం.

1.2. ''దరఖాస్తుదారు'' అంటే అర్థం: (1) కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు దరఖాస్తు ఫారంపై సంతకం చేసిన ఎవరైనా వ్యక్తి (2) కార్డుపై సంతకం చేసిన లేదా ఉపయోగించిన ఎవరైనా వ్యక్తి.

1.3. ''యాడ్-ఆన్ కార్డు'' అంటే ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ నామినేట్ చేసిన వ్యక్తికి జారీచేసిన అదనపు కార్డు అని అర్థం.

1.4. ''యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్'' అంటే యాడ్-ఆన్ కార్డు జారీచేయబడిన వ్యకి అని మరియు దీని కింద బకాయిల చెల్లింపు బాధ్యత ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంటుందని అర్థం.

1.5. ''అధీకృత డీలర్'' అంటే విదేశీ మారకద్రవ్యం నిర్వహణ చట్టం, 1999 (''ఫెమా'')లోని సెక్షన్ 2 (సి)లో నిర్వచించినట్లుగా విదేశీమారక ద్రవ్యం లేదా విదేశీ సెక్యూరిటీల్లో లావాదేవీలు నిర్వహించేందుకు అధీకృతం ఇవ్వబడిన వ్యక్తి లేదా ఆఫ్‌షోర్ బ్యాంకింగ్ యూనిట్ అని అర్థం.

1.6. ''కార్డు/క్రెడిట్ కార్డు'' అంటే బ్యాంక్ అందిస్తున్న గోల్డ్, కార్పోరేట్, బిజినెస్, ప్లాటినమ్ మరియు సిగ్నేచర్ క్రెడిట్ కార్డులు మరియు యాడ్-ఆన్ కార్డుతో సహా, ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు ప్రవేశపెట్టే ఏదైనా ఇతర రకంతో సహా కార్డుదారుకు జారీచేసిన గ్లోబల్ క్రెడిట్ కార్డు అని అర్థం.

1.7. ''కార్డు అకౌంట్/క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్'' అంటే ఏకకాలంలో కార్డు జారీచేయడంతో పాటు, కార్డును ఉపయోగించడం ద్వారా కార్యకలాపాలకు బ్యాంకు తెరిచిన మరియు నిర్వహించిన అర్హత గల ఏవైనా అకౌంట్(లు) అని అర్థం.

1.8. ''కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్'' అంటే కార్డు అకౌంట్‌కి క్రెడిట్‌లు మరియు డెబిట్‌లను సూచిస్తూ నిర్దిష్ట విరామాల్లో ప్రాథమిక కార్డుదారుకు బ్యాంక్ పంపిన స్టేట్‌మెంట్ అని అర్థం.

1.9. ''కార్డుహోల్డర్'' అంటే యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్‌తో సహా నియమ నిబంధనల కింద ఎవరికైతే కార్డు చేయబడిందో ఆ కస్టమర్ అని అర్థం.

1.10. ‘‘నగదు పరిమితి’’ అంటే బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించినట్లుగా లేదా సూచించినట్లుగా, కార్డుహోల్డర్ మరియు యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్ తన కార్డు అకౌంట్‌పై విత్‌డ్రా చేసుకోగల గరిష్ట నగదు మొత్తం లేదా నగదుకు సమానమైనదని అర్థం. ఇలాంటి పరిమితి కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ పరిమితికి సబ్‌సెట్‌ని ఏర్పరచుతుంది.

1.11. ‘‘క్రెడిట్ పరిమితి’’ అంటే బ్యాంక్ మదింపు చేసిన తరువాత నిర్దిష్ట కార్డుహోల్డర్‌కి కేటాయించిన గరిష్ట పరిమితి మరియు ఇది కార్డు అకౌంట్‌కి జతచేయబడుతుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి 2 లేదా ఎక్కువ క్రెడిట్ కార్డులు ఉంటే, క్రెడిట్ కార్డులన్నిటికీ మొత్తం క్రెడిట్ పరిమితి

ప్రతి క్రెడిట్ కార్డుకు వ్యక్తిగతంగా కేటాయించిన పరిమితుల అత్యధికం అవుతుంది. ఉదాహరణకు, ఒక కార్డుకు రూ. 1 లక్ష పరిమితి మరియు మరొక కార్డుకు 1.5 లక్షల పరిమితి ఉంటే, మొత్తం క్రెడిట్ పరిమితి ఉభయ క్రెడిట్ కార్డులకు కలిపి రూ. 1.5 లక్షలు ఉంటుంది.

1.12. ‘‘డెలిక్వెంట్ అకౌంట్’’ అంటే గతంలో బకాయిగా చెల్లించవలసిన లేదా బ్యాంక్ అభిప్రాయంలో అసంతృప్తికరమైన క్రెడిట్ స్టాండింగ్ గల కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్ అని అర్థం.

1.13. ‘‘ఇడిసి’’ అంటే పిన్ ప్యాడ్‌లతో సహా ఎలక్ట్రానిక్ డేటా క్యాప్చర్ టెర్మినల్స్, ప్రింటర్స్, ఇతర పెరిఫెరల్స్ మరియు యాక్సెసరీలు మరియు భారతదేశంలో లేదా విదేశాల్లో అయినా, బ్యాంక్‌కి చెందినవి లేదా షేర్డ్ నెట్‌వర్క్‌వి అయినా, డివైస్‌లను నడిపేందుకు అవసరమైన సాఫ్ట్‌వేర్‌అని అర్థం. మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్‌లో లావాదేవీని ప్రారంభించేందుకు బ్యాంక్ జారీచేసిన తన కార్డును కార్డుహోల్డర్ ఉపయోగించవచ్చు.

1.14. ‘‘ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా’’ అంటే ఎటిఎంలు, ఫోన్ (ఫ్యాక్స్‌తో సహా), మొబైల్, ఇంటర్నెట్ మరియు పిఒఎస్ అని అర్థం.

1.15. ‘‘ఎగ్జిమ్’’ అంటే ఎప్పటికప్పుడు చేసే సవరణలన్నిటితో సహా, ఆర్‌బిఐ నిర్దేశించినట్లుగా, భారతదేశం యొక్క ఎగుమతి దిగుమతి పాలసీని సూచిస్తోంది.

1.16. ‘‘అంతర్జాతీయ లావాదేవీలు’’ అంటే భారతదేశం బయట నేపాల్ మరియు భూటాన్‌లో తన కార్డుపై కార్డుహోల్డర్ చేసిన లావాదేవీలు అని అర్థం

1.17. ‘‘కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్’’ లేదా ‘‘బ్యాంక్’’ లేదా ‘‘ద బ్యాంక్’’ లేదా ‘‘కెఎంబి’’ లేదా ‘‘మేము’’, ‘‘మా’’ అంటే కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ అని అర్థం. ఇది కంపెనీల చట్టం, 1956 కింద నమోదు చేయబడిన బ్యాంకింగ్ కంపెనీ. దీని రిజిస్టర్డు కార్యాలయం 27బికెసి, జి బ్లాక్, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, బాంద్రా (ఈస్ట్), ముంబయి-400 051, ఇండియా చిరునామాలో ఉంది మరియు దీనిలో ప్రతినిధులు, వారసులు మరియు నియుక్తులు ఉంటారు, వీళ్ళ యొక్క అర్థం లేదా సందర్భానికి విరుద్ధమైతే తప్ప,

1.18. ‘‘మర్చంట్/‘‘మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్’’/పార్టిసిపేటింగ్ మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్’’ (పిఎంఇ) అంటే ఎక్కడ ఉన్నప్పటికీ బ్యాంక్ మరియు లేదా ఇతర వీసా/మర్చంట్‌కార్డు మెంబర్ బ్యాంకులు ఆమోదించిన మరియు బ్యాంకులు, వీసా/ రూపే ఇంటర్నేషనల్ లేదా మర్చంట్ ప్రకటించిన స్టోర్స్, దుకాణాలు, రెస్టారెంట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్, కార్డుహోల్డర్స్‌కి సరుకులు మరియు ఇతర సర్వీసులు విక్రయించేందుకు కార్డులను స్వీకరించేందుకు మరియు గౌరవించేందుకు ఏర్పాట్లు చేసిన ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్ అని అర్థం. ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ ప్రకటించినట్లుగా ఏదైనా కంపెనీ, కార్పోరేషన్, ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్ సంస్థ, వ్యక్తుల అసోసియేషన్ లేదా వ్యక్తి లేదా ఏదైనా సంస్థ, ఎక్కడ ఉన్నా, కార్డుహోల్డర్స్‌కి సర్వీసులు అందించేందుకు బ్యాంకుతో ఒప్పందం గల మర్చంట్ మరియు/లేదా వ్యక్తిగా నియుక్తమైనది.

1.19. ‘‘పాల్గొంటున్న ఎటిఎంలు’’, ‘‘పిఎ’’ లేదా ‘‘ఎటిఎంలు’’లో బ్యాంకు యొక్క ఆటోమేటెడ్ టెల్లర్ మెషీన్‌లు (ఎటిఎంలు) మరియు పాల్గొంటున్న ఇతర బ్యాంకులకు చెందిన ఎటిఎంలు కార్డుహోల్డర్ కార్డును ఉపయోగించగల వీసా/మాస్టర్‌కార్డు/ రూపే యొక్క పంచుకున్న చెల్లింపు నెట్‌వర్క్ ఉంటాయి.

1.20. ‘‘పిన్’’ లేదా పర్సనల్ ఐడెంటిఫికేషన్ నంబరు అంటే కార్డుకు సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ కేటాయించిన మరియు/లేదా తన ఇష్టప్రకారం కార్డుహోల్డర్ మార్చుకున్న ఏదైనా యాదృచ్ఛికంగా జెనరేట్ చేయబడిన రహస్య మరియు గోప్యమైన కోడ్.

1.21. ‘‘పిఒఎస్’’ అంటే పాయింట్ ఆఫ్ సేల్ అని అర్థం, ఇది భారతదేశం లేదా విదేశాల్లో కావచ్చు, బ్యాంకుది లేదా పంచుకున్న నెట్‌వర్క్‌ది కావచ్చు, బ్యాంకు వద్ద ఉంచిన కార్డు అకౌంట్(ల)లోని ఫండ్స్‌ని పొందడానికి కార్డుహోల్డర్ ఈ కార్డును ఉపయోగించవచ్చు.

1.22. ‘‘ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్’’ అంటే కార్డు అకౌంట్ ఎవరి పేరుతో బ్యాంక్ తెరిచిందో ఆ వ్యక్తి అని అర్థం

1.23. ‘‘ప్రైమరీ కార్డు’’ అంటే ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి జారీచేయబడిన కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ గ్లోబల్ క్రెడిట్ కార్డు అని అర్థం.

1.24. ‘‘రివార్డు ప్రోగ్రామ్’’ అంటే క్లాజు 27లో వివరించినట్లుగా తెలియజేసిన కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్ అని అర్థం.

1.25. ‘‘సేల్స్ స్లిప్’’/మార్పు స్లిప్’’ అనేది మర్చంట్ టెర్మినల్‌లో లేదా కార్డుహోల్డర్ అట్టిపెట్టుకునే పిఎ/పిఎంఇ/టెర్మినల్‌పై కార్డుహోల్డర్ చేసిన లావాదేవీల విలువ ప్రతిబింబించే పిఎంఇచే ఉత్పాదించిన స్లిప్‌ని సూచిస్తోంది.

1.26. ‘‘టెర్మినల్’’లో కార్డుహోల్డర్ యొక్క లావాదేవీలను ప్రాసెస్ చేసేందుకు సాధనాలను నడిపేందుకు అవసరమైన పిఎంఇ లొకేషన్‌లో సాఫ్ట్‌వేర్, పెరిఫెరల్స్ మరియు యాక్సెసరీలు ఉంటాయి మరియు ఎలక్ట్రానిక్ డేటా కేప్చర్ (ఇడిసి) టెర్మినల్స్, వీసా/మాస్టర్‌కార్డు/ రూపే టెర్మినల్స్, ప్రింటర్స్, వ్యక్తిగత గుర్తింపు నంబరు (పిన్) ప్యాడ్‌లు ఉంటాయి.

1.27. ‘‘లావాదేవీ’’ అంటే కార్డుఅకౌంట్‌కి యాక్సెస్ పొందడం ద్వారా లావాదేవీని కార్యరూపంలో పెట్టేందుకు ఎటిఎం లేదా పిఎంఇ లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మీడియాలో కార్డును ఉపయోగించి బ్యాంకు కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన ఏదైనా నిర్దేశనం అని అర్థం.

1.28. ‘‘చెల్లుబాటయ్యే మార్పు’’ అంటే కార్డు ఉన్న కార్డుహోల్డర్‌కి అయిన మరియు విధించబడిన చార్జ్ అని మరియు ఇలాంటి చెల్లుబాటయ్యే మార్పు మాత్రమే రివార్డు పాయింట్లను అందజేసేందుకు పరిగణనలోకి తీసుకోబడుతుందని అర్థం.

1.29. ''వీసా'' లేదా ''వీసా ఎలక్ట్రాన్'' అంటే వీసా ఇంటర్నేషనల్‌కి చెందిన చిహ్నం అని అర్థం. ''వీసా/ప్లస్ ఎటిఎం నెట్‌వర్క్'' అంటే భారతదేశంలో మరియు విదేశాల్లో వివిధ ప్రాంతాల్లో ఉన్న మరియు కార్డును గౌరవించే మరియు వీసా/ప్లస్ లేదా వీసా ఎలక్ట్రాన్ సింబల్స్‌ని ప్రదర్శించే ఎటిఎంలు అని అర్థం.

1.30. ''మాస్టర్‌కార్డు'' అంటే ''మాస్టర్‌కార్డు ఎలక్ట్రానిక్'' లేదా ''మేస్ట్రో'' లేదా షేర్డ్ నెట్‌వర్క్, ఇతర వాటితో పాటు వీటిలో, ''సిర్రస్'' అంటే మాస్టర్‌కార్డు ఇంటర్నేషనల్‌కి చెందిన చిహ్నాలు అని అర్థం.

2. కార్డును ఉపయోగించుట:

2.1. క్రెడిట్ కార్డు దరఖాస్తు ఫారంపై సంతకం చేయడం మరియు/లేదా కార్డు కోసం ఆన్‌లైన్‌లో దరఖాస్తు చేయడం మరియు/లేదా కార్డు కోసం ఈ-మెయిల్ ద్వారా దరఖాస్తు చేయడం, కార్డు వెనుక వైపున సంతకం చేయడం, కార్డును ఉపయోగించడం తన విశేషాధికారం మేరకు బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు సవరించినట్లుగా కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందంలోని నియమ నిబంధనలను ఆమోదించినట్లుగా పరిగణించబడుతుందని కార్డుహోల్డర్ అర్థంచేసుకున్నారు.

2.2. భారతదేశంలో మరియు విదేశాల్లో పిఒ/పిఎంఇ/ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా మరియు టెర్మినల్స్‌లో ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ అనుమతించినట్లుగా మరియు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ నిర్ణయించిన ఇతర చెల్లింపు పద్ధతుల్లో లావాదేవీలకు మాత్రమే కార్డు ఆమోదించబడుతుంది.

2.3. సరుకుల లేదా సర్వీసుల, నగదు, ఫీజు, చార్జీలు, వడ్డీ, పన్నులు మరియు కార్డును ఉపయోగించి చెల్లించవలసిన చెల్లింపులన్నిటి విలువకు కార్డు అకౌంట్‌ని బ్యాంక్ డెబిట్ చేస్తుంది. లావాదేవీలన్నీ కార్డు అకౌంట్‌లకు సంబంధించిన అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో నమోదు చేయబడతాయి. ఇలాంటి కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లు కార్డుహోల్డర్‌కి ప్రతి నెల, బ్యాంకు తెలియజేసిన డెలివరి పద్ధతిలో లేదా కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకున్న మరియు బ్యాంకుకు తెలియజేసిన పద్ధతిలో కార్డుహోల్డర్‌కి పంపబడతాయి.

2.4. లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుంచి 30 రోజుల లోపు లావాదేవీకి కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌కి బ్యాంకు మామూలుగా డెబిట్ చేస్తుంది.

2.5. కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డును ఎప్పుడూ ఉపయోగించకపోతే లేదా 150 రోజులకు పైగా ఉపయోగించకుండా ఉంటే, బ్యాంక్‌చే సెక్యూరిటి ఉద్దేశాల కోసం కార్డు తాత్కాలికంగా అవరోధించవచ్చు. ఉపయోగించేందుకు కార్డును రీయాక్టివేట్ చేసేందుకు, కస్టమర్ కాంట్రాక్ట్ సెంటర్ ద్వారా బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థించవచ్చు.

2.6. కమ్యూనికేషన్ మొత్తం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి మాత్రమే పంపుతుంది.

2.7. బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు, నిర్దేశనలు యథార్థమైనవి కావని నమ్మడానికి కారణం ఉంటే లేదా స్పష్టంగా తెలియకపోతే
లేదా

సందేహం కలిగితే ఇతరత్రా అసంబద్ధంగా ఉంటే మరియు ఏ కారణంతోనైనా అమలుచేయలేకపోతే నిర్దేశనలను తీసుకోకూడదని నిర్ణయించవచ్చు.

2.8. కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఏదైనా లావాదేవీ కార్యరూపందాల్చకపోతే లేదా పూర్తికాకపోతే బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు మరియు బాధ్యతవహించదు.

2.9. ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ మరియు యాడ్‌ఆన్ కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఫీజు, చార్జీలు, వడ్డీ మరియు పన్నులతోసహా అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తం క్రెడిట్ పరిమితిని మించకూడదు.

2.10. ప్రాంగణం దేనిలోనైనా కార్డు ప్రమోషనల్ మెటీరియల్ లేదా వీసా/ రూపే సింబల్ ప్రచురించబడితే ఆ ప్రాంగణంలో లభించే అన్ని గూడ్స్ మరియు సర్వీసులను కార్డుతో కొనవచ్చని వారంటీ కాదు.

2.11. కార్డు యొక్క వెనుక వైపున సిగ్నేచర్ ప్యానల్‌పై కార్డుహోల్డర్ సంతకం ఉన్నప్పుడు మాత్రమే కార్డు గౌరవించబడుతుంది. కార్డు అందిన వెంటనే దాని వెనుక వైపున కార్డుహోల్డర్ సంతకం చేయాలి.

2.12. రెన్యువల్ చేస్తే తప్ప కార్డుపై ముద్రించిన గడువు నెల ఆఖరి తేదీ తరువాత కార్డుహోల్డర్ కార్డును ఉపయోగించకూడదు. కార్డు గడువు ముగిసిపోవడానికి 20 రోజుల ముందు రెన్యువల్ కోసం కార్డుహోల్డర్ రాతపూర్వక అభ్యర్థన చేయవచ్చు. బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు తాను నిర్ణయించిన షరతులకు లోబడి రెన్యువల్ కార్డును జారీచేస్తుంది.

2.13. చట్టబద్ధ, న్యాయపరమైన, వ్యక్తిగత లేదా అధికారిక ఉద్దేశాల కోసం మాత్రమే కార్డు ఉపయోగించాలి మరియు కార్డుహోల్డర్ యొక్క వ్యాపారంలో వాణిజ్యపరంగా దీనిని ఉపయోగించేందుకు అనుమతించడం జరగదు.

2.14. బ్యాంకు ఏ రకమైన క్రిప్టో/వర్చువల్ కరెన్సీల్లో (విసిలు) లావాదేవీలు నిర్వహించడాన్ని లేదా విసిల కొనుగోలు/అమ్మకానికి సంబంధించి అకౌంట్‌లలో డబ్బు అందుకోవడం/బదిలీతో సహా విసిలతో లేదా సెట్లింగ్‌లో లావాదేవీలు ఎవరైనా జరిపేందుకు సర్వీసులు అందించడాన్ని నిషేధిస్తూ తేదీ 6 ఏప్రిల్ 2018న రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా, ఆర్‌బిఐ సర్క్యులర్ డిబిఆర్ నం. బిపి.బిసి.104/08.13.102/2017-18 జారీచేసింది. ఈ ఆదేశానికి కట్టుబడివుండటానికి మరియు విసిలకు సంబంధమున్న ఏ రకమైన లావాదేవీలు చేయనని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. ఒకవేళ తాను ఇలాంటి లావాదేవీలు ఏవైనా జరిపినట్లుగా కనుగొంటే ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే వెంటనే కార్డులను రద్దుచేయడానికి బ్యాంకుకు హక్కులన్నీ ఉన్నాయని కూడా కార్డుహోల్డర్‌కి అర్థమైంది మరియు దీనికి అంగీకరించారు.

2.15. కార్డుహోల్డర్ ఏ సమయంలోనూ తన కార్డును తన తరఫున ఉపయోగించేందకు మరొక వ్యక్తి ఎవ్వరికీ ఇవ్వకూడదు. లావాదేవీ జరిగే సమయంలో ఎటిఎంలు/పిఎంఇ/ఎలక్ట్రానిక్ మీడియాలో కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా హాజరుండాలి.

3. **నియమ నిబంధనలను వర్తింపజేయుట:**

3.1. కార్డు జారీచేయుట మరియు ఉపయోగించుట ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న ఆర్‌బిఐ మార్గదర్శకాలకు ఆర్‌బిఐ, ఫెమా ఎక్స్చేంజ్ కంట్రోల్ నిబంధనలు, ఫెమా కింద రూపొందించిన నియమ నిబందనలు, జారీచేసిన నోటిఫికేషన్‌లు/సర్క్యులర్‌లు మరియు ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న ఏదైనా ఇతర సంబంధిత సవరణకు లోబడి ఉంటుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ధృవీకరిస్తున్నారు. కార్డును భారతదేశంలో మరియు విదేశాల్లో ఉపయోగించవచ్చు, కానీ విదేశీ కరెన్సీని విత్‌డ్రా చేసుకునేందుకు నేపాల్ మరియు భూటాన్‌లలో ఉపయోగించకూడదు. ఇంకా, భారతదేశం, నేపాల్ మరియు భూటాన్‌లోని పిఎంఇల్లో విదేశీ మారకద్రవ్యం చెల్లించేందుకు కార్డు చెల్లదు, అంటే నేపాల్ లేదా భూటాన్‌లో కార్డును ఉపయోగించేటప్పుడు, లావాదేవీల కరెన్సీ ఆ దేశం యొక్క స్థానిక కరెన్సీలో లేదా భారతీయ రూపాయల్లో ఉండాలి. ఒకవేళ వీటిని అనువర్తించకపోతే ఫెమా మరియు ఇతర సంబంధిత రెగ్యులేషన్‌ల కింద రూపొందించిన వాటి కింద కార్డుహోల్డర్‌పై చర్య తీసుకోవడం జరుగుతుంది.

3.2. ఒకవేళ ఏవైనా నియమ నిబంధనలను లేదా ఏవైనా నిబంధనలు లేదా రెగ్యులేషన్‌లను అనువర్తించకపోతే లేదా విఫలమైతే బ్యాంక్ లేదా ఆర్‌బిఐ ఆదేశానుసారం అంతర్జాతీయంగా చెల్లుబాటయ్యే గ్లోబల్ క్రెడిట్ కార్డును కలిగివుండకుండా కార్డుహోల్డర్‌ని డీబార్ చేయవచ్చు.

3.3. విదేశాలకు వెళుతున్న కార్డుదారులు వ్యక్తిగత వాడకం కోసం చట్టబద్ధమైన వ్యక్తిగత ఖర్చులన్నిటికీ, ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న ఆర్‌బిఐ నిర్దేశించిన మేరకు విదేశీ కరెన్సీ హక్కుల లోపు కార్డును ఉపయోగించుకోవచ్చు, విదేశీ పర్యటనలో విత్‌డ్రా చేసిన మొత్తం ఎక్స్చేంజ్ ఇలాంటి హక్కులను మించకపోతేనే. ఇలా విదేశాల్లో కొన్న వస్తువులను భారతదేశానికి దిగుమతి చేసుకుంటే ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న బ్యాగేజి నిబంధనలు మరియు కస్టమ్స్ చట్టం, 1962/ఎగ్జిమ్ పాలసీ ప్రకారం ఉంటుంది

3.4. కార్డుహోల్డర్ కోరుకుంటే, కార్డుపై విదేశీ మారకద్రవ్యాన్ని విదేశీ కరెన్సీ నోట్స్/ట్రావెలర్స్ చెక్కుల రూపంలో తనకు హక్కు ఉన్న మేరకు అధీకృత డీలర్ నుంచి/సంపూర్ణ స్థాయిలో డబ్బు మార్చే వ్యక్తి నుంచి ఫెమా రెగ్యులేషన్‌ల ప్రకారం డ్రా చేసుకోవచ్చు. హక్కు ఉన్న వాటిల్లో నుంచి విదేశీ కరెన్సీ నోట్స్/ట్రావెలర్స్ చెక్కులను అమ్మడం అమలులో ఉన్న రెగ్యులేషన్‌ల ప్రకారం ఉంటుంది మరియు వర్తించే సీలింగులకు లోబడి ఉంటుంది. విదేశీ కరెన్సీ నోట్స్/ట్రావెలర్స్ చెక్కుల రూపంలో, కేలండర్ సంవత్సరంలో విదేశీ మారకద్రవ్యం యొక్క అధీకృత డీలర్ నుంచి విత్‌డ్రా చేసుకున్న విదేశీ మారకద్రవ్యానికి సంబంధించి ఎండార్స్‌చేసిన తన పాస్‌పోర్టు పొందడాన్ని కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకోవచ్చు.

3.5. ఫారెన్ ఎక్స్చేంజ్ మేనేజ్‌మెంట్ యాక్ట్ (ఫెమా), 1999 కింద ఏ విధంగానైనా ఫారెన్ ఎక్స్చేంజ్‌లో ట్రేడింగ్ చేయడం (ఎలక్ట్రానిక్/ఇంటర్నెట్ ట్రేడింగ్ పోర్టల్స్ ద్వారాతో సహా) నిషేధించబడింది. ఇంకా, ఏ రూపంలోనైనా ఓవర్‌సీస్ ఫారెన్ ఎక్స్చేంజ్ ట్రేడింగ్ (ఎలక్ట్రానిక్/ఇంటర్నెట్ ట్రేడింగ్ పోర్టల్స్ ద్వారా లేదా క్రెడిట్/డెబిట్ కార్డులను ఉపయోగించడం ద్వారాతో సహా) కింద రెమిటెన్స్ అనుమతించబడని ఆర్‌బిఐ అనేక సార్లు స్పష్టం చేసింది. ఇలాంటి అనధికారిక లావాదేవీలకు డబ్బు రెమిట్ లేదా డిపాజిట్ చేయవద్దని లేదా క్రెడిట్/డెబిట్ కార్డులు ఉపయోగించవద్దని ప్రజలను ఆర్‌బిఐఇ హెచ్చరించింది. ఆ ప్రకారంగా, ఫెమా మరియు దానిలోని నిబంధనలకు విరుద్ధంగా ఇలాంటి అనధికారిక లావాదేవీలకు మీ క్రెడిట్/డెబిట్ కార్డును ఉపయోగించడంపై గల నిషేధాలను దయచేసి తెలుసుకోండి మరియు ఈ విషయంలో ఏదైనా అతిక్రమణ జరిగితే జరిమానాలు విధించబడతాయి లేదా ఆర్‌బిఐ లేదా ఎన్‌ఫోర్స్‌మెంట్ డైరెక్టరేట్ చర్యలు తీసుకుంటుంది. ఫెమా చట్టం లేదా రెగ్యులేషన్‌ని లేదా భారతదేశ చట్టంలోని ఏదైనా ఇతర నోటిఫికేషన్‌లను అతిక్రమించి ఏవైనా లావాదేవీలు జరిపితే దానికి కస్టమర్ పూర్తి బాధ్యతవహించవలసి ఉంటుంది.

3.6. (ఎ) చెలామణిలోలేని/నిషిద్ధ జాబితాలో ఉన్న మ్యాగజైన్‌లకు (బి) ఫూల్స్, స్వీప్‌స్టేక్స్, లాటరీలు, గ్యాంబ్లింగ్ తదితర వాటికి (సి) ఫారెన్ ఎక్స్చేంజ్ విడుదల అనుమతించబడని ప్రొడక్ట్‌లు/సర్వీసులు విక్రయిస్తున్న ఇంటర్నెట్ సైట్స్ (డి) ఏదైనా ఇతర అక్రమ లేదా సంఘ వ్యతిరేక కార్యకలాపాలకు సబ్‌స్క్రిప్షన్ లాంటి నిబంధనల కింద అనుమతించబడని ఎక్స్చేంజ్ విడుదలకు రెమిటెన్స్‌లు చేసేందుకు కార్డును ఉపయోగించకూడదు. ఎక్స్చేంజ్ కంట్రోల్ డిపార్టుమెంట్ ప్రాంతీయ కార్యాలయాలకి సంపూర్ణ వివరాలు ఇవ్వడం ద్వారా ఇలాంటి అతిక్రమణలను రిపోర్టు చేయడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. ఇలా అతిక్రమణకు పాల్పడితే, కార్డును ఉపయోగించేందుకు కార్డుహోల్డర్‌కి గల హక్కు ఇకపై నిలిపివేయబడుతుంది.

3.7. తాను హక్కును మించిపోయాననే కారణంతో కార్డు బిల్లు/బకాయిల చెల్లింపును ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ కార్డుహోల్డర్ జాప్యం చేయకూడదు లేదా నిరాకరించకూడదు. ఇలాంటి కారణాలతో కార్డు బిల్లు/బకాయిలను చెల్లించకపోవడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌షిప్‌ని ఉపసంహరించబడే ప్రమాదానికి కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులవుతారు.

3.8. ఆర్‌బిఐ జారీచేసిన ఎక్స్చేంజ్ కంట్రోల్ నిబంధనలను లేదా ఇతర వాటిని పాటించని కారణంగా ఒకవేళ కార్డు రద్దుచేయబడితే, భారతదేశం లేదా విదేశాల్లో కార్డును ఉపయోగించడానికి చేసిన ప్రయత్నం వల్ల కార్డు డిజ్‌హానర్ చేయబడితే బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు.

3.9. ఫెమా లేదా దానికి చేసిన సవరణలకు మరియు దాని కింద జారీచేసిన నియమ నిబంధనలు, నోటిఫికేషన్‌లను, ఎక్స్చేంజ్ నియంత్రణ మాన్యువల్‌ని, అమలులో ఉన్న బ్యాగేజి నిబంధనలను, కస్టమ్స్ చట్టం, 1962 మరియు అమలులో ఉన్న ఎగ్జిమ్ పాలసీని అనువర్తించవలసిన బాధ్యత పూర్తిగా కార్డుహోల్డర్‌దే.

3.10. ఈ నియమ నిబంధనలకు విరుద్ధంగా తప్పుగా ఉపయోగిస్తే సంపూర్ణ బాధ్యత తీసుకుంటానని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు మరియు కార్డుహోల్డర్ వల్ల బ్యాంకుకు కలిగిన ఏదైనా నష్టం, డేమేజ్, ప్రయోజనం, కన్వర్షన్, ఏవైనా ఇతర ఆర్థిక వ్యయాలు, చార్జీలు లేదా ఖర్చులకు బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి కలిగిస్తానని వాగ్దానం చేశారు.

3.11. ఉద్యోగం లేదా ఎమిగ్రేషన్ కోసం విదేశాలకు వెళుతున్న దేశీయ కార్డుహోల్డర్, విదేశీ కరెన్సీని డ్రా చేసేందుకు కార్డును

ఉపయోగించకూడదు మరియు విదేశాలకు వెళ్ళే ముందు బకాయిలన్నిటినీ చెల్లించి కార్డును రద్దుచేయాలి.

4. ఆస్తి

4.1. కార్డు బ్యాంక్ యొక్క ఆస్తి మరియు కోరినప్పుడు వెంటనే తప్పకుండా తిరిగివ్వాలి. కార్డును బదిలీ చేయరాదు.

4.2. కార్డు గడువు ముగిసిన మీదట, అవే నియమ నిబంధనలు లేదా తాను సముచితమని భావించిన ఇలాంటి ఇతర నియమ నిబంధనలపై, బ్యాంక్ తన పూర్తి విచక్షణ మేరకు కార్డు లేదా పిన్ మార్పు లేదా రెండూ జారీచేయవచ్చు. కార్డు గడువు ముగిసినప్పుడు కార్డుహోల్డర్ కార్డును మాగ్నెటిక్ స్ట్రిప్ ద్వారా అడ్డంగా సగానికి కత్తిరించి ధ్వంసం చేయాలి. కార్డు గడువు ముగియడానికి 20 రోజుల ముందు రెన్యువల్ కోసం అభ్యర్థిస్తే, కార్డు అకౌంట్‌ని బాగా నిర్వహిస్తుంటే మరియు బ్యాంక్ స్వీయ నిర్ణయాధికారం మేరకు కార్డు గడువు ముగిసే లోపు కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకు రెన్యువల్ కార్డు పంపుతుంది. కార్డును రెన్యువల్ చేసి కొత్త కార్డు జారీచేసినందుకు బ్యాంకు ఫీజు వసూలు చేస్తుంది. ఈ విషయం కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకు ముందుగా తెలియజేస్తుంది.

4.3. ఒకవేళ కార్డును కార్డుహోల్డర్ రద్దుచేస్తే, ఆ కార్డుపై చెల్లించవలసిన బకాయిల సొమ్మును కార్డుహోల్డర్ చెల్లించి ఆన్‌లైన్‌లో లేదా కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి కాల్ చేసి కార్డు రద్దుచేయవలసిందిగా కోరాలి. మాగ్నెటిక్ స్ట్రిప్ ద్వారా కార్డును అడ్డంగా సగానికి కత్తిరించి ధ్వంసంచేయాలి. యాడ్–ఆన్ కార్డులను కూడా ఇదే విధంగా వెంటనే ధ్వంసం చేయాలి.

4.4. ఎవరైనా మూడవ వ్యక్తి చేతులకు కార్డు వెళ్ళడం ద్వారా లేదా ఎవరైనా మూడవ వ్యక్తికి పిన్ తెలియడం ద్వారా కార్డు లేదా పిన్‌ని అసంబద్ధంగా, మోసపూరితంగా/అనధికారికంగా, డూప్లికేట్‌గా లేదా తప్పుగా ఉపయోగిస్తే, ఫోర్‌గోయింగ్ నిబంధనలకు లోబడి, బ్యాంకును కార్డుహోల్డర్ బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.

5. కార్డుహోల్డర్ బాధ్యతలు

5.1. ప్రస్తుత కార్యాలయ లేదా శాశ్వత చిరునామాలో, నివాసం, కార్యాలయ లేదా మొబైల్ ఫోన్ నంబరు మరియు ఈమెయిల్‌లో మార్పుతో సహా తన సంప్రదింపు సమాచారంలో ఏదైనా మార్పును బ్యాంకుకు వెంటనే రాతపూర్వకగా తెలియజేయడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. ఇలా రాతపూర్వక నిర్దేశనలు ఇవ్వని పక్షంలో, నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్(లు) బ్యాంకు రికార్డుల్లోని మెయిలింగ్ చిరునామాకు పంపబడతాయి మరియు చెల్లించవలసిన ఏదైనా వడ్డీ చార్జీ లేదా ఆలస్య చెల్లింపు ఫీజు చెల్లించవలసిన పూర్తి బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది.

5.2. కార్డును కార్డుహోల్డర్ సురక్షితమైన చోట ఉంచాలి మరియు ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ మరొక వ్యక్తి ఎవ్వరూ కార్డును ఉపయోగించేందుకు అనుమతించకూడదు.

5.3. కార్డుహోల్డర్ ఈ కిందివి తెలిసిన వెంటనే బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి:

(I) కార్డు పోయిన లేదా దొంగిలించబడిన లేదా కాపీ అయినట్లుగా లేదా మోసపూరితంగా ఉపయోగించేందుకు వీలు కల్పించే ఏదైనా ఇతర మార్గాలు తెలిస్తే

(ii) ఏదైనా అనధికారిక లావాదేవీని కార్డుహోల్డర్ కార్డు అకౌంట్‌లో నమోదు చేసిన విషయం

(iii) కార్డు అకౌంట్‌ని బ్యాంకు నిర్వహించడంలో ఏదైనా ఎర్రర్ లేదా ఇతర అవకతవకలు

5.4. నగదు విత్‌డ్రా చేసుకునేందుకు/సరుకులు లేదా సర్వీసులు కొనేందుకు/కొంత మొత్తానికి మాత్రం అంతర్జాతీయ లావాదేవీలు, ప్రతి కేలండర్ రోజు లేదా ప్రతి లావాదేవీకి, కార్డు అకౌంట్ యొక్క క్రెడిట్ పరిమితితో నిమిత్తం లేకుండా ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించినట్లుగా తనను అంగీకరిస్తారని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

5.5. కార్డు అకౌంట్‌లో తగినంత క్రెడిట్/నగదు పరిమితి లభిస్తే తప్ప కార్డు ఉపయోగించి ఉపసంహరణ/కొనుగోలుకు ప్రయత్నించనని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. కార్డు అకౌంట్స్‌లో తగినంత బ్యాలెన్స్ ఉండేలా చూడవలసిన బాధ్యత అతనిపై ఉంటుంది. ఒకవేళ కార్డు అకౌంట్‌ని ఎక్కువగా డ్రా చేస్తే, సముచితమైన చార్జీలతో వెంటనే అకౌంట్ బ్యాలెన్స్ పొజిషన్‌ని అతను సరిదిద్దవలసి ఉంటుంది మరియు ఎప్పటికప్పుడు అపరాధ వడ్డీ విధించబడుతుంది. ఈ చార్జీలను బ్యాంక్ నిర్ణయిస్తుంది మరియు ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటిస్తుంది.

5.6. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు అకౌంట్‌లో పరిమితికి మించి డ్రా చేస్తే లేదా అపరాధం చేస్తే, బ్యాంకులో ఉమ్మడిగా లేదా సింగిల్‌గా కార్డుహోల్డర్‌కి గల ఇతర అకౌంట్‌లలో ఉన్న ఏదైనా క్రెడిట్ నుంచి ఈ మొత్తాన్ని రాబట్టుకునేందుకు బ్యాంకుకు హక్కుకు ఉంది. ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఈ పని చేస్తుంది మరియు ఇలా చేయడానికి కార్డుహోల్డర్ ప్రత్యేకంగా అధీకృతం ఇచ్చారు.

5.7. బ్యాంకు కోరినప్పుడు, తన కార్డు అకౌంట్‌కి సంబంధించిన సమాచారం, రికార్డులు లేదా సర్టిఫికెట్‌లు అన్నిటినీ కార్డుహోల్డర్ ఇవ్వాలి.

5.8. బ్యాంకు సిబ్బంది మరియు పార్టిసిపేటింగ్ ఎటిఎంలుగా పిలవబడుతున్న ఇతర బ్యాంకుల ఎటిఎంల సిబ్బందికి. పిఎంఇ అధికారులతో సహా ఎవ్వరికీ ఎప్పుడూ పిన్ వెల్లడించకూడదు లేదా ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ ఎక్కడా రాసిపెట్టకూడదు. మూడవ వ్యక్తికి తెలిసేలా లేదా ఇతరత్రా ఏ రూపంలోనూ రాసిపెట్టకూడదు, నిజాయితీగా లేదా నిజాయితీ లేమితో ఇలాంటి రికార్డు ఎవ్వరికీ అందుబాటులో ఉంచకూడదు.

5.9. తన అభ్యర్థన మరియు రిస్కు మేరకు, బ్యాంకుకు ఇప్పుడు ఇచ్చిన లేదా ఇకపై ఇచ్చే ఏవైనా రాతపూర్వక స్థాయీ నిర్దేశనలు కాకుండా, కార్డు ఉపయోగించి లావాదేవీలు నిర్వహించే సదుపాయం తనకు కల్పించేందుకు బ్యాంకు అంగీకరించిందని కార్డుహోల్డర్ ఒప్పుకున్నారు.

5.10. కార్డుహోల్డర్ యొక్క నిర్దేశనల మేరకు, మామూలు వ్యాపార నిర్వహణలో, మంచి విశ్వాసంతో చేసిన పనులకు బ్యాంకును

కార్డుహోల్డర్ బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు. ఇలాంటి నిర్దేశనలను పాటించడం ద్వారా, బ్యాంకు అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన ఇలా చేస్తుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ నిర్దేశనల్లో వేటినైనా లేదా అన్నిటిపై వెంటనే చర్య తీసుకోకపోతే లేదా జాప్యం జరిగితే బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు మరియు బాధ్యురాలిని చేయకూడదు.

5.11. ప్రాథమిక మరియు యాడ్ ఆన్ కార్డులకు సంబంధించి బ్యాంకు మంజూరు చేసిన సదుపాయాలన్నిటికీ మరియు ఈ ఒప్పందాన్ని రద్దుచేసుకోవడంతో నిమిత్తం లేకుండా, ఈ సదుపాయాలపై చేసిన లావాదేవీలకు మరియు విధించబడిన చార్జీలకు పూర్తి బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది మరియు బ్యాంకు కార్డుపై చేసే లావాదేవీలన్నిటినీ మంచి విశ్వాసంతో చేయాలి. కార్డుకు సంబంధించి ఇచ్చిన నిర్దేశనం ఏదైనా వెనక్కి తీసుకోలేనిది. జారీచేసిన యాడ్ ఆన్ కార్డులతో సహా కార్డులను ఉపయోగించినందుకు పూర్తి బాధ్యతను ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ కార్డుహోల్డర్ తీసుకోవాలి, అతనికి తెలిసి లేదా అధికారంతో ప్రాసెస్ చేయబడినా లేదా చేయకపోయినప్పటికీ. లావాదేవీలకు సంబంధించి బ్యాంకు రికార్డు ప్రకారం, కార్డు ఉపయోగించి చేసిన ఏవైనా విత్‌డ్రాయల్స్ లేదా బదిలీకి సంబంధించిన మొత్తాలను తన కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేసేందుకు కార్డుహోల్డర్ అధీకృతం ఇస్తున్నారు.

6. క్రెడిట్ మరియు నగదు ఉపసంహరణ పరిమితులు

6.1. వ్యక్తిగత వనరులను దరఖాస్తుదారు ప్రకటించడం, కార్డుహోల్డర్ ఖర్చుపెట్టే విధానాలు తదితర వాటిపై ఆధారపడి, కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే, సముచితమని భావించిన మేరకు కార్డుపై క్రెడిట్ పరిమితిని సెట్ చేయడానికి/సవరించడానికి లేదా తిరస్కరించడానికి బ్యాంకుకు సంపూర్ణ మరియు తుది అధికారం కలదు మరియు క్రెడిట్ పరిమితిలో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ తెలియజేస్తుంది. క్రెడిట్ పరిమితి కార్డు అకౌంట్‌పై వర్తిస్తుంది మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి జారీచేసిన ప్రాథమిక కార్డులు మరియు యాడ్-ఆన్ కార్డులన్నిటినీ వర్తిస్తుంది. క్రెడిట్ పరిమితిని కార్డుహోల్డర్ పెంచుకోవాలనుకుంటే, బ్యాంకుకు రాయడం ద్వారా మరియు బ్యాంకుకు అవసరమైన విధంగా తన ఆదాయాన్ని ప్రకటిస్తూ అవసరమైన ఆర్థిక పత్రాలు సమర్పించడం ద్వారా పెంచుకోవచ్చు. బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు మరియు ఇలాంటి కొత్త డాక్యుమెంట్లపై ఆధారపడి, కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచవచ్చు.

6.2. కెడిట్ కార్డు కోసం దరఖాస్తు చేసుకునే సమయంలో తన కార్డుపై అంతర్జాతీయ లావాదేవీలను వినియోగించుకోవడాన్ని కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకుంటే, కార్డుహోల్డర్‌కి కేటాయించిన గరిష్ట పరిమితి మాదిరిగానే అంతర్జాతీయ లావాదేవీలకు క్రెడిట్ పరిమితి ఉంటుంది.

6.3. కార్డుహోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డుపై అంతర్జాతీయ లావాదేవీలు డిజేబుల్ చేయాలనుకుంటే లేదా క్రెడిట్ కార్డుపై అంతర్జాతీయ లావాదేవీలకు క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచుకోవాలనుకుంటే/తగ్గించుకోవాలనుకుంటే, ఈ విషయమై అతను/ఆమె బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ కాంటాక్ట్ సెంటర్‌కి కాల్ చేయవచ్చు.

6.4. కేటాయించిన క్రెడిట్ పరిమితి కంటే తక్కువగా ఉన్న నగదు ఉపసంహరణలకు వేరే పరిమితిని బ్యాంక్ సెట్ చేయవచ్చు. ఫార్ఛ్యూన్ కార్డుహోల్డర్ యొక్క ప్రస్తుత సంవత్సర నగదు వ్యయాలు తన ఫార్ఛ్యూన్ కార్డుపై క్రితం బిల్లింగ్ సైకిల్ వరకు ప్రస్తుత సంవత్సరంలో చేసిన మొత్తం వ్యయాల కంటే 40% ఎక్కువగా ఉంటే, నగదు ఉపసంహరించుకోలేరు. సంవత్సరం అంటే కేలండర్ సంవత్సరమని అర్థం.

6.5. కార్డుహోల్డర్ ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ తన క్రెడిట్ పరిమితిని/నగదు పరిమితిని తప్పకుండా మించకూడదు. కేటాయించిన క్రెడిట్ పరిమితిని/నగదు పరిమితిని మించిన లావాదేవీలన్నిటినీ నిరాకరించేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

6.6. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ తన క్రెడిట్ పరిమితిని/నగదు పరిమితిని మించితే తప్పకుండా వెంటనే మించిపోయిన క్రెడిట్ పరిమితి/నగదు పరిమితి సొమ్ము మొత్తాన్ని బ్యాంకుకు చెల్లించాలి, మరియు చార్జీల షెడ్యూలులో ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించినట్లుగా చార్జీ/ఫీజు బ్యాంకు విధించవచ్చు.

6.7. ఈ పరిమితులకు అదనంగా, మోసాలను తగ్గించేందుకు బ్యాంక్ అంతర్గతంగా నిర్దేశించిన ప్రతి రోజుకు లేదా ప్రతి లావాదేవీ రకానికి వర్తించే ఉప-పరిమితులు ఉండొచ్చు.

6.8. కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌లో ఏవైనా క్రెడిట్ బ్యాలెన్స్‌లు ఉంటే దానిపై వడ్డీ లేదా రివార్డు పాయింట్లు పొందేందుకు అతనికి హక్కు లేదు.

7. అదనపు కార్డులు

7.1. బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ యొక్క కుటుంబ సభ్యులకు, అంటే జీవితభాగస్వామి, తోబుట్టువులు, పిల్లలు మరియు తల్లిదండ్రులకు యాడ్-ఆన్ కార్డు జారీచేయడాన్ని అనుమతించవచ్చు. యాడ్-ఆన్ కార్డుతో సహా తన కార్డులన్నిటిపై అయిన చార్జీలన్నిటికీ ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ బాధ్యతవహించాలి.

7.2. యాడ్-ఆన్ కార్డు జారీచేసినందుకు బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు ఫీజు విధించవచ్చు. యాడ్-ఆన్ కార్డు యొక్క క్రెడిట్ సదుపాయాలను కొనసాగించడం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ లేదా కార్డు అకౌంట్ యొక్క క్రెడిట్ స్టేటస్ లేదా కొనసాగింపుపై మాత్రమే ఆధారపడి ఉంటుంది.

7.3. పాథమిక లేదా యాడ్-ఆన్, కార్డు ఏదైనా సరే 18 ఏళ్ళ లోపు వయస్సు పిల్లలకు జారీచేయబడదు. యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్ యొక్క కెవైసి డాక్యుమెంట్లు అన్నిటినీ సమర్పించిన మీదట యాడ్-ఆన్ కార్డు జారీచేయబడుతుంది.

7.4. తన విశేషాధికారం మేరకు గోల్డ్, కార్పోరేట్, బిజినెస్, ప్లాటినమ్ మరియు సిగ్నేచర్ లాంటి విభిన్న రకాల కార్డు జారీచేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి జారీచేసిన వాటికి భిన్నంగా ఉన్న కార్డు/లను బ్యాంకు యొక్క పాలసీ ప్రకారం యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్‌కి జారీచేయవచ్చు.

7.5. యాడ్-ఆన్ కార్డుకు నిర్దిష్ట పరిమితి ఉండొచ్చు, ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి లేదా కార్డు అకౌంట్‌కి బ్యాంక్ నిర్ణయించిన క్రెడిట్ పరిమితి యొక్క ఉప-పరిమితిగా ఇది ఉంటుంది మరియు ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ నుంచి మొదట్లో అందిన సూచనల ఆధారంగా యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్లలో ప్రతి ఒక్కరికీ కేటాయించబడుతుంది. ఆ తరువాత ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన సూచనల మేరకు ఈ పరిమితులను కేవలం బ్యాంక్ యొక్క విశేషాధికారం మేరకు పెంచవచ్చు లేదా తగ్గించవచ్చు.

7.6. పాథమిక కార్డుపై వర్తించే రివార్డు ప్రోగ్రామ్‌తో నిమిత్తం లేకుండా యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్‌కి జారీచేసిన కార్డు రకానికి గల రివార్డు ప్రోగ్రామ్ ప్రకారం యాడ్-ఆన్ కార్డులకు రివార్డు పాయింట్లు ప్రాప్తిస్తాయి. అయితే, రివార్డు పాయింట్లను రిడీమ్ చేసుకునేందుకు ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి మాత్రమే హక్కు ఉంది మరియు ఒకవేళ ఈ విషయంలో ఏవైనా విభేదాలు తలెత్తితో బ్యాంకుకు హాని కలగకుండా చూడటానికి అంగీకరించారు.

7.7. ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే, ఏ సమయంలోనైనా యాడ్-ఆన్ కార్డుల రకాన్ని లేదా నిబంధనలను మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

8. కొనుగోళ్ళు:

8.1. వీసా కార్డులను ఉపయోగించి భారతదేశంలో మరియు విదేశాల్లో పిఎంఇల్లో/ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా ద్వారా కార్డుహోల్డర్ నిర్వహించిన లావాదేవీలకు అయిన చార్జీలను చెల్లించడానికి కార్డుహోల్డర్ తన కార్డు/ రూపే ఉపయోగించవచ్చు. నోటీసు ఏదీ ఇవ్వకుండానే, ఏ కారణంతోనైనా పిఎంఇలో కార్డును ఉపయోగించేందుకు అనుమతించడాన్ని నిరాకరించడానికి బ్యాంకు మరియు పిఎంఇలకు ఏ సమయంలోనైనా హక్కు ఉంది. కార్డును హానర్ చేయడానికి ఇలా నిరాకరించినందుకు బ్యాంకు బాధ్యత స్వీకరించదు.

8.2. కారణం ఏదీ ఇవ్వకుండానే లావాదేవీ దేనినైనా ఆమోదించడానికి, రిఫర్ చేయడానికి మరియు నిరాకరించడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

8.3. లావాదేవీ చేసినప్పుడు కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా చార్జి రసీదు తీసుకోవాలి. చార్జి రసీదుల కాపీలను బ్యాంకు ఇవ్వదు. అయితే, కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థించిన మీదట తన విశేషాధికారం మేరకు, వర్తించే అదనపు చార్జీలను కార్డుహోల్డర్ చెల్లిస్తే వాటి కాపీలను బ్యాంక్ ఇవ్వవచ్చు.

8.4. అమ్మకాల రసీదుపై కార్డు నంబరుతో పాటు కార్డుహోల్డర్ యొక్క సంతకం ఉంటే కార్డుహోల్డర్ ఏ మేరకు అప్పు ఉపయోగించుకున్నారనే దానికి బ్యాంకుకు మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి మధ్యలో కచ్చితమైన సాక్ష్యాధారమవుతుంది. కార్డుహోల్డర్ స్వయంగా సంతకం చేయని అమ్మకాల రసీదు దేనినైనా అనధికారిక లావాదేవీ అవుతుంది మరియు దీనికి కార్డుహోల్డర్ బాధ్యత వహించాలి.

8.5. చార్జి రసీదులో నమోదు కాని కార్డును ఉపయోగించడం ద్వారా పిఎంఇలో/ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా ద్వారా కార్డుహోల్డర్‌కి అయితే అనుమతించదగిన ఖర్చులకు సంబంధించిన చెల్లింపులన్నిటికీ మరియు వేటికైనా కూడా కార్డుహోల్డర్‌కి బాధ్యత ఉంటుంది.

8.6. కార్డు సదుపాయం అనేది వస్తువులు కొనేందుకు లేదా సర్వీసులు ఉపయోగించుకునేందుకు కార్డుహోల్డర్‌కి లభించే సదుపాయం మాత్రమేనని మరియు వస్తువులు లేదా సేవల నాణ్యత, పరిమాణం, విలువ, డెలివరి లేదా ఇతరవాటికి సంబంధించి బ్యాంకు వారంటీ లేదా ప్రాతినిధ్యం ఇవ్వడం లేదు, వివాదం ఏదైనా తలెత్తితే దానిని నేరుగా పిఎంఇతో పరిష్కరించుకోవాలి. ఇలాంటి వివాదం ఏదైనా ఉంటే కార్డుహోల్డర్ తన బాధ్యతను బ్యాంకుకు కట్టబెట్టదు మరియు ఇలాంటి వివాదం పరిష్కారం కావడంతో నిమిత్తం లేకుండా బకాయిలన్నిటినీ బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ చెల్లించాలి. అయితే, మర్చంట్‌తో ఏర్పడిన వివాదాన్ని బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ రిపోర్టు చేయాలి, దీనిలో లొకేషన్ పేరు, లావాదేవీ జరిగిన తేదీ మరియు సమయం లాంటి వివరాలు మరియు తన పరిశోధనల్లో బ్యాంకుకు సహాయపడే ఇతర వివరాలు ఉంటాయి.

8.7. స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న వర్తించే చార్జీని తాను అంగీకరించడం లేదని కార్డుహోల్డర్ నుంచి నోటీసు అందిన మీదట, ఈ విషయాన్ని పరిష్కరించేందుకు బ్యాంకు నిజాయితీగా మరియు సహేతుకంగా కృషి చేస్తుంది. ఇలా కృషి చేసిన తరువాత, సూచించిన చార్జీ కరెక్టు అని బ్యాంకు నిర్ధారించుకుంటే, ఈ విషయం కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేస్తుంది.

8.8. ఒకవేళ చార్జీలు ఏవైనా వివాదాస్పదంగా ఉంటే, బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు, ఆ చార్జీలను తాత్కాలికంగా వెనక్కి తీసుకోవచ్చు. పరిశోధన పూర్తయిన తరువాత, ఇలాంటి వివాదాస్పద చార్జీలను చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంటుంది, ఈ చార్జీలను తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొనడం జరుగుతుంది మరియు ఇలాంటి లావాదేవీపై విధించబడే వడ్డీ చార్జీ కార్డు అకౌంట్‌కి విధించబడతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ దీనిని చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

8.9. లావాదేవీలన్నిటినీ, ప్రత్యేకించి నగలు, ఎలక్ట్రానిక్ వస్తువులు మరియు నగదు లేదా బ్యాంకు నిర్ణయించిన ఇతర రిస్కు ఎక్కువగా ఉన్న మర్చంట్ కేటగిరిలకు, బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు ప్రత్యేకంగా ఆమోదిస్తుంది. పిఎంఇ విధించిన చార్జీ/ఉప-చార్జీ దేనికి బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు మరియు లావాదేవీ మొత్తంతో కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయబడుతుంది.

8.10. కొనుగోలు లేదా ఇతర సదుపాయం వినియోగించుకున్నందుకు కొన్ని ఎటిఎంలు/పిఎంఇలు/ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా చార్జ్ విధించవచ్చనే విషయం స్పష్టం చేయడమైనది. ఏదైనా పిఎంఇ విధించిన ఏదైనా చార్జ్/సర్‌చార్జ్‌కి బ్యాంకు బాధ్యత తీసుకోదు మరియు లావాదేవీ సొమ్మును కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేస్తుంది.

8.11. మెయిల్ ఆర్డరు లేదా టెలిఫోన్ ఆర్డరుతో కొనుగోళ్ళు చేసే సదుపాయాన్ని తనకు కల్పించేందుకు బ్యాంక్ ప్రత్యేకంగా అంగీకరించవచ్చని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. మెయిల్ ఆర్డరు లేదా టెలిఫోన్ లేదా ఎలక్ట్రానిక్ కామర్స్‌పై (ఉదా: ఇంటర్నెట్‌పై) విధించబడే చార్జీలకు సంతకం చేసేందుకు చార్జ్ రసీదు లేదా ఓచర్ లభించదనే విషయం కార్డుహోల్డర్‌కి తెలుసు, ఇలాంటి చార్జీ ప్రామాణికత లేదా చెల్లుబాటు గురించి ఏదైనా వివాదం కలిగితే, కార్డుపై ఉన్న బకాయిలను కార్డుహోల్డర్ మొదటగా చెల్లించాలి మరియు అనంతరం సంబంధిత మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్‌తో నేరుగా వివాదాన్ని పరిష్కరించుకునేందుకు కృషి

చేయాలి. దీనికి బ్యాంకు ఏ విధంగానూ బాధ్యురాలు కాదు.

8.12. ఇంకా, పిఎంఇ/మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్మెంట్‌లో నగదు లావాదేవీ ఏదీ, అంటే నగదు ఉపసంహరణ లేదా జమచేయడం అనుమతించబడదు.

8.13. పూర్తయిన లావాదేవీని ఎర్రర్ వల్ల లేదా సరుకును తిరిగిచ్చిన కారణంగా రద్దుచేయాలని మర్చంట్ కోరుకుంటే, అంతకుముందరి అమ్మకాల రసీదును మర్చంట్ తప్పకుండా రద్దుచేయాలి మరియు రద్దుచేసిన రసీదు కాపీని తన వద్ద ఉంచుకోవాలి. ఏదైనా మర్చంట్/డివైస్ ఎర్రర్ లేదా కమ్యూనికేషన్ లింక్ వల్ల కలిగిన రిఫండ్‌లు మరియు అడ్జస్ట్‌మెంట్‌లు అన్నీ మాన్యువల్‌గా ప్రాసెస్ చేయబడతాయి మరియు తగిన నిర్ధారణ తరువాత మరియు వర్తించినట్లుగా వీసా/ రూపే నియమ నిబంధనల ప్రకారం కార్డు అకౌంట్ క్రెడిట్ చేయబడతాయి. ఈ సమయంలో అందిన డెబిట్‌లు వేటినైనా దీనిని పరిగణలోకి తీసుకోకుండా కార్డు అకౌంట్‌ల్లో లభించే క్రెడిట్ పరిమితులపై మాత్రమే హానర్ చేయడం జరుగుతుంది. ఇలాంటి చెల్లింపు సూచనల డిజానర్ చర్యల వల్ల బ్యాంకుకు నష్టం కలగకుండా కూడా కార్డుహోల్డర్ చూడాలి.

9. నగదు అడ్వాన్స్

9.1. ఈ కింది మార్గాల్లో క్రెడిట్ కార్డులపై నగదు అడ్వాన్స్‌లను ఉపయోగించుకునే సదుపాయాన్ని కార్డుహోల్డర్‌కి కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ కల్పిస్తోంది.

(I) ఏటిఎం మరియు బ్రాంచిలో నగదు అడ్వాన్స్‌లు-ఎంపికచేసిన కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ బ్రాంచిల యొక్క టెల్లర్ కౌంటర్‌లు/ఆటోమేటెడ్ టెల్లర్ మెషీన్‌లు (ఏటిఎంలు) నుంచి నగదు అడ్వాన్స్‌లు తీసుకునేందుకు కార్డుహోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించుకోవచ్చు. లొకేషన్‌ల/ఏటిఎంల జాబితా www.kotak.com లో లభిస్తోంది.

(ii) ఆన్‌లైన్ ఫండ్స్ ట్రాన్స్‌లో నగదు అడ్వాన్స్‌లు- కార్డుహోల్డర్ తన కార్డు అకౌంట్ నుంచి తన బ్యాంక్ అకౌంట్‌కి డబ్బు బదిలీ చేయడం ద్వారా నగదు అడ్వాన్స్ తీసుకునేందుకు క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించవచ్చు.

(iii) డ్రాఫ్ట్ ద్వారా నగదు అడ్వాన్స్‌లు- బ్యాంకులో రిజిస్టరు చేసిన తన మెయిలింగ్ చిరునామాకు డిడిని పంపవలసిందిగా అభ్యర్థించడం ద్వారా నగదు అడ్వాన్స్ తీసుకునేందుకు కార్డుహోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించుకోవచ్చు.

9.2. సాధారణ నిబంధనలు:

(I) ఏ సమయంలోనైనా ఈ సదుపాయం కింద వినియోగించుకునే మొత్తం నగదు అడ్వాన్స్ ప్రతి కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకు తెలియజేసిన విధంగా లభించే నగదు పరిమితిని లేదా రోజువారీ పరిమితిని/ప్రతి చానల్‌కి తెలియజేసిన పరిమితిని (ఈ కింద నిర్ణయించినట్లుగా), ఏది తక్కువైతే అది, మించకూడదు.

(ii) వినియోగించుకున్న నగదు అడ్వాన్స్ మేరకు క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్ యొక్క నగదు పరిమితి అవరోధించబడుతుంది మరియు ఈ ఒప్పందంలో ఉన్న కేటాయించిన లాజిక్ ప్రకారం రీపేమెంట్ చేసిన మీదట విడుదల చేయబడుతుంది.

(iii) ఒక లావాదేవీలో వినియోగించుకునే గరిష్ఠ నగదు అడ్వాన్స్ ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ నిర్ణయించిన లేదా తెలియజేసిన ప్రకారం ఉండాలి. కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఈ పరిమితులను మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

(iv) చార్జీల షెడ్యూలు ప్రకారం లావాదేవీ ఫీజు ప్రతి నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీకి విధించబడుతుంది మరియు నెలవారీ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో కార్డుహోల్డర్‌కి బిల్లు వేయబడుతుంది. ఇంకా, నగదు అడ్వాన్స్‌లన్నిటికీ వర్తించిన రేటు ప్రకారం వడ్డీ విధించబడుతుంది. విభిన్న రకాల కార్డులపై వర్తించే వడ్డీ రేట్ల వివరాల కోసం, దయచేసి లో లభించే చార్జీల షెడ్యూలు చదవండి. ఇలాంటి లావాదేవీ నుంచి బ్యాంకుకు పేమెంట్ అందిన తేదీ వరకు రోజువారీ అవుట్‌స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ పద్ధతిపై వడ్డీ లెక్కకట్టబడుతుంది. ఈ వడ్డీ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయబడుతుంది మరియు నెలవారీ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో కనిపిస్తుంది. పైన తెలియజేసిన విధంగా లావాదేవీ ఫీజు మరియు వడ్డీ వాపసు ఇవ్వబడదు.

(v) ఫార్చ్యూన్ మరియు 811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్స్‌కి నగదు అడ్వాన్స్‌లు అన్నిటికీ వడ్డీ లేని వ్యవధి ఉంటుంది. ఈ వడ్డీ లేని వ్యవధి నగదు అడ్వాన్స్‌ని వినియోగించుకున్న తేదీ నుంచి ప్రారంభమై ఆ నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రంలో చెల్లింపు గడువు తేదీన ముగుస్తుంది. ఈ వ్యవధిలో నగదు అడ్వాన్స్‌లన్నిటినీ మామూలు రిటైల్ కొనుగోలుగా పరిగణించడం జరుగుతుంది మరియు ఆ నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రంలో చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా ముందుగా బ్యాంకుకు దీని కింద సంపూర్ణ చెల్లింపు అందితే నగదు అడ్వాన్స్‌పై వడ్డీ విధించబడదు. ఒకవేళ ఫార్చ్యూన్ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్ తన కార్డును ఆ నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రంలో చెల్లింపు గడువు తేదీ లోపు రద్దుచేసుకోవాలనుకుంటే, నగదు అడ్వాన్స్‌ని వినియోగించుకున్న తేదీ నుంచి నగదు అడ్వాన్స్‌పై బ్యాంక్ వడ్డీ విధిస్తుంది మరియు ఈ మొత్తాన్ని వెంటనే కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేస్తుంది. ఫార్చ్యూన్ మరియు 811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డుకు మాత్రమే ఈ విశిష్టత లభిస్తుందని మరియు బ్యాంకు యొక్క ఇతర క్రెడిట్ కార్డు దేనికీ లభించదని కార్డుహోల్డర్ గమనించాలి.

(vi) ఈ సదుపాయాన్ని ఉపయోగించుకునేందుకు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు ప్రిస్క్రయిబ్ చేసిన డాక్యుమెంట్లు అన్నిటినీ అమలుచేయడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

(vii) నగదు అడ్వాన్స్ అభ్యర్థనను స్వీకరించే లేదా తిరస్కరించే విశేషాధికారం బ్యాంకుకు ఉంది. కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థించిన పూర్తి నగదు అడ్వాన్స్ సొమ్ముకు క్రెడిట్ అప్రైజల్ చేసే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.

9.3. ప్రత్యేక నిబంధనలు

9.3.1. ఏటిఎం మరియు బ్రాంచిలో నగదు అడ్వాన్స్‌లు:

(I) ఈ సదుపాయం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్‌లకు లభిస్తుంది

(ii) ఉపసంహరించుకున్న నగదు కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు అకౌంట్‌కి విత్‌డ్రాయల్ రోజున డెబిట్ చేయబడుతుంది.

(iii) నిర్దిష్ట లొకేషన్‌లలో కొన్ని బ్యాంక్ బ్రాంచిల యొక్క టెల్లర్ కౌంటర్‌ల నుంచి విత్‌డ్రాయల్ స్లిప్ ద్వారా నగదు ఉపసంహరించుకునేందుకు తన కార్డును ఉపయోగించే మరియు వర్తించిన విధంగా కావలసిన డాక్యుమెంట్లను సేకరించే సదుపాయం కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది.

(iv) కార్డును ఆమోదించే ఎటిఎంల్లో కార్డును ఉపయోగించడం ద్వారా నగదు పొందే సదుపాయం కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది. ఇలా ఉపయోగించేందుకు వీలుగా, కార్డుహోల్డర్‌కి ఆరు అంకెల ఎటిఎం పర్సనల్ గుర్తింపు నంబరు (ఎటిఎం పిన్) జారీచేయబడుతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి కార్డును డెలివరి చేయడానికి ముందే కార్డుహోల్డర్ రిస్కుపై పిన్‌ని కార్డుపై ఎన్‌కోడింగ్ చేయడం జరుగుతుంది. కార్డుకు సంబంధించి ఎటిఎం పిన్‌నిన జారీచేయకపోతే, దీనిని జారీచేయవలసిందిగా బ్యాంకును కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థించవలసి ఉంటుంది. ఆ మేరకు కొరియర్ లేదా పోస్ట్ ద్వారా కార్డుహోల్డర్‌కి దీనిని పంపడం జరుగుతుంది మరియు దీనివల్ల కలిగే రిస్కును కార్డుహోల్డర్ పూర్తిగా భరించవలసి ఉంటుంది. కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించినది ఏమనగా:

(a) కార్డుహోల్డర్ తన ఎటిఎం పిన్‌ని ఎవ్వరికీ చెప్పకూడదు మరియు ఎవరైనా దీనిని తెలుసుకోవడాన్ని నిరోధించేందుకు సాధ్యమైనన్ని జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి.

(b) కార్డుహోల్డర్‌కి తెలిసో లేదా తెలియకుండానో ఎటిఎం పిన్‌తో చేసిన లావాదేవీలన్నిటికీ బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ సంపూర్ణంగా బాధ్యులవుతారు.

(c) ఇప్పుడున్న కార్డు యొక్క కొత్త ఎటిఎం పిన్ లేదా కార్డు పోతే లేదా దొంగిలించబడితే బ్యాంక్ తన పూర్తి విశేధికారం మేరకు కొత్త ఎటిఎం పిన్‌తో కార్డును మార్చవచ్చు.

(d) కార్డు ఎవరైనా మూడవ వ్యక్తికి లభించడం వల్ల లేదా ఎటిఎం పిన్ తెలియడం వల్ల దానిని ఉపయోగించి మోసపూరితంగా/అనధికారికంగా ఎటిఎం పిన్‌ని ఉపయోగిస్తే, ఫోర్‌గోయింగ్ ప్రావిజన్స్‌కి లోబడి, ఏవిధంగానూ బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ బాధ్యుడు కారు.

(v) ఎటిఎం పనిచేయని కారణంగా లేదా ఎటిఎంలో తగినంత బ్యాలెన్స్ లేని కారణంగా లేదా ఎటిఎం సైట్ మూసివుంచడం వల్ల లేదా ఇతర కారణాలతో కార్డుహోల్డర్ నగదు ఉపసంహరించుకోలేకపోతే కలిగే పర్యవసానాలకు బ్యాంకును కార్డుహోల్డర్ ఏ విధంగానూ బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు లేదా బాధ్యత వహించదు.

(vi) సరుకులు మరియు/లేదా సర్వీసుల సరఫరాతో సహా, పాల్గొంటున్న ఎటిఎంలు/టెర్మినల్స్‌లో కార్డును ఉపయోగించినందుకు వీసా/ రూపే యొక్క షేర్డ్ నెట్‌వర్క్‌లో పాల్గొంటున్న సభ్య బ్యాంకులు వేటిల్లోనైనా కార్డుహోల్డర్ జరిపిన లావాదేవీలు వేటికీ బ్యాంక్ బాధ్యత స్వీకరించదు. ఇలాంటి ఎటిఎంల్లో అందించే లావాదేవీల రకం బ్యాంకు సొంత నెట్‌వర్క్‌లో అందించే వాటికంటే భిన్నంగా ఉండొచ్చు. ఇతర నెట్‌వర్క్‌లకు చెందిన ఎటిఎంలన్నిటిలో అందించే కనీస లావాదేవీ సెట్‌ని మాత్రమే బ్యాంక్ సపోర్టు చేస్తుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే లావాదేవీ సెట్‌ని మార్చే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది.

9.3.2. ఆన్‌లైన్‌లో ఫండ్స్ బదిలీలో నగదు అడ్వాన్స్‌లు:

(I) ఈ సదుపాయం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి మాత్రమే లభిస్తుంది.

(ii) బదిలీచేసిన ఫండ్స్ సొమ్ము కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు అకౌంట్‌కి ఫండ్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ కోసం ఆన్‌లైన్‌లో అభ్యర్థన చేసిన తేదీనే డెబిట్ చేయబడుతుంది. ఫీజులు మరియు చార్జీలు అన్నీ అదే తేదీ నుంచి లెక్కకట్టబడుతుంది/విధించబడుతుంది.

(iii) బ్యాంకులో కార్డుహోల్డర్‌కి ఉన్న అకౌంట్‌కి మాత్రమే నగదు బదిలీ చేయబడుతుంది

(iv) టాన్స్‌మిషన్ డెలివరిలో జాప్యం కావడం లేదా ఎల్కక్ట్రానిక్ మెసేజ్‌లను డెలివరి చేయకపోవడం లేదా ట్రాన్స్‌మిషన్‌లో లేదా డెలివరిలో ఏదైనా తప్పు, వదిలేయడం లేదా దోషం వల్ల లేదా బ్యాంకు నియంత్రణలో లేని ఏదైనా కారణం వల్ల మెసేజిని అర్థంచేసుకోలేకపోవడం కలిగే ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి బ్యాంకును బాధ్యురాలిని చేయకూడదు.

(v) ఈ నియమ నిబంధనలను ఎన్ఇఎఫ్‌టి అభ్యర్థన ఫారం, నెట్‌బ్యాంకింగ్ కోసం బ్యాంక్ యొక్క సర్వీసులు మరియు అకౌంట్‌ల కోసం నియమ నిబంధనలు మరియు నిబంధనల్లో తెలియజేసిన వాటితో కలిపి చదవవలెను.

(vi) కార్డుహోల్డర్ యొక్క నిర్దేశనల ప్రకారం ఫండ్స్ బదిలీకి ఏదైనా లావాదేవీ కార్యరూపందాల్చకపోవచ్చు లేదా ఏ కారణంతోనైనా పూర్తికాకపోవచ్చు మరియు ఇలా కార్యరూపందాల్చకపోవడానికి మరియు/లేదా లావాదేవీ పూర్తికాకపోవడానికి బ్యాంకును ఏ విధంగానూ బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.

9.3.3. డ్రాఫ్ట్ ద్వారా నగదు అడ్వాన్స్‌లు:

(i) ఈ సదుపాయం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి మాత్రమే లభిస్తుంది. బ్యాంకు వద్ద రిజిస్టర్డు చేసుకున్న చిరునామాలో డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ (''డిడి'') డెలివరి కోసం ప్రత్యేక టెలిఫోన్-పర్సనల్ ఐడెంటిఫికేషన్ నంబరు (''టి-పిన్'') లేదా నిర్దేశించిన ఇతర వివరాలతో ఫోన్ లేదా ఆన్‌లైన్‌లో అభ్యర్థన చేయడానికి అతనికి హక్కు ఉంది. ఒకవేళ టెలిఫోన్‌లో అభ్యర్థన చేస్తే, కార్డుహోల్డర్‌తో జరిపిన సంభాషణలన్నిటినీ టేపులో రికార్డు చేయడానికి మరియు ఇలాంటి అభ్యర్థనను కార్డుహోల్డర్ చేశారనే విషయం నిరూపించేందుకు అవసరమైతే ఈ రికార్డులను ఉపయోగించడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉందనే విషయం కార్డుహోల్డర్ గమనించాలి.

(ii) బ్యాంక్ అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపాదికన డ్రాఫ్ట్ జెనరేట్ చేస్తుంది మరియు దానిని కార్డుహోల్డర్ యొక్క మెయిలింగ్ చిరునామాకు మెయిల్/కొరియర్ చేయాలి. డ్రాఫ్ట్‌లు అందడంలో జాప్యం జరిగితే, అందకపోతే లేదా డెలివరి కాకపోతే బ్యాంకును బాధ్యురాలిని చేయకూడదు.

(iii) వినియోగించుకున్న నగదు అడ్వాన్స్ డిడిని డెలివరి చేయవలసిందిగా అభ్యర్థించిన రోజున కార్డుహోల్డర్ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయబడుతుంది. ఫీజు మరియు చార్జీలు అన్నీ అదే తేదీన లెక్కకట్టబడుతుంది/విధించబడుతుంది.

(iv) ప్రతి డెలివరికి అదనపు డెలివరి ఫీజు, లావాదేవీ ఫీజుకు మరియు డిడి సొమ్ముపై వడ్డీకి మించి ఉంటుంది.

(v) ఈ సర్వీసును కొరియర్ ద్వారా (''డెలివరి వ్యక్తి'') బ్యాంకు అందిస్తుంది. గుర్తింపు కోసం, డెలివరి వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపు కార్డును కార్డుహోల్డర్ జాగ్రత్తగా చెక్ చేయాలి. డెలివరి వ్యక్తికి బ్యాంకు తెలియజేసిన ఏవైనా ప్రామాణిక డాక్యుమెంటు కాపీని కార్డుహోల్డర్ చూపించాలి లేదా ఇవ్వాలి. క్రెడిట్ కార్డు వెనుక వైపున ఉన్న సంతకం కార్డుహోల్డర్‌దనే విషయం నిర్ధారించుకోవలసిన అవసరం డెలివరి వ్యక్తికి లేదు.

(vi) ప్రాథమిక కార్డుదారుని పేరుతో మాత్రమే డిడిలు జారీచేయబడతాయి. డిడిని డెలివరి చేసేందుకు అభ్యర్థన పెట్టేటప్పుడు కార్డుహోల్డర్ తన అకౌంట్ వివరాలను ఇవ్వవలసి ఉంటుంది, వీటి ఆధారంగా డిడి తీయవలసి ఉంటుంది.

(vii) ఏ కారణంతోనైనా డిడి అందకపోతే లేదా ఆలస్యంగా డెలివరి చేయబడితే, కార్డుహోల్డర్‌కి అయిన ఏవైనా నష్టాలు, డేమేజ్‌లు, బాధ్యతలకు బ్యాంకును బాధ్యురాలినిగా చేయకూడదు.

(viii) డ్రాఫ్ట్ పోయినా లేదా దొంగిలించబడినా, బ్యాంకు తప్పకుండా వెంటనే తెలియజేయాలి. డ్రాఫ్ట్‌ని బ్యాంక్ మళ్ళీ జారీచేయవచ్చు లేదా డ్రాఫ్ట్ యొక్క అసలు మొత్తాన్ని క్రెడిట్ ద్వారా మాత్రమే కార్డు అకౌంట్‌కి రిఫండ్ చేయబడుతుంది, అయితే కార్డుహోల్డర్ యొక్క సంతకం/నింపిన ఇండెమ్నిటితో అభ్యర్థన అందిన పక్షంలోనే.

(ix) ఇక్కడ ఉన్న దేనితోనూ నిమిత్తం లేకుండా, ఫోన్ లేదా ఆన్‌లైన్‌లో అందినప్పటికీ, కార్డుహోల్డర్ నిర్దేశనలను పాటించవలసిన లేదా నిర్దేశనలను తెలియజేస్తున్న వ్యక్తి మరియు కార్డుహోల్డర్ యొక్క పిన్/పాస్‌వర్డ్/యూజర్ ఐడి లేదా ఇతర గుర్తించే వివరాలను ఉపయోగిస్తున్నది కార్డుహోల్డరేనా అనే విషయం నిర్ధారించుకునేందుకు ఉపయోగించవలసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు. సముచితమని భావించిన విధంగా కార్డుహోల్డర్ నుంచి అందిన నిర్దేశనల రికార్డును బ్యాంకు అట్టిపెట్టవచ్చు.

(x) డెలివరి సమయంలో రిజిస్టర్డు చిరునామాలో కార్డుహోల్డర్ ఉండకం పోవడం లాంటి ఏదైనా కారణంతో కార్డుహోల్డర్‌కి డిడిని డెలివరి చేయలేపోతే బ్యాంకును బాధ్యురాలిని చేయకూడదు.

(xi) భారతదేశం బయట డిడి డెలివర్ చేయబడదు మరియు బ్యాంకు విధించే భౌగోళిక పరిమితులకు లోబడి ఉంటుంది.

10. వాయిదా సదుపాయం

వాయిదా సదుపాయం అంటే ఇఎంఐ సదుపాయం మరియు క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయంపై వ్యక్తిగత రుణం.

10.1. ఇఎంఐ సదుపాయం

(I) ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్, రూ. 2,500/- లేదా ఎక్కువ రిటైల్ కొనుగోలు చేసిన మీదట, ఇలాంటి కొనుగోళ్ళను సదరు రిటైల్ లావాదేవీ నుంచి 3/6/9/12/24/36/48 నెలల వ్యవధికి తన మొబైల్ బ్యాంకింగ్, నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా కస్టమర్ ఎక్స్‌పీరియన్స్ సెంటర్‌కి కాల్ చేయడం ద్వారా 45 రోజుల లోపు ఇఎంఐల్లోకి మార్చుకోవచ్చు.

(ii) రిటైల్ లావాదేవీని ఇఎంఐ సదుపాయంలోకి మారకం తుది ఆమోదం బ్యాంక్ యొక్క విచక్షణాధికారం మేరకు లోబడి ఉంటుంది.

(iii) ఒకవేళ కస్టమర్‌కి అనేక రిటైల కొనుగోలు లావాదేవీలు ఉంటే, అతను/ఆమె ప్రతి లావాదేవీని ఇఎంఐలోకి (ప్రతి లావాదేవీ సొమ్ము రూ. 2,500 కంటే ఎక్కువ ఉంటేనే) లేదా అర్హతగల లావాదేవీలను మారకం సమయంలో అమలులో ఉన్న బ్యాంక్ యొక్క పాలసీ ప్రకారం ఇఎంఐలోకి మార్చుకోవచ్చు.

(iv) బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు కార్డుహోల్డర్‌కి రూ. 2500* లేదా ఎక్కువ రిటైల్ కొనుగోళ్ళను 3/6/9/12/27/48 నెలల* వ్యవధి గల ఇఎంఐల్లోకి మార్చే ఎంపిక ఉంది.

(v) ఇఎంఐ అభ్యర్థనలన్నిటినీ (యాడ్ ఆన్ కార్డుపై చేసిన లావాదేవీలతో సహా) తప్పకుండా ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ మాత్రమే చేయాలి. ఇఎంఐ మారకం అభ్యర్థనలను మా కస్టమర్ కాంటాక్ట్ సెంటర్, నెట్ బ్యాంకింగ్, మొబైల్ బ్యాంకింగ్ లేదా ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు అధీకృతం ఇచ్చిన ఏదైనా ఇతర చానల్ ద్వారా చేయవచ్చు.

(vi) కార్డుహోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డు బ్యాలెన్స్ కనుక రిటైల్ కొనుగోలును ఇఎంఐకి బదిలీచేయవలసిందిగా అభ్యర్థన చేసే సమయంలో రివాల్వింగ్‌గా ఉంటే, వాస్తవంగా ఇఎంఐకి బదిలీచేయబడే సమయం వరకు అతని రివాల్వింగ్ బ్యాలెన్స్‌పై వర్తించ క్రెడిట్ కార్డు చార్జీలు చార్జ్ చేయబడుతూనే ఉంటాయి. విభిన్న రకాల కార్డులపై వర్తించే వడ్డీ రేట్ల వివరాలకు, దయచేసి www.kotak.com లో లభించే చార్జీల షెడ్యూలు చదవండి.

(vii) రిటైల్ లావాదేవీ మారకం తేదీ నుంచి ఇఎంఐ షెడ్యూలు ప్రారంభమవుతుంది మరియు ఇఎంఐ వ్యవధిలో కొనసాగుతుంది. మొదటి ఇఎంఐ నెలవారీ వాయిదా, రిటైల్ లావాదేవీ ఇఎంఐకి మారిన తరువాత కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రతిబింబిస్తుంది.

(viii) కార్డుహోల్డర్ రాతపూర్వకంగా ఇఎంఐ రద్దు కోసం అభ్యర్థించవచ్చు లేదా బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి మొదటి ఇఎంఐ నెలవారీ వాయిదా తేదీ చెల్లింపు గడువు తేదీ లోపు కాల్ చేయవచ్చు. ఈ అభ్యర్థన అందిన మీదట, చెల్లించవలసివున్న ఇఎంఐ అసలు మొత్తం కార్డుహోల్డర్ యొక్క రిటైల్ బ్యాలెన్స్‌కి తిరిగి పంపబడుతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ చెల్లించవలసిన ఎంఎడి చెల్లింపు డెలిక్వెంట్ అవ్వకూడదు.

10.2. క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయంపై (పిఎల్‌సిసి సదుపాయం) పర్సనల్ లోన్

(i) ప్రొఫైల్, క్రెడిట్ ప్రవర్తన మరియు బ్యాంక్ నిర్ణయించిన ఇలాంటి ఏదైనా ప్రామాణికతపై ఆధారపడి బ్యాంకు యొక్క స్వీయ నిర్ణయం మేరకు కార్డుహోల్డర్‌లకు పిఎల్‌సిసి సదుపాయాన్ని అందుబాటులో ఉంచవచ్చు.

(ii) లోన్ సొమ్ము బ్యాంకులో కార్డుహోల్డర్‌కి గల అకౌంట్‌కి/ఏదైనా ఇతర బ్యాంకులో ఉన్న అకౌంట్‌కి లోన్ సొమ్ము ఎన్ఇఎఫ్‌టి/ఐఎంపిఎస్ ద్వారా వితరణ మరియు బదిలీ చేయబడుతుంది.

(iii) కార్డుహోల్డర్ ఒకసారి ఒక లోన్ పొందగలరు, లభించే క్రెడిట్ పరిమితిలో ఇది 75% లోపు ఉండాలి. బ్యాంకు నిర్ణయించిన కాలానికి లోన్ లభిస్తుంది. రుణంపై వడ్డీ రేటు, లావాదేవీ ఫీజు సొమ్ము మరియు లోన్ ఇఎంఐ చెల్లించేందుకు వ్యవధి మరియు ఇతర చెల్లింపు వివరాలు బ్యాంకు విశేషాధికారం మేరకు ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించినట్లుగా కార్డుహోల్డర్‌కి నిర్దిష్టంగా ఉంటాయి మరియు లోన్‌ని వితరణ చేయడానికి ముందు కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయబడుతుంది.

(iv) బ్యాంక్ యొక్క నిర్ణయం ప్రకారం ప్రస్తుత క్రెడిట్ కార్డు పరిమితికి మించి కూడా లోన్ మొత్తాన్ని బ్యాంక్ అందించవచ్చు.

(v) లోన్‌పై వర్తించే వడ్డీ రేటు పిఎల్‌సిసి సదుపాయం కింద నిర్దిష్ట రుణ ఆఫర్ ప్రకారం ఉంటుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. లోన్ యొక్క ఇఎంఐల సొమ్ము లోన్ యొక్క ఇతర వివరాలతో పాటు (వడ్డీ రేటు, ఫీజు తదితర వాటితో సహా) కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ తెలియజేస్తుంది.

(vi) రుణ మొత్తాన్ని స్పెక్యులేటివ్, షేర్ మార్కెట్ పెట్టుబడులకు లేదా మనీ లాండరింగ్ మరియు/లేదా సంఘ వ్యతిరేక పనులకు ఉపయోగించనని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు మరియు వాగ్దానం చేస్తున్నారు.

10.3. వాయిదా సదుపాయానికి వర్తించే సాధారణ నియమ నిబంధనలు

(i) వాయిదా సదుపాయం ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ తెలియజేసిన విధంగా లావాదేవీ/ప్రాసెసింగ్‌కి లోబడి ఉంటుంది. లావాదేవీ/ప్రాసెసింగ్ ఫీజు కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్ నుంచి డెబిట్ చేయబడుతుంది మరియు నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో కనిపించిన బకాయివున్న కనిష్ట మొత్తంలో భాగమవుతుంది.

(ii) సర్వీస్ ట్యాక్స్, జిఎస్‌టి, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే అన్ని పన్నులు (వర్తించే సెస్ మరియు సర్‌చార్జ్‌తో సహా) వర్తించే రేటుకు వడ్డీ/ఫైనాన్స్ చార్జీల భాగంపై, ప్రాసెసింగ్ ఫీజుపై, ముందుగా మూసివేసిన ఫీజుపై, మరియు ఏవైనా ఇతర బిల్లువేసిన ఆర్థిక చార్జీలు/ఫీజుపై విధించబడతాయి.

(iii) కార్డుహోల్డర్ ఒకసారి ఎంచుకుంటే, వాయిదా సదుపాయాన్ని మార్చేందుకు/సవరించేందుకు అభ్యర్థన స్వీకరించబడదు.

(iv) కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా తెలియజేయడం ద్వారా వాయిదా సదుపాయం కాలంలో వ్యవధి మరియు వడ్డీని మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

(v) నెలవారీ వాయిదా (అసలు మొత్తం + వడ్డీ చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే)/వ్యవధిగా లెక్కకట్టబడింది. నెలవారీ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రతిబింబించిన నెలవారీ వాయిదా మొత్తాన్ని బ్యాంక్ లెక్కించడం అంతిమం. నెలవారీ వాయిదా మొత్తం మదింపును ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ కార్డుహోల్డర్ సవాలు చేయకూడదు/ప్రశ్నించకూడదు.

(vi) వాయిదా సదుపాయాన్ని వినియోగించుకున్న మీదట క్రెడిట్ కార్డుపై క్రెడిట్ పరిమితి, లోన్ తీసుకున్న సొమ్ము మేరకు అవరోధించబడుతుంది/కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థన ప్రాసెస్ చేయబడిన సమయంలో ఇఎంఐకి ఇది మార్చబడుతుంది. వాయిదా సొమ్మును బిల్లు చేసినప్పుడు మరియు తదుపరి నెలల్లో చెల్లించబడినప్పుడు క్రెడిట్ పరిమితి విడుదల చేయబడుతుంది.

(vii) ప్రాసెసింగ్ ఫీజు 100% మరియు వాయిదా సదుపాయం కింద ఇఎంఐ సొమ్ము కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో కనిపించిన కనీస బకాయి మొత్తంలో భాగంగా కలపబడుతుంది.

(viii) బకాయివున్న కనిష్ట మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే లేదా తక్కువగా చెల్లిస్తే మామూలు ఆలస్య చెల్లింపు ఫీజు మరియు వాయిదా సదుపాయం కింద చెల్లించని ఇఎంఐపై వర్తించే వడ్డీ రేటు విధించబడతాయి. విభిన్న రకాల కార్డులపై వర్తించే వడ్డీ రేట్ల వివరాల కొరకు, దయచేసి www.kotak.com లో లభించే చార్జీల షెడ్యూలు చదవండి.

(ix) వాయిదాలన్నిటినీ చెల్లించడానికి ముందు క్రెడిట్ కార్డు నిలిపివేయబడితే లేదా బ్లాక్‌చేయబడితే వాయిదా సదుపాయం రద్దుచేయబడుతుంది/ఆపేయబడుతుంది. చెల్లించవలసివున్న అసలు మొత్తం కార్డుహోల్డర్ యొక్క రిటైల్ బ్యాలెన్స్‌కి తిరిగిపంపడం జరుగుతుంది మరియు చెల్లించని అసలు మరియు నెలవారీ వాయిదాలపై వడ్డీ రేటు విధించబడుతుంది.

(x) ఇఎంఐ సదుపాయం వినియోగించుకునేందుకు మార్చబడిన మొత్తాలు లేదా పిఎల్‌సిసి సదుపాయం కింద వినియోగించుకున్న లోన్ ఎలాంటి రివార్డు పాయింట్లు సంపాదించదు.

(xi) వాయిదా సదుపాయాన్ని వినియోగించుకున్న మీదట, అసలు లావాదేవీపై ప్రాప్తించిన ఏవైనా రివార్డు పాయింట్లు రివర్స్ చేయబడవు.

(xii) వాయిదా సదుపాయం కింద మొత్తం రుణ మొత్తాలను చెల్లిస్తే సదరు వాయిదా సదుపాయం ఆటోమేటిక్‌గా రద్దవ్వడానికి దారితీయదు. బకాయివున్న అసలుపై 4% చొప్పున ప్రీపేమెంట్ చార్జీలు చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది. తన నిర్ణయం మేరకు ప్రీపేమెంట్ చార్జీలను రివైజ్ చేసే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది. ఆఖరి చక్రం తేదీకి మరియు ఫోర్‌క్లోజర్ రోజుకు మధ్య ప్రాప్తించిన వడ్డీ సొమ్ములకు సమానమైన ప్రో–రేటెడ్ వడ్డీ కార్డుహోల్డర్‌కి విధించబడుతుంది.

(xiii) ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఏ సమయంలోనైనా ఈ నియమ నిబంధనలను కలపడానికి, మార్చడానికి లేదా సవరించడానికి లేదా వాయిదా సదుపాయాన్ని ఏకంగా ఉపసంహరించుకునేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

(xiv) వాయిదాలన్నిటినీ చార్జ్ చేయడానికి ముందు ఒకవేళ క్రెడిట్ కార్డును క్లోజ్ చేస్తే, వాయిదా సదుపాయం కింద వినియోగించుకున్న అవుట్‌స్టాండింగ్ ఒక ఏకీకృత మొత్తంగా క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయబడుతుంది.

(xv) ఏవైనా వాయిదాలను వాటి గడువు తేదీల లోపు చెల్లించడంలో జాప్యం జరిగితే సాధారణ క్రెడిట్ కార్డు ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీ మరియు చెల్లించని వాయిదాపై వడ్డీ విధించబడుతుంది. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ తన కార్డుపై బకాయివున్న మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే లేదా చెల్లించడంలో జాప్యం జరిగితే, ఆ నెలకు బకాయివున్న వాయిదా సొమ్ము కింద ఇఎంఐతో సహా, కార్డుపై అయిన చార్జీలన్నిటిపై వర్తించినట్లుగా వడ్డీ మరియు ఇతర చార్జీలు విధించబడతాయని స్పష్టం చేయడమైనది. వాయిదా సొమ్మును నిలిపివే

సేందుకు బ్యాంకుకు గల హక్కుకు భంగం కలగకుండా ఉంటుంది మరియు బ్యాలెన్స్ ఉన్న సొమ్ము మొత్తాన్ని వెంటనే తిరిగిచెల్లించాలి.

(xvi) వాయిదా సదుపాయం కింద ఇఎంఐకి మించి కార్డు అకౌంట్‌లో ఏదైనా చెల్లింపు చేస్తే, దానిని వాయిదా సదుపాయం కింద చెల్లించినట్లుగా భావించబడదు మరియు ఎక్కువగా ఉన్న సొమ్మును కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందంలోని క్లాజు 15.2 (v) ప్రకారం కేటాయించడం జరుగుతుంది.

11. బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సదుపాయం

11.1. బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సదుపాయం (''బిటి సదుపాయం'') అనేది కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ అందిస్తున్న స్కీమ్‌ల్లో ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకున్న కాలానికి ప్రమోషనల్ వడ్డీ రేటు అందిస్తుంది. ఈ విషయంలో యాడ్ ఆన్ కార్డుహోల్డర్ నుంచి అభ్యర్థన ఏదీ స్వీకరించబడదు.

11.2. ఇతర క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌ల నుంచి బదిలీ చేయబడిన అవుట్‌స్టాండింగ్ నుంచి మాత్రమే బిటి సదుపాయం వినియోగించుకోగలరు. మరొక కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు నుంచి బ్యాలెన్స్‌ని బదిలీ చేయడానికి ఈ సదుపాయాన్ని వినియోగించుకోలేరు.

11.3. బ్యాంక్ యొక్క విశేషాధికారం మేరకే బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సదుపాయం లభిస్తుంది. బ్యాంకు నిర్ణయించిన విధంగా ఇఎంఐపై ఆధారపడి లేదా 90 రోజుల పాటు బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సదుపాయం వినియోగించుకోగలరు.

11.4. బ్యాంక్ యొక్క ప్రస్తుత కార్డుహోల్డర్‌లకు, బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్‌కి తుది ఆమోదం, అభ్యర్థన సమయంలో కార్డు పనితీరుకు లోబడి ఉంటుంది.

11.5. రూ. 2,500 కంటే తక్కువ మరియు క్రెడిట్ కార్డు పరిమితిలో 75% కంటే ఎక్కువ మొత్తాలకు బ్యాలెన్స్ బదిలీ అభ్యర్థనలు ప్రాసెస్ చేయబడవు.

11.6. బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ ఆఫర్ కింద కార్డుపై క్రెడిట్ పరిమితిని బదిలీ చేయబడిన మొత్తానికి బ్లాక్ చేయబడుతుంది.

11.7. ప్రమోషన్ కాలంలో, బిల్లింగ్ చక్రానికి బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ముకు మించి చెల్లించిన మొత్తం ఏదైనా ఉంటే అవుట్‌స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సొమ్ముకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది మరియు ఆ మేరకు క్రెడిట్ పరిమితి విడుదల చేయబడుతుంది.

11.8. ఎన్ఇఎఫ్‌టి/ఐఎంపిఎస్ ద్వారా ఫండ్స్‌ని ఇతర బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి బ్యాంకు బదిలీ చేస్తుంది మరియు అంతవరకు కార్డుహోల్డర్ తన యొక్క ఇతర క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి చెల్లింపులు చేస్తూనే ఉండాలి.

11.9. ఏ కారణంతోనైనా కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఇతర క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేసిన సర్వీసు చార్జీలకు లేదా ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలకు బ్యాంకును బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.

11.10. కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఇతర క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి బదిలీ చేసిన బ్యాలెన్స్ సొమ్ము వర్తించే రివార్డు పాయింట్లు ఏవీ సంపాదించదు

11.11. బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సొమ్ముపై బ్యాంక్ నిర్ణయించిన వడ్డీ రేటు కార్డుహోల్డర్‌కి విధించబడుతుంది. ప్రస్తుతం వడ్డీ రేటు 90 రోజుల వ్యవధికి (''ప్రమోషన్ వ్యవధి'') బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సొమ్ముపై నెలకు 0% ఉంది.

11.12. బిటి సదుపాయానికి ప్రమోషన్ వ్యవధి ఇతర క్రెడిట్ జారీదారునికి పంపిన ఎన్ఇఎఫ్‌టి/ఐఎంపిఎస్ తేదీ నుంచి లేదా కార్డు అకౌంట్‌కి సొమ్ము చార్జ్ చేయబడిన తేదీ నుంచి (ఏది ముందయితే అది) ప్రారంభమవుతుంది.

11.13. ప్రమోషన్ వ్యవధిలో బిల్లింగ్ చక్రానికి బకాయివున్న పూర్తి మొత్తం అతను చెల్లిస్తే కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌కి వడ్డీ విధించబడదు.

11.14. కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందంలో నిర్వచించినట్లుగా ప్రమోషన్ వ్యవధి తరువాత ముందుకు తీసుకెళ్ళిన బ్యాలెన్స్ దేనిపైనైనా వడ్డీని లెక్కకట్టేందుకు రోజువారీ బ్యాలెన్స్ పద్ధతి ఉపయోగించబడుతుంది.

11.15. బిటి సదుపాయంపై వడ్డీ రేట్లను మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

11.16. ప్రమోషన్ కాలంలో, బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సొమ్ము బకాయివున్న మొత్తం లేదా కనిష్ట సొమ్ములో భాగం కాకూడదు. అయితే, బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సొమ్ము కార్డుహోల్డర్ యొక్క నెలవారీ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రమోషన్ కాలంలో అవుట్‌స్టాండింగ్ ఉన్న మొత్తం సొమ్ము (బిటి, ఇఎంఐ మరియు రుణాలతో సహా) కింద ప్రతిబింబిస్తుంది.

11.17. ప్రతి బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్‌కి ఒకసారి ప్రాసెసింగ్ ఫీజు విధించబడుతుంది. ప్రస్తుతం ప్రాసెసింగ్ ఫీజు ప్రతి రూ. 10,000 లేదా బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ సొమ్ములో కొంత భాగానికి రూ. 349/- ఉంది. వర్తించే సర్వీసు ట్యాక్స్, జిఎస్‌టి, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే ఏదైనా/అన్ని పన్నులతో పాటు ఈ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు నెలవారీ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో బిల్లువేయబడుతుంది.

11.18. బిటి సదుపాయానికి ప్రమోషన్ వ్యవధి ఇతర క్రెడిట్ జారీదారునికి పంపిన ఎన్ఇఎఫ్‌టి/ఐఎంపిఎస్ తేదీ నుంచి లేదా కార్డు అకౌంట్‌కి సొమ్ము చార్జ్ చేయబడిన తేదీ నుంచి (ఏది ముందయితే అది) ప్రారంభమవుతుంది.

11.19. క్రెడిట్ పరిమితి అధిగమించిన చోట లేదా ఓవర్‌డ్యూ స్టేటస్ గల క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌ల నుంచి బ్యాలెన్స్ బదిలీ అనుమతించబడదు.

11.20. బ్యాలెన్స్ బదిలీ కోసం కార్డుహోల్డర్ చేసిన విజ్ఞప్తిని ఎలాంటి కారణం ఇవ్వకుండానే బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు తిరస్కరించవచ్చు.

11.21. బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ అభ్యర్థన ఒకసారి ఆమోదించబడితే మరియు ప్రాసెస్ చేయబడితే రద్దుచేసుకోలేరు.

11.22. అనేక క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌ల నుంచి బదిలీచేయవలసిందిగా కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థించవచ్చు (అయితే ఇవి ఇతర కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ యొక్క బ్యాంకులు అయితేనే). కార్డుహోల్డర్ ఇలా బ్యాలెన్స్ బదిలీలన్నిటినీ ఒకేసారి అభ్యర్థించాలి (అంటే అనే

కార్డు బదిలీలు ఒకేసారి కోరాలి– దఫదఫాలుగా చేయకూడదు).

11.23. వాయిదాలన్నిటినీ చార్జ్ చేయడానికి ముందు కార్డు అకౌంట్‌ని మూసివేస్తే, మిగతా అవుట్‌స్టాండింగ్‌ని కార్డు అకౌంట్‌కి ఒక కన్సాలిడేటెడ్ మొత్తంగా డెబిట్ చేయడం జరుగుతుంది.

11.24. కార్డుహోల్డర్ ఉంచి ఏవైనా అదనపు డాక్యుమెంట్లు అడగటానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

12. క్యాష్‌బ్యాక్

12.1. డిలైట్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డు మరియు వాటి యాడ్–ఆన్ కార్డులపై 10% క్యాష్ బ్యాక్ సదుపాయం లభిస్తుంది. వీసా నిర్వచించినట్లుగా 'రెస్టారెంట్స్' అండ్ 'ఎంటర్‌టైన్‌మెంట్' మర్చంట్ కేటగిరి కోడ్ (ఎంసిసి) కింద వర్గీకరించిన మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్స్‌లో చేసిన లావాదేవీలపై మాత్రమే క్యాష్ బ్యాక్ లభిస్తుంది. వీటిల్లో బార్‌లు, పబ్‌లు మరియు రెస్టారెంట్స్ ఎంసిసి కింద వర్గీకరించబడిన మరేవైనా ఉన్నాయి. ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్‌లో సినిమా మరియు ప్లే థియేటర్‌లు ఉంటాయి.

12.2. స్టాండ్–ఎలోన్ అవుట్‌లెట్‌ల్లో మాత్రమే జరిపిన లావాదేవీలపై క్యాష్ బ్యాక్ అందించబడుతుంది మరియు ఏవైనా హోటల్స్/షాపింగ్ మాల్స్/డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్ తదితర వాటికి అనుబంధంగా ఉన్న మరియు ''హోటల్'', ''గ్రోసరీ'', ''అపరెల్స్'', ''డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్'' తదితర వాటి కింద నిర్వచించిన అవుట్‌లెట్‌ల్లో, వీసా నిర్వచించినట్లుగా మర్చంట్ కేటగిరి కోడ్‌లో లభించదు.

12.3. డిలైట్ ప్లాటినమ్ కార్డుపై బిల్లింగ్ చక్రం లోపల డైనింగ్ మరియు ఎంటర్‌టైన్‌మెంట్ కాకుండా ఇతర కేటగిరిల్లో కనీసం రూ. 10,000 ఖర్చు చేస్తేనే క్యాష్ బ్యాక్ లభిస్తుంది.

12.4. నెలవారీ బిల్లింగ్ చక్రంలో డైనింగ్ మరియు ఎంటర్‌టైన్‌మెంట్ లావాదేవీలకు సహా గరిష్టంగా రూ. 600 క్యాష్ బ్యాక్ లభిస్తుంది. సింగిల్ డైనింగ్‌పై లేదా రూ. 4,000 విలువ దాటిన సినిమా లావాదేవీపై క్యాష్ బ్యాక్ లభించదు. నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రానికి క్యాష్ బ్యాక్ మరుసటి నెల బిల్లింగ్ చక్రంలో క్రెడిట్ చేయబడుతుంది.

12.5. క్యాష్ బ్యాక్ ఉద్దేశాల కోసం, అర్హత గల లావాదేవీలను అవి బిల్లుచేయబడిన తేదీ ప్రకారం పరిగణించడం జరుగుతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ డిలైట్ ప్లాటినమ్ కార్డును స్వైప్ చేసిన తేదీన కాదు.

12.6. రివర్స్ చేయబడిన లేదా రద్దుచేయబడిన లావాదేవీలు ఏవీ క్యాష్ బ్యాక్ ఉద్దేశాల కోసం పరిగణించబడవు.

12.7. కార్డుహోల్డర్‌కి పూర్తి లావాదేవీ సొమ్ముకు బిల్లు చేయబడుతుంది మరియు క్యాష్ బ్యాక్ క్రెడిట్ ఎంట్రీగా కనిపిస్తుంది.

12.8. వీసా నిర్వచించినట్లుగా కరెక్టు ఎంసిసి కింద ఏదైనా మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్ తన ఎంఐడిని (మర్చంట్ ఐడి) మ్యాప్ చేయకపోతే, కార్డుహోల్డర్ క్యాష్ బ్యాక్ దేనికీ అర్హులవ్వరు.

12.9. కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్ అపరాధంగా మారితే క్యాష్ బ్యాక్ రివర్స్ చేయబడుతుంది మరియు బకాయివున్న పూర్తి మొత్తాన్ని కార్డుహోల్డర్ చెల్లిస్తే తప్ప కొత్త కొనుగోళ్ళు ఏవీ అందించబడవు.

12.10. కార్డు అకౌంట్‌కి పొరబాటున ఏదైనా క్యాష్ బ్యాక్‌ని క్రెడిట్ చేస్తే ముందుగా సమాచారం ఇవ్వకుండానే తన విశేషాధికారం మేరకు దానిని రివర్స్ చేయడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

13. కో–బ్రాండెడ్ కార్డులు

13.1. బ్యాంకు జారీచేసిన కో–బ్రాండెడ్ లేదా ఎఫినిటి కార్డులు నియమ నిబంధనల పరిధి లోపల ఉంటాయి. నిర్దిష్ట కో–బ్రాండ్ కార్డులకు సంబంధించి ప్రత్యేక విశిష్టతలు మరియు ప్రయోజనాలు కో–బ్రాండ్ కార్డుల సాహిత్యంలో మరియు దరఖాస్తు ఫారంలో ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయబడతాయి మరియు ఏ సమయంలోనైనా ఈ విశిష్టతలను లేదా ప్రయోజనాలను మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు బ్యాంకు సముచితమని భావించిన విధంగా ఈ మార్పులను కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయడం జరుగుతుంది.

13.2. పివిఆర్ గోల్డ్/పివిఆర్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డుకు, నెలవారీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రతిబింబించినట్లుగా బిల్లింగ్ లావాదేవీల ఆధారంగా మాత్రమే పివిఆర్ టిక్కెట్‌లకు కార్డుహోల్డర్ అర్హులవుతారు (నెట్–ఆఫ్ రివర్సల్, ఏదైనా ఉంటే).

14. కెడిట్ కార్డులు పోగొట్టుకోవడం, దొంగిలించబడటం లేదా దుర్వినియోగం చేయబడటం

14.1. కార్డు, కార్డు నంబరు మరియు పిన్ భద్రత బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది మరియు వీటిని సురక్షితంగా ఉంచుకునేందుకు అవసరమైన చర్యలన్నీ తీసుకోవాలి.

14.2. కోర్డు, కార్డు నంబరు లేదా పిన్ పోతే కార్డుహోల్డర్ వెంటనే ఈ విషయం తన నగరంలోని ఫోన్ బ్యాంకింగ్ నంబరుకు కాల్ చేసి రిపోర్టు చేయాలి. దుర్వినియోగం కాకుండా చూసేందుకు వీలుగా కార్డును వెంటనే డీయాక్టివేట్ చేసేందుకు బ్యాంకు ప్రయతిస్తుంది.

14.3. అయితే, దొంగతనం కారణంగా కార్డు లేదా పిన్ పోతే లేదా దుర్వినియోగమైతే, వెంటనే కార్డుహోల్డర్ స్థానిక పోలీసు స్టేషన్‌లో కూడా ఫస్ట్ ఇన్‌ఫర్మేషన్ రిపోర్టు (''ఎఫ్ఐఆర్'') దాఖలు చేయాలి.

14.4. కార్డు పోయినా లేదా దొంగిలించబడినా, అనధికారిక లావాదేవీల నుంచి కార్డుహోల్డర్‌ని రక్షించడం జరుగుతుంది. న్యూ ఇండియా అష్యూరెన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ ద్వారా బీమా సొమ్ముకు అర్హత వివరాలు ఈ కింద కార్డు రకం ప్రతి సంవత్సరం బీమా మొత్తంలో
పేర్కొనబడతాయి.

కార్డు రకం	ప్రతి సంవత్సరం బీమా చేసే మొత్తం (₹)
సిల్వర్ కార్డు	₹ 25,000
గోల్డ్ కార్డు	₹ 1,00,000
ప్లాటినమ్ కార్డు	₹ 1,25,000
సిగ్నేచర్ కార్డు	₹ 2,50,000
ప్రీమియం కార్డులు	₹ 10,00,000

బీమా క్లెయిమ్‌ని బీమా పాలసీ నిబంధనలకు అనుగుణంగా బ్యాంక్ తన విచక్షణాధికారం ప్రకారం ప్రాసెస్ చేస్తుంది. ఏదైనా క్లెయిమ్‌ని ప్రాసెసింగ్ చేసేందుకు కావలసిన డాక్యుమెంట్ల జాబితాలో ఇవ్వబడని అదనపు డాక్యుమెంట్లు (అవసరమైతే) బ్యాంక్ కోరవచ్చు.

కార్డు పోయిన విషయం బ్యాంకుకు రిపోర్టు చేయడానికి 7 రోజుల ముందు జరిగిన అనధికారిక లావాదేవీలన్నీ బీమా క్లెయిమ్‌కి అర్హమైనవి. కార్డు పోయిన విషయం బ్యాంకుకు రిపోర్టు చేయడానికి 7 రోజుల ముందుగా కార్డుపై జరిగిన అనధికారిక లావాదేవీలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్‌ని బాధ్యునిగా చేయడం జరుగుతుంది.

కార్డుహోల్డర్ ఈ కింది నంబర్లకు కాల్ చేసి బ్యాంకును సంప్రదించడం ద్వారా క్లెయిమ్ కోసం రిజిస్టరు చేయవలసి ఉంటుంది. మీ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డుపై ఇంకా ఏవైనా సందేహాలు ఉంటే మీ ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ అకౌంట్ ద్వారా మీ కోటక్ ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ యూజర్ ఐడి మరియు పాస్‌వర్డ్ ఉపయోగించి మా వెబ్‌సైట్ www.kotak.com కి ఈమెయిల్ పంపవలసిందిగా మిమ్మల్ని కోరుతున్నాము. ప్రత్యామ్నాయంగా మీరు మా 24 గంటల కాంటాక్టు సెంటర్‌ని 18602662666లో కూడా సంప్రదించవచ్చు (స్థానిక కాల్ రేట్లు వర్తిస్తాయి) మరియు ఈ కింద పేర్కొన్న డాక్యుమెంట్లను (సిడిఎఫ్ మరియు ఎఫ్ఐఆర్ కాపీ) మాకు att.cards@kotak.com మరియు kotakcredit.cardalert@kotak.comకి ఈమెయిల్‌లో పంపాలి. మా కస్టమర్ కేర్ అధికారులు సవివరమైన సమాచారంతో మీ సందేహాలకి సంతోషంగా సమాధానం ఇస్తారు.

తన క్లెయిమ్‌ని రిజిస్టరు చేసుకునేందుకు సంఘటన జరిగిన 7 రోజుల లోపు కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా ఈ కింది అనివార్యమైన డాక్యుమెంట్లు సమర్పించాలి–

1. నింపిన కార్డుహోల్డర్ వివాదం ఫారం
2. ఎఫ్ఐఆర్ కాపీ
3. పాస్‌పోర్టు కాపీ (మొత్తం 36/60 పేజీలు)
4. క్లెయిమ్‌ని ప్రాసెస్/పరిశోధన చేసేందుకు బ్యాంకుకు/బీమా కంపెనీకి అవసరమైన ఇతర డాక్యుమెంట్లు అన్నిటినీ సమర్పించాలి. ఒకవేళ క్లెయిమ్ కార్డుహోల్డర్‌కి అనుకూలంగా పరిష్కరించబడకపోతే, అనధికారిక లావాదేవీల బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌దే.

14.5 సంతకం చేయని కార్డు పోతే, దానిపై అయిన చార్జీలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులవుతారు.

14.6 కార్డుహోల్డర్ కనుక తన కార్డును విదేశాల్లో పోగొట్టుకుంటే, అతను పై ప్రక్రియను పాటించవచ్చు లేదా కార్డు పోగొట్టుకున్న విషయం వీసా గ్లోబల్ కస్టమర్ అసిస్టెన్స్ హెల్ప్–లైన్స్ ద్వారా రిపోర్టు చేయవచ్చు. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ కనుక వీసా గ్లోబల్ కస్టమర్ అసిస్టెన్స్ సర్వీసును ఉపయోగిస్తే, ఇలాంటి సర్వీసుల వాడకానికి చార్జీలను కార్డుహోల్డర్ భరించాలి.

14.7 వీర్ – ప్లాటినం/సెలక్ట్ కొరకు – ఒకవేళ కార్డుదారుడు విదేశాల్లో తన కార్డును కోల్పోతే, అతడు పై ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు లేదా రూపే కస్టమర్ అసిస్టెన్స్ హెల్ప్ లైన్ ల ద్వారా నష్టాన్ని నివేదించవచ్చు. ఒకవేళ కార్డుదారుడు రూపే కస్టమర్ అసిస్టెన్స్ సర్వీస్ ని ఉపయోగించినట్లయితే, అటువంటి సర్వీస్ ల వినియోగం కొరకు ఛార్జీలు కార్డుదారుడి ద్వారా భరించబడతాయి.

14.8 కార్డు పోయినట్లుగా, రిపోర్టు చేసినట్లుగా లేదా దెబ్బతిన్నట్లు కార్డుహోల్డర్ అధికారికంగా గుర్తించాలి మరియు ఆ తరువాత కనుగొంటే, దీనిని మళ్ళీ ఉపయోగించలేరు మరియు మ్యాగ్నెటిక్ స్ట్రైప్ ద్వారా రెండు ముక్కలుగా విరగ్గొట్టాలి మరియు దుర్వినియోగం జరగకుండా తగినంత జాగ్రత్త తీసుకోవాలి.

14.9 కార్డుహోల్డర్ నియమ నిబంధనలను అన్ని అంశాల్లోనూ అనువర్తిస్తే, ప్రిస్క్రయిబ్‌డ్ చార్జీకి తన పోగొట్టుకున్న/దొంగిలించబడిన కార్డు స్థానంలో బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు కొత్త కార్డు ఇస్తుంది.

14.10 కార్డు పోతే, దొంగిలించబడితే లేదా దుర్వినియోగం చేయబడితే, కానీ పైన తెలియజేసిన విధంగా బ్యాంకుకు మరియు బీమా కంపెనీకి ఈ విషయం తెలియజేయకపోతే కార్డుపై అయిన చార్జీలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్ సంపూర్ణంగా బాధ్యులవుతారు మరియు కార్డు పోవడం, దొంగిలించబడటం లేదా దుర్వినియోగం చేయబడటం వల్ల కలిగే ఏదైనా నష్టం, వ్యయం, ఖర్చులు లేదా డేమేజీల నుంచి బ్యాంకుకు పూర్తిగా నష్టపూర్తి కలిగించడానికి కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నారు.

14.11 కార్డుహోల్డర్ సమ్మతితో లేదా లేకుండా లేదా యాండ్–ఆన్ కార్డుహోల్డర్ సమ్మతితో కార్డు లేదా పిన్ మరొకరు పొందినప్పుడు మరియు దుర్వినియోగం చేసినప్పుడు కలిగిన నష్టాలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులు.

14.12 కార్డుహోల్డర్ మోసపూరితంగా లేదా తగిన జాగ్రత్త లేకుండా నిర్లక్ష్యంగా వ్యవహరించారని బ్యాంకు నిర్ధారణకు వస్తే, కార్డు/నంబరు/పిన్ పోవడం, దొంగిలించబడటం లేదా దుర్వినియోగం కావడం వల్ల కలిగిన ఆర్థిక నష్టానికి బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది.

14.13 కార్డు పోయిన, దొంగిలించబడిన విషయం రిపోర్టు చేసిన తేదీ నుంచి మరియు బ్యాంకు కార్డు అకౌంట్‌ని సస్పెండ్ చేసినప్పటి నుంచి ఇలాంటి కార్డుపై జరిగిన ఏవైనా అనధికారిక లావాదేవీలకు కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులు కారు. కార్డు విషయం రిపోర్టు చేసిన

తరువాత జరిగిన లావాదేవీలకు బ్యాంకు బాధ్యురాలు. అయితే, రిపోర్టింగ్ సమయం లేదా కార్డుపై చేసిన ఏదైనా లావాదేవీకి సంబంధించి ఏదైనా వివాదం ఉంటే, రిపోర్టు చేసిన తరువాత, సమయాన్ని మరియు వివాదాస్పద లావాదేవీ ప్రామాణికతను నిర్ధారించుకునేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

14.14 కార్డు జారీచేయవలసిందిగా అభ్యర్థించిన మీదట ఆ వ్యక్తికి కార్డు జారీచేయబడుతుంది. మీకు జారీచేసిన కార్డును మరొక వ్యక్తి ఉపయోగించేందుకు అనుమతించబడదు. కార్డును ఉపయోగించేందుకు మీరు మరొక వ్యక్తిని అనుమతిస్తే లేదా మీరు స్వచ్ఛందంగా కార్డును భౌతికంగా అట్టిపెట్టుకునేందుకు మీరు త్యాగం చేస్తే మీకు జారీచేసిన కార్డుకు వర్తించే చార్జీలన్నిటినీ మాకు చెల్లించే విషయంలో మీ బాధ్యతను ఇది ప్రభావితం చేయదు. **క్రెడిట్ కార్డు పోయినా, దొంగిలించబడినా లేదా అనవసరమైన ప్రభావం, భౌతిక దాడి, ఉగ్రవాద దాడి, కాంట్రాక్టును అమలుచేసిన తరువాత తెలివి కోల్పోవడం, అక్రమ విషయాలు, అంటే డ్రగ్ డీలింగ్, తుపాకితో బెదిరించడం వల్ల దుర్వినియోగం చేయబడినా లేదా మీ అనుమతి లేకుండా క్రెడిట్ కార్డు ఉపయోగించబడుతోందని అనుమానించినా, మీరు వెంటనే మాకు తప్పకుండా తెలియజేయాలి (24 గంటల కస్టమర్ సర్వీస్ నంబర్లకు).** ఒకవేళ కార్డు పోతే లేదా దొంగిలించబడితే, వెంటనే మీకు సమీపంలో ఉన్న పోలీసు స్టేషన్‌లో కూడా మీరు ఫస్ట్ ఇన్ఫర్మేషన్ రిపోర్టు (ఎఫ్ఐఆర్) దాఖలు చేసి సంఘటన యొక్క సవివరమైన రిపోర్టుతో పాటు ఎఫ్ఐఆర్ కాపీని మాకు సమర్పించాలి. కార్డుహోల్డర్ సమ్మతితో లేదా లేకుండా లేదా యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్ సమ్మతితో కార్డు లేదా పిన్ మరొకరు పొందినప్పుడు మరియు దుర్వినియోగం చేసినప్పుడు కలిగిన నష్టాలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులు లేదా కార్డుహోల్డర్ మోసపూరితంగా లేదా తగిన జాగ్రత్త లేకుండా చర్య తీసుకోవడం వల్ల కలిగిన ఆర్థిక నష్టానికి బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది.

15. బిల్లింగ్, స్టేట్‌మెంట్ మరియు చెల్లింపులు

15.1 బిల్లింగ్ మరియు స్టేట్‌మెంట్‌లు:

(I) ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకుకు చివరగా తెలియజేసిన మెయిలింగ్ చిరునామాకు నెలవారీగా కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ పంపబడుతుంది. జారీచేసిన యాడ్ ఆన్ కార్డుతో సహా కార్డును ఉపయోగించినందుకు అయిన చార్జీలన్నీ, ప్లస్ వర్తించే చార్జీలన్నీ మరియు నియమ నిబంధనల్లో ఇచ్చినవి అతనికి బిల్లు చేయబడతాయి. కార్డు అకౌంట్‌పై లావాదేవీ చేయకపోతే మరియు రూ. 100 లేదా అంతకంటే తక్కువ బకాయివున్న కాలానికి స్టేట్‌మెంట్ ఉత్పాదించబడదు మరియు మీకు పంపబడదు.

(ii) ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ యొక్క మెయిలింగ్ చిరునామాకు రెగ్యులర్ పోస్ట్ లేదా కొరియర్ ద్వారా బ్యాంక్ భౌతిక స్టేట్‌మెంట్‌లు పంపబడతాయి. అయితే, తన కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లను ''ఈ-మెయిల్'' డెలివరి ద్వారా పొందడం కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకోవచ్చు. తన రిజిస్టర్డు ఈ-మెయిల్‌కి స్టేట్‌మెంట్‌లు పొందడానికి కార్డుహోల్డర్ సమ్మతించిన తరువాత భౌతిక స్టేట్‌మెంట్‌లు పంపడం బ్యాంకు నిలిపివేస్తుంది. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డు హోల్డర్స్‌కి ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ బ్యాంక్ ప్రొఫైల్‌లో అప్‌డేట్ చేసిన ''ప్రిఫర్డ్'' ఈ-మెయిల్‌కి ఎలక్ట్రానిక్ స్టేట్‌మెంట్‌లు మాత్రమే బ్యాంకు పంపుతుంది.

(iii) విదేశీ కరెన్సీలో అయిన చార్జీలన్నీ కార్డుహోల్డర్ స్టేట్‌మెంట్‌కి భారతీయ రూపాయల్లో మాత్రమే బిల్లు వేయబడతాయి. విదేశీ కరెన్సీలో అయిన చార్జీలను అప్పుడు అమలులో ఉన్న మారకం రేటుకు తత్సమానమైన భారతీయ రూపాయల్లోకి మార్చడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు మరియు బ్యాంకుకు అధీకృతం ఇస్తున్నారు. ఎప్పటికప్పుడు ఆర్‌బిఐ ప్రకటించే ఈ రేటు కొంత శాతం మార్క్అప్‌తో పెరుగుతుంది, దీనిని బ్యాంకు స్పష్టంగా వెల్లడిస్తుంది మరియుఈ కింద పేర్కొన్నట్లుగా ఉంటుంది.

(iv) కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థన మేరకు పన్నెండు (12) నెలలకు మించకుండా పూర్వ స్టేట్‌మెంట్‌లకు, కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ యొక్క డూప్లికేట్ కాపీలను మాత్రమే బ్యాంకు ఇస్తుంది. తన చార్జీల షెడ్యూలులో ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు వెల్లడించిన విధంగా ఇలాంటి డూప్లికేట్ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లకు బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు చార్జీలు విధించవచ్చు.

(v) స్టేట్‌మెంట్ బిల్లింగ్ తేదీ నుంచి 15 రోజుల లోపు నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్ అందకపోతే లేదా దానిలో ఏవైనా తేడాలు ఉంటే బ్యాంకుకు తెలియజేయవలసిన బాధ్యత తనకు ఉందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. ఇలాంటి సంఘటనను బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ తెలియజేయకపోతే, స్టేట్‌మెంట్ డెలివరి చేయబడినట్లుగా మరియు సక్రమంగా ఉన్నట్లుగా పరిగణించబడుతుంది. ఏ కారణంతోనైనా స్టేట్‌మెంట్ అందకపోతే, దాన్ని అడ్డంపెట్టుకొని బకాయి సొమ్ము చెల్లించకపోవడం చెల్లుబాటయ్యే కారణం కాదు.

(vi) బ్యాంకు ఇచ్చే స్టేట్‌మెంట్‌లో ఈ కింది వివరాలు ఉంటాయి:

a. ''బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ము'' అంటే చెల్లించవలసివున్న సొమ్ము అని మరియు వడ్డీ లేకుండా ఉండాలంటే గడువు తేదీ లోపు చెల్లించాలని అర్థం.

b. ''బకాయివున్న కనిష్ట సొమ్ము'' అంటే ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు నిర్ణయించినట్లుగా బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ములో కొంత భాగం అని అర్థం.

c. ''చెల్లింపు గడువు తేదీ'' అంటే ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలు విధించబడకుండా ఉండాలంటే చెల్లించవలసివున్న బ్యాలెన్స్‌ని కార్డుహోల్డర్ చెల్లించవలసిన తేదీ అని అర్థం.

d. కార్డుపై ''చెల్లించవలసివున్న మొత్తం సొమ్ము'' అంటే బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ము మరియు బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్,, రుణాలు మరియు ఇఎంఐపై చెల్లించవలసివున్న అసలు అని అర్థం.

15.2 చెల్లింపులు:

(i) యాడ్-ఆన్ కార్డులతో సహా కార్డులను ఉపయోగించినందుకు అయిన చార్జీలన్నిటినీ, మరియు నియమ నిబంధనల్లో ఇవ్వబడిన చార్జీలన్నిటినీ బ్యాంకుకు చెల్లిస్తానని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

(ii) నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన ''బకాయివున్న కనిష్ట మొత్తం'' మాత్రమే 'చెల్లింపు గడువు తేదీ'న లేదా ఆ లోపు చెల్లించే

ఎంపికను కార్డుహోల్డర్‌కు బ్యాంక్ కల్పిస్తోంది. ఏ కార్డుహోల్డర్‌కి సంబంధించి అయినా ఈ చెల్లింపు ఎంపికను ఏ సమయంలోనైనా మరియు ముందుగా నోటీసు ఇవ్వడం ద్వారా తన విశేషాధికారం మేరకు బ్యాంకు ఉపసంహరించుకోవచ్చు. చెల్లింపు గడువు తేదీన 'కనిష్ట బకాయి సొమ్ము' చెల్లించడాన్ని కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకుంటే, అతనికి ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలు ఉండవు. అయితే కనిష్ట బకాయి సొమ్ము లేదా దీని కంటే ఎక్కువ మొత్తాన్ని కానీ బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ము కంటే తక్కువ మొత్తాన్ని కార్డుహోల్డర్ చెల్లిస్తే, చెల్లించవలసివున్న సొమ్ముపై వర్తించే వడ్డీ రేటు ప్రకారం రోజువారీ ప్రాతిపదికన లెక్కకట్టబడే వడ్డీని (ఫీజు మరియు చార్జీల సెక్షన్‌లో వివరించినట్లుగా) చెల్లించాలి. మీరు ''బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ము'' ఎంచుకుంటే వడ్డీ ఏదీ విధించబడదు. కార్డుల యొక్క విభిన్న రకాలపై వర్తించే వడ్డీ రేట్లపై పూర్తి వివరాలకు, దయచేసి www.kotak.com లో లభించే చార్జీల షెడ్యూలు చదవండి.

(iii) కనిష్ట బకాయి సొమ్ము ఇలా ఉంటుంది:

- బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ములో 5% లేదా 10% లేదా బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు నిర్ణయించిన ఇలాంటి ఇతర మొత్తంగా ఉంటుంది. ఇఎంఐలు, జాయినింగ్ ఫీజు మరియు ప్రాసెసింగ్ ఫీజు మొత్తం మీ కనిష్ట బకాయి సొమ్ముకు సంపూర్ణంగా కలపబడుతుంది.
- పూర్వ స్టేట్‌మెంట్‌ల నుంచి చెల్లించకుండా ఉండిపోయిన కనిష్ట బకాయి సొమ్ము ఏదైనా ఉంటే, అది కూడా ప్రస్తుత స్టేట్‌మెంట్‌లో కనిష్ట బకాయి సొమ్ముకు కలపబడుతుంది.
- చెల్లించవలసిన మొత్తం కనుక క్రెడిట్ పరిమితి కంటే ఎక్కువగా ఉంటే, క్రెడిట్ పరిమితికి మించిన మొత్తం కూడా కనిష్ట బకాయి సొమ్ముకు కలపబడుతుంది.

(iv) కనిష్ట బకాయి సొమ్ము చెల్లించవలసిన ఎంపిక కార్డుహోల్డర్ యొక్క సత్వర బాధ్యతను ప్రభావితం చేయదు మరియు మొత్తం 'ముగింపు బ్యాలెన్స్'కి సంపూర్ణ చెల్లింపు చేయవలసిందిగా కార్డుహోల్డర్‌ని అడిగేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

(v) కార్డుపై చెల్లించవలసివున్న సొమ్ము చెల్లించబడినప్పుడు ఈ కింది విధంగా వినిమయం చేయబడుతుంది: అన్ని పన్నులు, ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీలు, వడ్డీ చార్జీలు, ఇఎంఐలు, నగదు అడ్వాన్స్‌లు, కొనుగోళ్ళు మరియు బ్యాలెన్స్ బదిలీ క్రమంలో వినిమయం చేస్తుంది. కార్డు అవుట్‌స్టాండింగ్‌పై చేసిన చెల్లింపులను తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లో ధృవీకరించడం జరుగుతుంది. చెల్లింపులన్నిటినీ భారతీయ రూపాయల్లో మాత్రమే చేయాలి. అదనపు చెల్లింపులు ఏవైనా వరుసక్రమంలో ఇఎంఐ/లోన్ అవుట్‌స్టాండింగ్ లేదా బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్ కింద జమచేసుకోబడతాయి.

(vi) కార్డు అకౌంట్‌కి చెల్లింపులు ఈ కింది మార్గాల్లో దేనిలోనైనా చేయవచ్చు:

- **స్థాయీ నిర్దేశనల ద్వారా చెల్లించండి (ఆటో డెబిట్)**

  ప్రతి నెల చెల్లింపు గడువు తేదీ నుంచి నిర్ణీత మొత్తాన్ని డెబిట్ చేయవలసిందిగా రాతపూర్వక సూచన ఇవ్వడం ద్వారా తన కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ అకౌంట్ ద్వారా నేరుగా క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించవలసిందిగా కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకుకు నిర్దేశనం ఇవ్వవచ్చు. బకాయివున్న కనిష్ట మొత్తం లేదా బకాయివున్న మొత్తం సొమ్మును అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయవలసిందిగా బ్యాంకుకు సూచించడాన్ని కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకోవచ్చు. ఒకవేళ చెల్లించవలసిన గడువు తేదీ ఆదివారం లేదా సెలవు రోజు వస్తే, ఒక పని దినం ముందుగా ఇలాంటి అకౌంట్ నుంచి సొమ్ము డెబిట్ చేయబడుతుంది. దీనిపై మరిన్ని వివరాలు తెలుసుకునేందుకు కార్డుహోల్డర్ బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ సంప్రదింపు కేంద్రానికి కాల్ చేయాలి. బకాయివున్న పూర్తి మొత్తాన్ని తన ఎన్‌ఆర్ఇ/ఎన్‌ఆర్ఒ సేవింగ్స్ అకౌంట్ నుంచి చెల్లించవలసిందిగా బ్యాంకుకు ఆటో డెబిట్ నిర్దేశనం ఇవ్వడం కోటక్ ఎన్‌ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్‌కి తప్పనిసరి.

- **కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ అకౌంట్ ద్వారా ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించండి**

  కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్స్ సేవింగ్స్/కరెంట్ అకౌంట్ హోల్డర్‌గా కార్డుహోల్డర్ తన ఇల్లు లేదా కార్యాలయం నుంచి సౌకర్యవంతంగా ఆన్‌లైన్‌లో క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించవచ్చు. ఇలాంటి ఉద్దేశం కోసం, కార్డుహోల్డర్ www.kotak.com కి లాగాన్ అవ్వవచ్చు. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్‌కి తన కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ అకౌంట్‌కి ఇంటర్నెట్ పాస్‌వర్డ్ లేకపోతే, కార్డుహోల్డర్ బ్యాంక్ యొక్క టోల్ ఫ్రీ కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి కాల్ చేయవచ్చు. కోటక్ ఎన్‌ఆర్ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్ తన కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ ఎన్‌ఆర్ఇ/ఎన్‌ఆర్ఒ సేవింగ్స్ అకౌంట్ ద్వారా ఆన్‌లైన్‌లో మాత్రమే చెల్లించాలి.

- **మరొక బ్యాంకు దేనిలోనైనా మీకు ఉన్న సేవింగ్స్ అకౌంట్ నుంచి ఆన్‌లైన్ చెల్లింపు కోసం**

  మీకు మరొక బ్యాంకులో అకౌంట్ ఉంటే, దాని నుంచి కూడా మీరు క్రెడిట్ కార్డు బకాయిలను బ్యాంకింగ్ అంతటా ఎలక్ట్రానిక్‌గా చెల్లించవచ్చు, ఆ బ్యాంక్ కనుక ఎన్‌ఇఎఫ్‌టి (నేషనల్ ఎలక్ట్రానిక్ ఫండ్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్) సదుపాయాన్ని ఎనేబుల్ చేస్తే. డెస్టినేషన్ బ్యాంక్‌కి కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంకుకు లావాదేవీ కోడ్ 52 మరియు ఐఎఫ్ఎస్ కోడ్ "KKBK0000958"ని మీరు ఉపయోగించవచ్చు. మరిన్ని వివరాలు తెలుసుకునేందుకు www.kotak.com లో నెట్‌బ్యాంకింగ్ విశిష్టతలను చదవండి.

- మీ నాన్ కోటక్ బ్యాంక్ సైట్‌కి లాగాన్ అవ్వండి
- ఎన్‌ఇఎఫ్‌టి ఆప్షన్ ఎంచుకోండి
- కోటక్ క్రెడిట్ కార్డుల కోసం రిజిస్టరు చేయించుకోండి
- వివరాలు నమోదు చేయండి– (ఇవి బ్యాంకు సైట్‌కి నిర్దిష్టమైనవి అయివుండొచ్చు)
- పేయీ పేరు– 4166 xxxxxxxxxxxx కస్టమర్ పేరు
- ఆప్షన్ ఎంచుకోండి– ఎన్‌ఇఎఫ్‌టికి 52గా అకౌంట్ రకం

- లొకేషన్ నగరం ఎంచుకోండి– ముంబయి
- డెస్టినేషన్ బ్యాంక్ ఎంచుకోండి – కోటక్ బ్యాంక్
- బ్యాంక్ కోడ్ మెయిన్ బ్రాంచ్ ముంబయి– ఐఎఫ్ఎస్సి కోడ్– -KKBK0000958
- పేయీ అకౌంట్ నం. 4166 xxxxxxxxxxxx ని అప్డేట్ చేయాలి– (మీ కచ్చితమైన 16 అంకెల కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు నంబరు ఇవ్వండి). కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్ వేరే బ్యాంకు యొక్క ఎన్ఆర్ఇ(ఎన్ఆర్ఓ అకౌంట్ల నుంచి ఎన్ఇఎఫ్టి బదిలీ విధానాన్ని ఉపయోగించి తన క్రెడిట్ కార్డు బిల్లును కూడా చెల్లించవచ్చు.
- **బ్రాంచిల్లో నగదులో చెల్లించండి**

  కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ యొక్క బ్రాంచిల్లో నిర్దిష్ట లొకేషన్లలో మాత్రమే బ్యాంకింగ్ వేళల్లో నగదు జమచేయడం ద్వారా కార్డుహోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించవచ్చు. చెల్లింపు కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్లో 24 గంటల లోపు నమోదు చేయబడుతుంది. నగదు డిపాజిట్ ద్వారా కార్డుహోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించగల బ్రాంచిల జాబితా www.kotak.com లో లభిస్తుంది. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్లు బ్రాంచిల్లో నగదు చెల్లించి తన క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లింపులు చేయలేరు.
- **చెక్కు లేదా డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ద్వారా చెల్లించండి**

  కార్డుహోల్డర్లు అందరూ చేయవలసిందల్లా కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు నంబరుకు చెల్లించబడే (దయచేసి కచ్చితమైన 16 అంకెల క్రెడిట్ కార్డు నంబరు రాయండి) స్థానిక లేదా ఎట్ పార్ కరెంట్ తేదీ గల చెక్కు/డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ఇవ్వాలి. తన పేరు మరియు సంప్రదింపు వివరాలను చెక్కు వెనుక రాయాలనే విషయం కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా గుర్తుంచుకోవాలి. కార్డుహోల్డర్ అవుట్స్టేషన్/పోస్ట్ డేటెడ్ చెక్కులు డ్రాప్‌బాక్సులో పడేయకూడదు, ఎందుకంటే చెల్లింపుల కింద అవి స్వీకరించబడవు. చెల్లింపు గడువు ముగిసే లోపు చెక్కు/డ్రాఫ్ట్ బ్యాంకుకు చేరాలి. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్స్ తన ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఓ అకౌంట్ నుంచి చెక్కు లేదా డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ తీయడం ద్వారా క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించవచ్చు.

  కార్డుహోల్డర్ ఇక్కడ కూడా చెక్కులు/డ్రాఫ్ట్లు వదిలేయవచ్చు:
- నిర్దిష్ట లొకేషన్లలో మాత్రమే లభించే కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ ఎటిఎంలు
- నిర్దిష్ట లొకేషన్ల్లో మాత్రమే లభించే పార్ట్నర్ డ్రాప్ బాక్సులు
- **వీసా క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపు**

  కార్డుహోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు చెల్లించడానికి మీ వీసా డెబిట్ కార్డు నుంచి డబ్బు పంపవచ్చు. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్ తన ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఓ అకౌంట్పై జారీచేసిన వీసా డెబిట్ కార్డు ద్వారా చెల్లింపు చేయవచ్చు. కొటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్కార్డుదారుడు తన ఎన్ఆర్ఈ/ఎన్ఆర్వో ఖాతాపై జారీ చేయబడ్డ క్రెడిట్కార్డు ద్వారా చెల్లింపులు జరపవచ్చు

(vii) బకాయిల క్లియరెన్స్ కోసం బ్యాంకుకు పంపిన చెక్కులు/డ్రాఫ్ట్లను బ్యాంక్ తెలియజేసిన నగరాల్లో మరియు కార్డుహోల్డర్కి బ్యాంక్ అకౌంట్ ఉన్న నగరాల్లో చెల్లించబడేలా తీయాలి లేదా పేయబుల్ ఎట్ పార్ అయివుండాలి. బ్యాంకుకు బ్రాంచిలు ఉన్న చోట కాకుండా ఇతర నగరాల్లో చెల్లించే చెక్కులు స్వీకరించబడవు మరియు దీనివల్ల కార్డుహోల్డర్కి ఉత్పన్నమయ్యే ఏదైనా లయబిలిటి లేదా వడ్డీ లేదా ఇతర చార్జీలకు బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు. కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థన మేరకు మాత్రమే అవుట్స్టేషన్ చెక్కులను బ్యాంక్ తిప్పిపంపుతుంది. నగదు స్వీకరించబడే బ్యాంకు బ్రాంచిలు గల నగరాల జాబితా బ్యాంక్ వెబ్సైట్లో లభిస్తుంది. అయితే నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఈ జాబితా మారిపోతుంది.

(viii) ఏవైనా కొనుగోళ్ళు చేయడం మరియు ఆ తరువాత దానిని రద్దుచేసుకోవడం రెండు విభిన్న లావాదేవీల కిందకు వస్తుంది.

ఆలస్య చెల్లింపు ఫీజు లేదా ఏవైనా ఇతర చార్జీలను నివారించేందుకు నెలవారీ స్టేట్మెంట్లో కనిపించే లావాదేవీల కొనుగోలుకు కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా చెల్లించాలి. బ్యాంక్కి ఇవి అందినప్పుడు కార్డు అకౌంట్కి రిఫండ్ క్రెడిట్ చేయబడుతుంది (రద్దు చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే అవి పోను). లావాదేవీ తేదీ నుంచి ముప్పై (30) రోజుల లోపల క్రెడిట్ని కార్డు అకౌంట్కి పోస్టు చేయకపోతే, కార్డుహోల్డర్ వెంటనే బ్యాంక్కి తెలియజేయాలి.

(ix) చెల్లింపు చేయడంలో జాప్యం జరిగితే లేదా చెక్కు/డ్రాఫ్ట్ డిజ్‌హానర్ అయితే లేదా ఈ ఒప్పందంలో తెలియజేసిన నియమ నిబంధనలను అతిక్రమిస్తే, కార్డుహోల్డర్కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే తన స్వీయ నిర్ణయం మేరకు కార్డుపై క్రెడిట్ సదుపాయాన్ని వెంటనే ఉపసంహరించేందుకు, జారీచేసిన కార్డు/లను రద్దుచేసేందుకు లేదా సస్పెండ్ చేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు పూర్తి అవుట్స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ని వెంటనే చెల్లించాలి. కార్డును హానర్ చేయవద్దని మరియు/లేదా హెచ్చరిక బులెటిన్లో లేదా ఇతరత్రా కార్డు నంబరును లిస్టింగ్ చేయడం ద్వారా కార్డును కస్టడీలోకి తీసుకోవాలని కూడా బ్యాంకు సూచించవచ్చు.

(x) చెక్కు/డ్రాఫ్ట్ డిజానర్ అయితే లేదా తిరిగొస్తే బ్యాంకు ఫీజు విధిస్తుంది. తిరిగొచ్చిన ఇన్స్ట్రుమెంట్కి విధించే ఫీజును బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయిస్తుంది.

(xi) అవుట్స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ని రికవర్ చేసేందుకు అవసరమైన చర్యలన్నిటినీ తీసుకునేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు నేగోషియబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం, 1881 కింద క్రిమినల్ కేసు దాఖలు చేయడం దీనిలో ఉంటుంది.

(xii) గతంలో కార్డుపై చేసిన లావాదేవీలు/చార్జీలు/ఫీజుకు సంబంధించి డబ్బు చెల్లించవలసిందిగా కోరుతూ బ్యాంకు లేదా అది నియమించిన ప్రతినిధులు ఏ సమయంలోనైనా తనతో ఫాలో అప్ చేయవచ్చని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ధృవీకరిస్తు

న్నారు. బకాయిల వసూళ్ళకు అయిన చెల్లింపులు (లీగల్ ఖర్చులతో సహా), కార్డు రెన్యువల్/రీప్లేస్‌మెంట్‌కి. డూప్లికేట్ స్టేట్‌మెంట్/చార్జ్ స్లిప్‌కి అయిన చార్జీలు, నగదు అడ్వాన్స్‌కి లావాదేవీ ఫీజు, తిరిగొచ్చిన చెల్లింపులకు అపరాధ చార్జీలు మరియు ఇలాంటి ఖర్చులు, పన్నులు, అన్ని లీగల్ ఖర్చులతో సహా, సంబంధిత మరియు సందర్భోచిత విషయాల్లో బ్యాంకుకు అయిన చార్జీలన్నిటినీ మరియు అసలు మొత్తాన్ని వడ్డీ సహా చెల్లించడానికి కూడా కార్డు హోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

(xiii) బ్యాంక్ తన విచక్షణాధికారం మేరకు పోస్ట్–డేటెడ్ చెక్కులన్నిటినీ తిరస్కరించవచ్చు.

(xiv) చెల్లింపు కింద జారీచేసిన చెక్కు/డ్రాఫ్ట్‌పై 16 అంకెల క్రెడిట్ కార్డు నంబరును తప్పుగా సమర్పించడం వల్ల ఉత్పన్నమయ్యే ఏవైనా చార్జీలను చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డు హోల్డర్‌కి ఉంది.

16. కార్డుహోల్డర్ మరణం లేదా శాశ్వత అంగవైకల్యం

ఇక్కడ ఉన్న దేనికీ భంగం కలగకుండా, ఒకవేళ కార్డు హోల్డర్ మరణిస్తే లేదా శాశ్వత అంగవైకల్యం కలిగితే, కార్డు హోల్డర్ యొక్క వారసులు/ఎగ్జిక్యూటర్లు/అడ్మినిస్ట్రేటర్ల నుంచి లేదా ఏదైనా వర్తించే బీమా రక్షణ నుంచి కార్డు యొక్క అవుట్‌స్టాండింగ్స్‌ని రికవర్ చేయడంతో సహా, కార్డు అకౌంట్ అవుట్‌స్టాండింగ్‌లను తన విశేధికారం మేరకు రికవర్ చేసేందుకు చట్టం మరియు ఈక్విటీ కింద లభించే కోర్సులన్నిటినీ అనుకరించేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

17. డిఫాల్ట్ సంఘటనలు

17.1 ఈ కింద పేర్కొన్న ఏవైనా సంఘటనలు కలిగిన మీదట (ఇక్కడ ''డిఫాల్ట్ సంఘటనలు''గా ప్రస్తావించడమైనది) డిఫాల్ట్ సంఘటనగా భావించబడుతుంది మరియు అర్థమవుతుంది.

(i) నిర్దేశించిన వ్యవధి లోపల బ్యాంకుకు బకాయివున్న సొమ్ము దేనినైనా చెల్లించడంలో కార్డు హోల్డర్ విఫలంకావడం;

(ii) ఈ నియమ నిబంధనల కింద ఏవైనా ఒడంబడికలు, షరతులు లేదా ఒప్పందాలను అమలుచేయడంలో కార్డు హోల్డర్ విఫలమైతే ;

(iii) చెక్కులు మరియు/లేదా బ్యాంకుకు ఇచ్చిన స్థాయీ నిర్దేశనలతో సహ ఏవైనా చెల్లింపు ఇన్‌స్ట్రుమెంట్‌లు డిజానర్ చేయబడితే లేదా గడువు తేదీ లోపల చెల్లించకపోతే లేదా నగదులోకి మారకపోతే/సమర్పించిన ఏదైనా కారణంతో చర్య తీసుకుంటే.

(iv) బ్యాంకుకు సమర్పించిన ఆదాయం మరియు గుర్తింపు పేపర్/డాక్యుమెంట్లతో సహా, కార్డు హోల్డర్ చేసిన ఏదైనా రిప్రజెంటేషన్ లేదా కార్డు దరఖాస్తులో లేదా ఇతరత్రా బ్యాంకుకు ఇచ్చిన రిప్రజెంటేషన్ తప్పు అని, తప్పుదోవ పట్టించేదిగా, అసత్యం, మోసపూరితం లేదా అసంపూర్ణంగా ఉన్నట్లు నిరూపణ అయితే;

(v) కార్డు హోల్డర్ మరణిస్తే లేదా పూర్తి మరియు/లేదా శాశ్వత అంగవైకల్యం కలిగితే

(vi) కార్డు హోల్డర్ దివాళా చర్యకు పాల్పడితే లేదా దివాళా తీసినట్లుగా ప్రకటించి దరఖాస్తు చేస్తే లేదా కార్డు హోల్డర్ దివాళా తీసినట్లుగా ప్రకటిస్తూ ఉత్తర్వు వెలువడితే

(vii) తన స్వీయ ప్రయోజనాలకు భంగం కలిగిస్తుందని బ్యాంకు అభిప్రాయపడేలా కార్డు హోల్డర్ యొక్క ఆర్థిక పరిస్థితిలో ఏదైనా భౌతిక ప్రతికూల మార్పు ఉంటే లేదా ఏదైనా సంఘటన కలిగితే లేదా పరిస్థితి ఏర్పడితే.

(viii) ఏదైనా సివిల్ వివాదం లేదా క్రిమినల్ నేరంలో లేదా ఏదైనా అథారిటీ యొక్క ప్రొసీడింగ్స్, కోర్టు లేదా ప్రొఫెషనల్ బాడీ లేదా అసోసియేషన్‌లో ఏదైనా దుష్ప్రవర్తన లేదా ఏదైనా చట్టం లేదా నిబంధనలు లేదా ప్రవర్తన నియమావళిలో ఉల్లంఘనకు పాల్పడినందుకు కార్డుహోల్డర్‌పై ఏదైనా చర్య తీసుకోబడితే ;

(ix) కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకు లేదా ఏవైనా ఇతర బ్యాంకులు, ఆర్థిక సంస్థలు లేదా ఇతర వ్యక్తులు ఇచ్చిన ఏవైనా రుణాలకు సంబంధించిన ఏవైనా నిబంధనలు, ఒడంబడికలు, షరతులు మరియు బాధ్యతలను నిర్వర్తించడంలో విఫలమైతే ;

(x) బ్యాంకుకు అవసరమైన ఏదైనా సమాచారం లేదా డాక్యుమెంట్లు సమర్పించడంలో కార్డు హోల్డర్ విఫలమైతే లేదా బ్యాంక్ యొక్క కెవైసి నిబంధనలను అనువర్తించడంలో ఏ సమయంలోనైనా విఫలమైతే.

17.2 ఈ నియమ నిబంధనల కింద బ్యాంకుకు గల ఇతర హక్కులన్నిటికీ భంగం కలగకుండా, డిఫాల్ట్ సంఘటన కలిగిన మీదట, క్రెడిట్ కార్డుపై ఏదైనా అవుట్‌స్టాండింగ్‌ని వసూలు చేసేందుకు లేదా అకౌంట్/ కార్డుహోల్డర్‌పై పరిష్కార చర్య ఏదైనా తీసుకునేందుకు బ్యాంకు నియమించిన మూడవ పక్షాలతో సహ బ్యాంకు ప్రతినిధులు కార్డుహోల్డర్‌కి పోస్ట్, ఫ్యాక్స్, టెలిఫోన్, ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్, ఎస్ఎంఎస్ మెసేజ్‌ల ద్వారా రిమైండర్‌లు పంపుతారు, కార్డుహోల్డర్‌ని సందర్శిస్తారు బ్యాంక్ ప్రతినిధులు/బ్యాంక్ నియమించిన మూడవ పక్షాలు). బకాయిలు చెల్లించవలసిందిగా గుర్తుచేస్తారు, ఫాలో అప్ చేస్తారు మరియు బకాయిలు వసూలు చేస్తారు. బ్యాంక్ ఇలా నియమించిన మూడవ పక్షం బకాయిల వసూళ్ళు చేసేటప్పుడు బ్యాంకు ఎప్పటికప్పుడు సవరించిన విధంగా ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్‌కి కట్టుబడివుంటారు.

17.3 కార్డుహోల్డర్ డిఫాల్ట్ అయితే, ఇక్కడ విరుద్ధంగా ఉన్న దేనితోనూ, లేదా ఏదైనా ఇతర ఒప్పందం/ కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు బ్యాంకుకు మధ్య ఉన్న అవగాహన డాక్యుమెంటుతో నిమిత్తం లేకుండా, బ్యాంకుకు తన విశేషాధికారం మేరకు ఈ కింది వాటికి హక్కు ఉంటుంది:

(i) కార్డుహోల్డర్‌కి తాత్కాలికంగా లేదా శాశ్వతంగా ఇవ్వబడిన కార్డు సదుపాయాలన్నిటినీ ఉపసంహరించుకునేందుకు, ఇలాంటప్పుడు ఈ ఒప్పందం వెంటనే రద్దయిపోయినట్లుగా భావించబడుతుంది.

(ii) ఈ నియమ నిబంధనల కింద మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు బ్యాంకు మధ్య కుదిరిన ఇతర ఒప్పందాలు, డాక్యుమెంట్లు లేదా ఇన్‌స్ట్రుమెంట్ల కింద బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన వడ్డీ/చార్జీలు మరియు ఫీజుతో సహ కార్డుపై బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన బకాయిల

న్నిటినీ వెంటనే చెల్లించవలసిందిగా కోరుతూ కార్డుహోల్డర్‌కి కాల్ చేయడానికి.

(iii) బ్యాంకులో కార్డుహోల్డర్ పేరుతో ఉన్న ఏదైనా డబ్బు/డిపాజిట్‌లు/అకౌంట్‌లపై ధారణ మరియు విడిపించుకునేందుకు లేదా చట్ట ప్రకారం డబ్బు బదిలీ లేదా అప్లై చేసేందుకు గల బ్యాంకుకు గల హక్కును వినియోగించుకోవడానికి.

(iv) బ్యాంక్ సముచితమని భావించిన చట్టబద్ధ విధానంలో, బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ నుంచి రావలసిన అవుట్‌స్టాండింగ్స్ మొత్తాన్ని రికవర్ చేసేందుకు ఏదైనా ఏదైనా ధారణ/విడిపించే హక్కును స్వతంత్రంగా వినియోగించుకోవడానికి.

17.4 బకాయివున్న కనీస మొత్తాన్ని సైతం కార్డుహోల్డర్ చెల్లించకపోతే, రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (ఆర్‌బిఐ) అధీకృతం ఇచ్చిన క్రెడిట్ బ్యూరోలకు సమర్పించే నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్స్‌లో దీనిని రిపోర్టు చేయడం జరుగుతుంది. తమ బకాయిలు చెల్లించవల సిందిగా ప్రతి స్టేట్‌మెంట్‌లో కార్డుహోల్డర్‌కి గుర్తుచేయడం జరుగుతుంది. 6 నెలల కంటే ఎక్కువ కాలం కార్డుహోల్డర్ బకాయి చెల్లించకపోతే 'విల్‌ఫుల్ డిఫాల్టర్'గా రిపోర్టు చేయడం జరుగుతుంది. కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఈ స్టేటస్‌ని రిపోర్టు చేసేందుకు నోటీసుగా స్టేట్‌మెంట్‌ని పరిగణించాలి. రిక్విజిట్ చెల్లింపు చేస్తే, క్రెడిట్ బ్యూరోకు పంపే తదుపరి అప్‌డేట్‌లో 'కరెంట్'గా కార్డు హోల్డర్ రికార్డును అప్‌డేట్ చేయడం జరుగుతుంది.

17.5 జారీచేసిన డిఫాల్ట్ నోటీసు దేనినైనా ఈ కింది సందర్భాల్లో ఉపసంహరించుకునేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది:

(i) డిఫాల్టర్ కనుక బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన బకాయిలు అన్నిటినీ పూర్తిగా చెల్లిస్తే.

(ii) బ్యాంకు దాఖలు చేసిన లేదా దానిపై చేయబడిన కోర్టు దావాలో కార్డుహోల్డర్‌ను డీలిస్ట్ చేయవలసిందిగా బ్యాంకును ఆదేశిస్తూ కోర్టు ఉత్తర్వు/తీర్పు అందితే. వ్యక్తిగత సమీక్షలు జరిపిన మీదట కేసుల వారీగా నిర్ణయాలు తీసుకోబడతాయి.

(iii) పైన తెలియజేసిన పరిస్థితుల్లో కార్డుహోల్డర్ యొక్క రికార్డును 'కరెంట్'గా క్రెడిట్ బ్యూరోలకు పంపే తదుపరి నెల రిఫ్రెష్‌లో అప్‌డేట్ చేయడం జరుగుతుంది.

17.6 ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ డిఫాల్ట్ అయితే, బ్యాంకు ఈ ఒప్పందం కింద తనకు గల నిర్దిష్ట హక్కులు వేటికీ భంగం కలగకుండా, కార్డు హోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వడం ద్వారా మరియు ఏ సమయంలోనైనా కార్డుహోల్డర్‌ల అకౌంట్‌ల్లో వేటినైనా లేదా అన్నిటినీ కలపడానికి మరియు సంఘటితం చేయడానికి మరియు ఇలాంటి ఒకటి లేదా ఎక్కువ అకౌంట్/లలో ఉన్న ఏదైనా మొత్తాన్ని విడుదల చేయడానికి లేదా బదిలీ చేయడానికి లేదా ఏదైనా ఇతర అంశంలో బ్యాంకు అట్టిపెట్టుకున్న ఏదైనా ఆస్తిపై ధారణ/బ్యాంకర్ ధారణను వినియోగించుకునేందుకు బ్యాంకుకు పూర్తి హక్కు ఉంది, ఇలాంటి లయబిలిటీస్ వాస్తవమైనవి లేదా కంటింజెంట్, ప్రాథమిక తనఖా మరియు సెవరల్ లేదా జాయింట్ అయినప్పటికీ.

17.7 రెండు లేదా ఎక్కువ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డులు కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంటే మరియు క్రెడిట్ కార్డుల్లో ఒకదానిలో డిఫాల్ట్ అయితే, ఇతర కోటక్ క్రెడిట్ కార్డులన్నిటి కింద కార్డుహోల్డర్‌కి లభించే క్రెడిట్ పరిమితిని బ్లాక్ చేసేందుకు మరియు ఇలాంటి క్రెడిట్ కార్డుల న్నిటి కింద లభించే ప్రివిలేజ్‌లు/ప్రయోజనాలు అన్నిటినీ ఉపసంహరించుకునేందుకు బ్యాంకుకు అధీకృతం ఇచ్చినట్లుగా కార్డు హోల్డర్ విస్పష్టంగా అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ధృవీకరిస్తున్నారు.

18. చార్జీలు మరియు ఫీజు

18.1 జాయినింగ్ ఫీజు, వార్షిక ఫీజు మరియు రెన్యువల్ ఫీజు ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ మరియు యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్ ఇద్దరి యొక్క కార్డుపై వర్తిస్తాయి, బ్యాంక్ సూచిస్తే/తెలియజేస్తే తప్ప. ఫీజు మరియు చార్జీలు ప్రతి కార్డుహోల్డర్‌కి మారిపోతాయి.

18.2 కార్డు లేదా పిన్‌ని జారీచేయడానికి, మళ్ళీ జారీచేయడానికి, మరియు ఏదైనా యాడ్-ఆన్ కార్డును జారీచేయడానికి, ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేసినట్లుగా ఏ సమయంలోనైనా కార్డుహోల్డర్‌కి చార్జ్ చేయడానికి మరియు/లేదా కార్డుపై చేసిన లావాదేవీలకు ఏదైనా ఫీజు/చార్జీలు విధించడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. వర్తించే ఫీజు మరియు చార్జీల వివరాలను బ్యాంకు నుంచి పొంద వచ్చు మరియు ఎప్పటికప్పుడు మార్పుకు లోబడి ఉంటాయి.

18.3 బ్యాంకు నిర్ణయానికి లోబడి, మీ కార్డుపై చెల్లింపు గడువు తేదీ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ తరువాత 18 మరియు 21 రోజుల మధ్య ఉండొచ్చు (మీ కచ్చితమైన చెల్లింపు గడువు తేదీ కోసం దయచేసి మీ స్టేట్‌మెంట్ చెక్ చేయండి). కాబట్టి, మీ చెల్లింపు గడువు తేదీని బట్టి ఉచిత క్రెడిట్ వ్యవధి 18-48 రోజుల నుంచి 21-51 రోజుల మధ్య ఉండొచ్చు. కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఏ సమయంలోనైనా గ్రేస్ పీరియడ్‌ని మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

18.4 కార్డుహోల్డర్ కనుక క్రితం నెల బ్యాలెన్స్‌ని సంపూర్ణంగా చెల్లించలేకపోతే సదరు వడ్డీ లేని క్రెడిట్ వ్యవధి వర్తించదని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. ఇలాంటి ఫీజు మరియు/లేదా చార్జీలు విధించబడినప్పటి నుంచి/బిల్లువేయబడినప్పటి నుంచి కార్డు అకౌంట్ నుంచి ఆటోమేటిక్‌గా డెబిట్ చేయబడతాయి.

18.5 షేర్డ్ నెట్‌వర్క్‌ల యొక్క కొంతమంది యజమానులు లేదా ఆపరేటర్‌ల తమ ఎటిఎం/డివైస్‌ని ఉపయోగించుకున్నందుకు కొంత అదనపు చార్జీ విధించవచ్చని మరియు ఇలాంటి చార్జీని ఇతర వర్తించే ఫీజు/చార్జీలతో కలిపి కార్డు అకౌంట్ నుంచి డిడక్ట్ చేయబడుతుందని కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయబడింది.

18.6 ఎప్పటికప్పుడు భారత ప్రభుత్వం నిర్ణయించిన విధంగా సర్వీసు ట్యాక్స్, జిఎస్‌టి, సెస్‌తో సహా ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే కొన్ని/అన్ని ˆపన్నులు ఫీజు, వడ్డీ మరియు ఇతర చార్జీలన్నిటిపై వర్తిస్తాయి. వీటిని చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది. ఈ సర్వీసు చార్జీ కేంద్ర ప్రభుత్వం ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించినట్లుగా మారిపోతుంది. కేంద్ర ప్రభుత్వం ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించే ఏదైనా ఇతర వర్తించే పన్ను చెల్లించడానికి కూడా కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

18.7 తన కార్డుకు సంబంధించి బ్యాంకుకు బకాయివున్న సొమ్ము వసూలు చేసుకునేందుకు బ్యాంకుకు అయిన ఏవైనా వ్యయాలు,

చార్జీలు, ఖర్చులను తన కార్డు కార్డు అకౌంట్ నుంచి డిడక్ట్ చేసుకోవడానికి బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ అధీకృతం ఇచ్చారు మరియు వీటి నుంచి బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి కలిగించారు (చట్టం అనుమతించిన మేరకు సహేతుకమైన అటార్నీ ఫీజుతో సహా)

18.8 కొంతమంది కార్డుహోల్డర్‌లకు లేదా కొంత కాలానికి ఫీజు/చార్జీలను కొంత మేరకు లేదా అన్నిటినీ మాఫీ చేయడాన్ని బ్యాంకు ఎంచుకోవచ్చు. ఏదైనా ఫీజు/చార్జీని మాఫీ చేయడానికి ఇది తనకు ఏదైనా అంతర్గత హక్కును ఇవ్వదని మరియు ఇలాంటి మాఫీ బ్యాంక్ యొక్క విశేషాధికారం మేరకు ఉంటుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

18.9 కార్డును ఉపయోగించి చేసిన లావాదేవీకి వెంటనే డబ్బు చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉన్నప్పటికీ, చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి ఏదైనా మొత్తం చెల్లించకుండా ఉండిపోతే (బిల్లు చేసినా లేదా చేయకపోయినా; బకాయివున్న కనిష్ఠ సొమ్ముకు మించి లేదా తక్కువగా), ఇలాంటి చెల్లించవలసివున్న మొత్తాలకు ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీతో పాటు (వర్తిస్తే) వడ్డీ విధించబడుతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ దానిని భరించాలి. విధించబడే వడ్డీ కార్డు రకాన్ని బట్టి లేదా కార్డుహోల్డర్‌ని బట్టి ఉంటుంది మరియు వాడకపు మరియు చెల్లింపు విధానాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి వర్తించే వడ్డీ చార్జీలను చార్జీల షెడ్యూలులో, నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్, ఈమెయిల్ నోటిఫికేషన్ లేదా మెయిలింగ్ చిరునామాకు లేఖ లేదా బ్యాంక్ సముచితమని భావించిన ఏదైనా ఇతర ప్రమోషనల్ మెటీరియల్‌లో వెల్లడిస్తుంది. అయితే, నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఈ వడ్డీ చార్జ్ మారుతుంది మరియు ఈ కింది సంఘటనల్లో వేటి నుంచైనా బ్యాంక్ నిర్ణయించే రేట్లు విధిస్తుంది.

18.10 మొత్తం ముగింపు బ్యాలెన్స్ కంటే తక్కువ మొత్తాన్ని కార్డుహోల్డర్ చెల్లిస్తే, బిల్లింగ్ తేదీ నుంచి అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తానికి వడ్డీ విధించబడుతుంది. బిల్లింగ్ తేదీ తరువాత అయిన, కానీ స్టేట్‌మెంట్‌లో చేర్చని లావాదేవీలన్నిటికీ కార్డుహోల్డర్ ఇలాంటి లావాదేవీలు చేసిన తేదీ నుంచి వడ్డీ విధించబడుతుంది. ఈ వడ్డీ చార్జీ రోజువారీ బ్యాలెన్స్‌పై లెక్కకట్టబడుతుంది మరియు నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో బిల్లు చేయబడుతుంది. చెల్లించని మొత్తంపై ('బకాయివున్న మొత్తం సొమ్ముకు మరియు చెల్లించిన మొత్తానికి మధ్య ఉన్న తేడా) వడ్డీ, సొమ్ము మొత్తం చెల్లించే వరకు కొనసాగుతుంది.

18.11 'కనీస బకాయి సొమ్ము'లో ఏదైనా భాగం చెల్లించకుండా ఉండిపోతే, ముందుకు కొనసాగించబడుతుంది మరియు తదుపరి నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో 'బకాయివున్న కనిష్ఠ మొత్తం'కి కలపబడుతుంది మరియు పైన వివరించిన విధంగా వడ్డీ విధించబడుతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ దీనిని భరించాలి.

18.12 ఒకవేళ 'బకాయివున్న కనీస మొత్తం' లేదా దానిలో కొంత భాగం 'చెల్లింపు గడువు తేదీ' లోపు చెల్లించకుండా ఉండిపోతే, వర్తించిన విధంగా ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీ కూడా విధించబడుతుంది. ఈ ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీ చార్జీల షెడ్యూలులో వెల్లడించబడుతుంది మరియు మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది. బకాయివున్న కనీస మొత్తం లేదా దానిలో కొంత భాగం చెల్లిస్తే బ్యాంకుకు ఆ సొమ్ము అందిన తేదీ తరువాత వడ్డీ విధించబడదు.

18.13 కార్డు ఉపయోగించి చేసిన లావాదేవీలన్నిటికీ లావాదేవీ ఫీజు మరియు వడ్డీ (వర్తిస్తే) బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించిన రేటుకు విధించబడుతుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ భరించాలి.

18.14 విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీలన్నిటికీ ఉపయోగించే మారకం రేటును బ్యాంక్ నిర్ణయిస్తుంది మరియు కార్డుహోల్డర్ దీనికి కట్టుబడాలి.

18.15 ఒకవేళ మొత్తం అవుట్‌స్టాండింగ్ కనుక క్రెడిట్ పరిమితిని మించితే, అలా మించిన మొత్తం అవుట్‌స్టాండింగ్‌పై అదనపు చార్జీ విధించబడుతుంది. ఈ చార్జీని చార్జీల షెడ్యూలులో వెల్లడించడం జరిగింది మరియు నోటీసు లేకుండా మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది మరియు బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించిన రేట్లకు వర్తిస్తుంది.

18.16 బ్యాంకు అందించిన నిర్దిష్ట సర్వీసులు లేదా కార్డు అకౌంట్‌కి సంబంధించి వినియోగించుకొని డిఫాల్ట్ కావడం వల్ల ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే చార్జీలు మరియు ఫీజును కార్డుహోల్డర్ భరించాలి.

18.17 వీసా నిర్వచించినట్లుగా 'ఫ్యూయల్' మరియు 'రైల్వే' మర్చంట్ కేటగిరి కోడ్ (ఎంసిసి) కింద వర్గీకరించబడిన మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్‌ల్లో మాత్రమే తమ కార్డు ద్వారా చేసిన లావాదేవీలకు కార్డుహోల్డర్స్‌కి ఇంధన మరియు రైల్వే సర్‌చార్జీ మాఫీ అందించబడుతుంది. దీనిలో అన్ని పెట్రోల్ పంప్‌లు, రైల్వే టిక్కెట్ కౌంటర్‌లు మరియు ఇండియన్ రైల్వే అధికారిక టిక్కెట్ బుకింగ్ వెబ్‌సైట్‌లు ఉంటాయి. మాఫీకి అర్హత గల కనిష్ఠ మరియు గరిష్ఠ లావాదేవీ మొత్తాలకు దయచేసి టారిఫ్ అనుబంధం చదవండి. లావాదేవీ తేదీ నుంచి కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో సర్‌చార్జీ మాఫీ వర్తిస్తుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి పూర్తి లావాదేవీ సొమ్ముకు బిల్లు వేయబడుతుంది మరియు సర్‌చార్జీ మాఫ్ క్రెడిట్ ఎంట్రీగా కనిపిస్తుంది. వీసా నిర్వచించినట్లుగా కరెక్టు ఎంసిసి కింద తన ఎంఐడిని (మర్చంట్) ఏదైనా మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్ మ్యాప్ చేయకపోతే, అప్పుడు కార్డుహోల్డర్ ఏదైనా సర్‌చార్జీ మాఫీకి అర్హులవ్వరు.అర్బన్, ట్రంప్/ఫీస్ట్, పివిఆర్ గోల్డ్ మరియు పివిఆర్ ప్లాటినమ్/ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డులపై ఇంధన సర్‌చార్జీ మాఫీ లభించదు. అర్బన్, ఫార్చ్యూన్, ఫీస్ట్/ట్రంప్, పివిఆర్ గోల్డ్ మరియు పివిఆర్ ప్లాటినమ్/ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్ మరియు సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డులపై ఇంధన సర్‌చార్జీ మాఫీ లభించదు.

18.18 రైల్వే టిక్కెట్‌ని రద్దుచేసుకుంటే, మాఫీ చేయబడిన సర్‌చార్జ్ సొమ్ము రివర్స్ చేయబడుతుంది మరియు ఇది కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు అకౌంట్ నుంచి డెబిట్ చేయబడుతుంది.

18.19 మీరు గడువు తేదీ లోపు పూర్వ బిల్లు మొత్తాన్ని సంపూర్ణంగా చెల్లించకపోతే రోజువారీగా ప్రాప్తించే ప్రాతిపదికన మీకు వడ్డీ విధించబడుతుంది; లావాదేవీ తేదీ నుంచి వాస్తవంగా డబ్బు చెల్లించేంత వరకు వడ్డీ విధించబడుతుంది. మీరు ఖర్చుచేసే మొత్తాలు, పేబ్యాక్ మరియు వినియోగ విధానాలను బట్టి వడ్డీ రేట్లు నెలకు 3.5% వరకు (వార్షికంగా 42.0%) వరకు మారవచ్చు/పెంచవచ్చు. సంపూర్ణ చెల్లింపు గడువు తేదీ తరువాత, కానీ తదుపరి స్టేట్‌మెంట్ తేదీ లోపు అందినా కూడా వడ్డీ విధించబడుతుంది. మీరు పాక్షిక చెల్లింపు చేస్తూవుంటే, కానీ చెల్లింపు గడువు తేదీ లోపు ప్రస్తుత స్టేట్‌మెంట్ అవుట్‌స్టాండింగ్‌ని మీరు సంపూర్ణంగా చెల్లించివుంటే, సంపూర్ణంగా చెల్లింపు చేసే తేదీ వరకు ప్రస్తుత స్టేట్‌మెంట్ యొక్క మొత్తం అవుట్‌స్టాండింగ్‌పై వడ్డీ

చెల్లించబడుతుంది. ఇలా విధించబడే వడ్డీ తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రతిబింబిస్తుంది, ఉదాహరణకు 20 జూన్ స్టేట్‌మెంట్ మొత్తం బ్యాలెన్స్ రూ. 5000, చెల్లింపు గడువు తేదీ 8 జులై. పాక్షికంగా రూ. 5000 1 జులైలో చెల్లించారు. 10 రోజులకు రూ. 5000పై వడ్డీ 20 జులై స్టేట్‌మెంట్‌లో బిల్లు వేయబడుతుంది.

18.20 నగదు అడ్వాన్స్‌లు/విత్‌డ్రాయల్స్ అన్నీ లావాదేవీ తేదీ నుంచి పూర్తి మొత్తం చెల్లించే తేదీ వరకు వర్తించే వడ్డీ రేట్ల ప్రకారం విధించబడతాయి.

18.21 ఇలాంటి నగదు అడ్వాన్స్‌లకు కూడా కోటక్ ఫార్చ్యూన్ మరియు కోటక్ 811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్‌లకు వడ్డీ లేని వ్యవధి లభిస్తుంది. నగదు ఉపసంహరించుకున్న తేదీన ఈ వడ్డీ లేని వ్యవధి ప్రారంభమై ఆ నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రంలో చెల్లింపు గడువు తేదీన ముగుస్తుంది. ఆ నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రంలో చెల్లింపు గడువు తేదీ తరువాత నగదు బ్యాలెన్స్ ఉండిపోతే వర్తించే వడ్డీ రేట్లకు వడ్డీ విధించబడుతుంది మరియు దీనిని లావాదేవీ తేదీ నుంచి చార్జ్ చేయడం జరుగుతుంది.

19. చార్జీల షెడ్యూలు

19.1 కార్డుహోల్డర్‌కి వర్తించే అన్ని ఫీజులు మరియు చార్జీలు మరియు అతను చెల్లించవలసినవి కార్డుహోల్డర్‌కి వేరుగా అందజేయబడిన అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనల్లో (ఎంఐటిసి) పొందుపరిచినట్లుగా చార్జీల షెడ్యూలులో పొందుపరచబడ్డాయి.

19.2 చార్జీల షెడ్యూలులో తెలియజేసిన ఫీజులు మరియు చార్జీలు అన్నీ ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు జరిపే సమీక్ష ఆధారంగా మార్చబడుతుంటాయి. ఇలాంటి ఫీజు మరియు చార్జీల్లో ఏదైనా మార్పు ఎప్పటికప్పుడు కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయబడుతుంది. తాను సముచితమని భావించిన ఏవైనా కొత్త ఫీజు లేదా చార్జీల సమాచారాన్ని కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయడం ద్వారా ప్రవేశపెట్టేందుకు కూడా బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

20. వీసా నుంచి అత్యవసర సేవలు

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ వీసా కార్డులకు అత్యవసర సేవల కోసం కమ్యూనికేషన్‌లు మరియు ఏర్పాట్లు మూడవ పక్షం సర్వీసు ప్రొవైడర్‌లచే చేయబడతాయి మరియు వీసా ఇంటర్నేషనల్‌కి చెల్లిస్తుంది. ఏవైనా వైద్య, లీగల్ లేదా ఉపయోగించుకున్న ఇతర సర్వీసుల వ్యయాన్ని భరించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది. అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన సహాయం అందించబడుతుంది మరియు సమయం, దూరం లేదా లొకేషన్‌ల వల్ల లభించకపోవచ్చు. మూడవ పక్షం సర్వీసు ప్రొవైడర్‌లు సూచించిన మరియు/లేదా రూపొందించిన వైద్య మరియు/లేదా లీగ్ ప్రొఫెషనల్స్ వీసా థర్డ్ పార్టీ సర్వీస్‌ప్రొవైడర్స్ యొక్క ఉద్యోగులు కారు లేదా వీసా ఉద్యోగులు లేదా కాంట్రాక్టర్లు కారు కాబట్టి, ఏదైనా వైద్య, లీగల్ లేదా రవాణా సర్వీసును ఉపయోగించుకున్నందుకు, చర్య తీసుకున్నందుకు, ఒమిషన్‌లకు, లేదా ఫలితాలకు బాధ్యులు కారు. బ్యాంకు లేదా ప్రపంచవ్యాప్తంగా బ్యాంక్ యొక్క ఏదైనా బ్రాంచి ఇలాంటి సర్వీసుల ఏర్పాటుకు లేదా ఉపయోగానికి ఏ విధంగానూ బాధ్యత తీసుకోదు.

21. మూడవ పక్షం అందిస్తున్న విశిష్టతలు మరియు సర్వీసులు

21.1 కార్డుతో కార్డుహోల్డర్‌కి అందించే విశిష్టతల్లో వేటినైనా లేదా అన్నిటినీ చేర్చడానికి/డిలీట్ చేయడానికి/సవరించడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. కార్డుకు ప్రమోషనల్ విశిష్టతలను చేర్చడానికి/నిర్మించడానికి బ్యాంకు ప్రయత్నిస్తుంది. అయితే, ఇవి అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికనన మాత్రమే ఉంటాయి మరియు ఈ ప్రమోషనల్ విశిష్టతల నుంచి ఉత్పన్నమయ్యే వివాదం ఏదీ బ్యాంకు యొక్క బాధ్యతగా పరిగణించకూడదు.

21.2 కొన్ని సరుకులు/వినియోగించుకున్న సేవలకు సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి డిస్కౌంట్‌లు మంజూరు చేసేందుకు బ్యాంకు కొంత మంది వ్యాపారులతో ఏర్పాటు చేసుకోవచ్చు, ఇలాంటి మర్చంట్‌లతో కార్డుహోల్డర్‌కి గల వివాదం దేనికైనా బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు లేదా బాధ్యతవహించదు.

21.3 కార్డుహోల్డర్‌లకు తగ్గింపు ధరలకు సర్వీసులు అందించేలా బ్యాంక్ మూడవ పక్షం సర్వీసు ప్రొవైడర్‌లతో ఒప్పందం కుదుర్చుకోవచ్చు. వాళ్ళ సర్వీసుల నాణ్యత గురించి బ్యాంకు ఎలాంటి సంబంధం లేదు మరియు సర్వీసులో లోపం ఉన్నా లేదా అసంతృప్తిగా ఉన్నా బాధ్యత వహించదు.

21.4 ఇలాంటి మూడవ పక్షం నుంచి వినియోగించుకున్న సేవలు లేదా కొన్న వస్తువుల మర్చండైజ్, మర్చండైజ్ వారంటీకి బ్యాంకు ఏ విధంగానూ బాధ్యురాలు కాదు, డెలివర్ చేయడంలో జాప్యం జరిగితే, డెలివరి కాకపోతే, సరుకులు అందకపోతే లోపభూయిష్టమైన సరుకులు కార్డుహోల్డర్‌కి అందడంతో సహా.

22. చెల్లింపును నిరాకరించగల సామర్థ్యం

చట్టానికి ఇతరత్రా అవసరమైతే తప్ప, బ్యాంక్‌కు ఏదైనా ప్రక్రియ, సమన్‌లు, ఆర్డరు, ఇంజక్షన్, ఎగ్జిక్యూషన్, లెవీ, లీన్, ఇన్‌ఫర్మేషన్ లేదా నోటీసు అందితే, బ్యాంక్ దీనిని నమ్మితే మరియు కార్డుపై లావాదేవీ చేయడంలో కార్డుహోల్డర్ యొక్క సామర్థ్యం, లేదా కార్డుహోల్డర్ అధీకృతం ఇచ్చిన ఎవరైనా వ్యక్తి యొక్క సామర్థ్యాన్ని ప్రశ్నిస్తే, బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు కార్డుహోల్డర్ లేదా ఇలాంటి ఇతర వ్యక్తి పట్ల బాధ్యత లేకుండా, తన క్రెడిట్ పరిమితో ఏదైనా భాగాన్ని కార్డుహోల్డర్ పొందడానికి లేదా ఉపసంహరించడానికి అనుమతించడానికి నిరాకరిస్తుంది, మరియు కార్డుహోల్డర్ నుంచి అవుట్‌స్టాండింగ్స్‌ని (ఏవైనా ఉంటే) రికవర్ చేసేందుకు ఇతర చర్యలు వేటినైనా తీసుకుంటుంది.

23. సదుపాయాలకు చేర్చుట మరియు ఉపసంహరించుట

23.1 బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు, కార్డుహోల్డర్ సౌకర్యార్థం మరియు ఉపయోగించుకునేందుకు షేర్డ్ నెట్‌వర్క్‌ల ద్వారా ఎటి ఎంలు, ఇడిసి–పిఒఎస్, మరియు/లేదా ఇతర డివైస్‌లను అందుబాటులో ఉంచవచ్చు (ఇకపై ''డివైస్‌లు''గా ప్రస్తావించడమైన ది). బ్యాంకు ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించినట్లుగా, ఈ డివైస్‌ల్లో కార్డుహోల్డర్ నిర్వహించిన లావాదేవీలకు సంబంధించిన అన్ని ఫీజులు, చార్జీలు కార్డు అకౌంట్(ల)కు డెబిట్ చేయడం ద్వారా కవర్ చేయబడతాయి. ఇలాంటి షేర్డ్ నెట్‌వర్క్‌లు భిన్న ఫంక్షనా లిటి, సర్వీసు ఆఫర్‌లు అందించవచ్చని మరియు లొకేషన్‌లు మరియు/లేదా వినియోగించుకున్న భిన్న సర్వీసులకు భిన్న చార్జీలు విధించవచ్చని కార్డుహోల్డర్ అర్థంచేసుకున్నారు మరియు అంగీకరించారు.

23.2 బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు ఏ సమయంలోనైనా, కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే కార్డు అకౌంట్(ల)పై భారతదేశం లోపల/బయట ఎటిఎం/ఇతర సాధనాల్లో, కార్డు మరియు/లేదా దానికి సంబంధించిన సర్వీసులను ఉపసంహ రించుకునేందుకు, నిలిపివేసేందుకు, రద్దుచేయడానికి, సస్పెండ్ చేయడానికి లేదా ఆపేయడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు ఇలా సస్పెండ్ చేయడం వల్ల లేదా ఆపేయడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగిన ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి బ్యాంకు అతన్ని బాధ్యుడిని చేయదు. సదుపాయాన్ని ఉపసంహరించిన, నిలిపివేసిన, రద్దుచేసిన, సస్పెండ్ చేసిన లేదా ఆపేసిన తరువాత కార్డు హోల్డర్‌కి బ్యాంక్ తెలియజేస్తుంది. తన కార్డు అకౌంట్(ల)పై లావాదేవీలు నిర్వహించేందుకు కార్డును ఉపయోగించడానికి సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకు తప్ప మరొక సంస్థ ఏదీ బాధ్యురాలు కాదు లేదా బాధ్యత వహించదు.

23.3 మెయింటెనెన్స్: మెయింటెనెన్స్ పనిపై ముందుగా నోటీసు ఇవ్వడం సర్వీసుల లభ్యతను ప్రభావితం చేసే అవకాశం ఉన్నప్పటికీ, అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన ఇవ్వబడుతుంది. ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండా ఎటిఎం/ఇడిసికి లేదా ఇతర ఇలాంటి డివైస్‌కి యాక్సెస్‌ని లేదా సర్వీసుల్లో వేటినైనా లేదా అన్నిటికీ ప్రొవిజన్‌ని ఏ సమయంలోనైనా సస్పెండ్ చేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది, నిత్యపరిపాటి మెయింటెనెన్స్ లేదా ఏదైనా ఇతర కారణంతో ఇలా చేయవలసిన అవసరం ఉందని బ్యాంకు భావిస్తే.

24. విదేశీ మారకద్రవ్య మార్గదర్శకాలు

24.1 ఆర్‌బిఐ మార్గదర్శకాల ప్రకారం, రెమిటెన్స్ కనుక అనుమతించదగిన పరిమితి కంటే తక్కువగా ఉంటే లేదా దాని తత్సమానం మరియు ప్రైమా ఫసీ కనుక ఎక్స్‌చేంజ్ కంట్రోల్ నిబంధనలను నెరవేర్చితే, ఎక్స్‌చేంజ్ కంట్రోల్ నిబంధనల ప్రకారం అనుమ తించిన ఉద్దేశాలకు కార్డును ఉపయోగించినందుకు ఇన్వాయిస్/బిల్లులు లాంటి డాక్యుమెంటరీ సాక్ష్యాధారాలను కార్డుహోల్డర్ సమర్పించవలసి ఉంటుంది.

24.2 ఆర్‌బిఐ మార్గదర్శకాల ప్రకారం, విదేశాలను సందర్శించినప్పుడు కార్డును ఉపయోగించడం వల్ల అయిన మొత్తం కనుక కార్డు హోల్డర్ యొక్క విదేశీ మారకద్రవ్య హక్కులను మించితే, విదేశీ మారకద్రవ్యాన్ని వినియోగించుకున్నట్లుగా కార్డుహోల్డర్ డాక్యు మెంటరీ సాక్ష్యాధారాలు ఇవ్వాలి. సంపూర్ణ వివరాలు ఇస్తూ ఎక్స్‌చేంజ్ నియంత్రణ శాఖ ప్రాంతీయ కార్యాలయానికి విషయాన్ని రిపోర్టు చేసేందుకు బ్యాంకుకు అధీకృతం ఇవ్వబడింది.

24.3 విదేశీ మారకద్రవ్యం నిబంధనల ప్రకారం, కార్డుహోల్డర్ ప్రతి ఒక్క విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీకి తన పాస్‌పోర్టును ఎండార్స్ చేయించు కోవలసిన అవసరం ఉండదు, అయితే, నిబంధనలు మారితే, ఇలాంటి కొత్త నిబంధనలను అనువర్తించవలసిన పూర్తి బాధ్యత తనదేనని కార్డుహోల్డర్ ధృవీకరించారు. అయితే కార్డుహోల్డర్ తరఫున డాక్యుమెంట్లు వేటినైనా నింపవలసిన లేదా సమర్పించవ లసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు మరియు కార్డుహోల్డర్ దీనిని అనువర్తించకపోతే కలిగే ఏవైనా పర్యవసానాలకు కార్డుహోల్డర్ బాద్యులు కారు.

24.4 భారతదేశంలో నివసించే వ్యక్తికి బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు జారీచేస్తుంది. బ్యాంకుకు సమర్పించిన దరఖాస్తు ఫారంలో కార్డుహోల్డర్ చేసిన స్టేట్‌మెంట్‌లు/డిక్లరేషన్‌లపై ఆధారపడి ప్రవాస భారతీయులకు మాత్రమే బ్యాంక్ ఎన్ఆర్ఐ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు జారీచే స్తుంది. కార్డుహోల్డర్ యొక్క నివాస స్థితిలో మార్పు ఉంటే, దీని గురించి వెంటనే బ్యాంకుకు తెలియజేయవలసిన బాధ్యత కార్డు హోల్డర్‌కి ఉంది.

25. బాధ్యత మినహాయింపు

25.1 ఈ కింది వాటి నుంచి ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా కలిగే ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి ఏ విధంగానైనా బ్యాంకుకు బాధ్యత ఉండదని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

(i) పిఎంఇ సరఫరా చేసిన సరుకులు లేదా సర్వీసుల్లో ఏదైనా లోపం;

(ii) కార్డును హానర్ చేయడానికి లేదా స్వీకరించడానికి మరొక బ్యాంక్ ఏదైనా లేదా పిఎంఇ నిరాకరించడం;

(iii) కార్డుహోల్డర్ కాకుండా మరొక వ్యక్తి లావాదేవీ నిర్దేశనలను అమలుచేయడం లేదా కార్డుహోల్డర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం, తప్పు, నిజా యితీలేమి, దుష్ప్రవర్తన, మోసం లేదా కార్డును మరొక వ్యక్తికి అందజేయడం వల్ల కార్డును దుర్వినియోగం చేయడం;

(iv) యంత్రం/యాంత్రిక ఎర్రర్స్/వైఫల్యాలు, సాంకేతిక బ్రేక్‌డౌన్ వల్ల పిఎ/టెర్మినల్ బ్యాంకు నెట్‌వర్క్ లేదా ఇతర బ్యాంక్ నెట్‌వర్క్ పనిచేయకపోవడం/తప్పుగా పనిచేయడం.

(v) కార్డుపై ఇవ్వబడిన గడువు తేదీ ముగియడానికి ముందు కార్డును సరెండర్ చేయవలసిందిగా డిమాండ్ చేయడానికి మరియు సమీకరించడానికి తనకు గల హక్కును బ్యాంక్ వినియోగించుకుంటుంది, ఇలాంటి డిమాండ్ మరియు సరెండర్‌ని బ్యాంక్ లేదా బ్యాంకు నియమించిన మరొక వ్యక్తి డిమాండ్ చేసినా మరియు/లేదా ప్రొక్యూర్ చేస్తే లేదా ఏదైనా ఎటిఎం/ఇడిసి మెషీన్ ద్వారా చేసినా;

(vi) ఏదైనా కార్డు లేదా కార్డు అకౌంట్‌ని ఆపేందుకు తనకు గల హక్కును బ్యాంకు వినియోగించుకోవడం;

(vii) కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ స్టాండింగ్‌కి మరియు పేరుప్రఖ్యాతులకు కార్డును తిరిగి అధీనం చేసుకోవడం వల్ల విఘాతం కలిగిన

ట్లుగా ఆరోపించబడితే, దానిని తిరిగివ్వవలసిందిగా ఏదైనా అభ్యర్థన లేదా కార్డును హానర్ చేయడానికి లేదా స్వీకరించడానికి ఏదైనా పిఎంఇ లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా నిరాకరించడం లేదా కార్డుపై చేసిన ఏవైనా లేదా అన్ని కొనుగోళ్ళను సీజ్ చేయడం లేదా కార్డును హానర్ చేయడానికి లేదా స్వీకరించడానికి ఏదైనా సర్వీస్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్/మెయిల్ ఆర్డర్ నిరాకరించడం;

(viii) ఎప్పటికప్పుడు జారీచేసిన ఆర్‌బిఐ మార్గదర్శకాలు ప్రిస్క్రయిబ్ చేసినట్లుగా విదేశీ ఎక్స్‌చేంజ్ హక్కును అధిగమించిన కారణంగా చార్జ్‌ని నిరాకరించడం, లేదా కార్డుహోల్డర్ తన హక్కును మించిపోయినట్లుగా బ్యాంకుకు తెలియడం.

(ix) బ్యాంకు లేదా దాని ఏజెంట్‌లు లేదా ప్రతినిధులు ఏవైనా వివరాలను స్టేట్‌మెంట్‌లో తప్పుగా ఇవ్వడం, ఎర్రర్ చోటుచేసుకోవడం లేదా వదిలేయడం;

(x) ఏదైనా కమ్యూనికేషన్ లేదా ఇతర పరికరాలు పనిచేయకపోవడం వల్ల ఏ ఎటిఎంలోనైనా కార్డుహోల్డర్ నగదు ఉపసంహరిచలేకపోవడం;

(xi) ఎటిఎం/పిఎంఇలో ఏదైనా కారణం వల్ల ఏదైనా లావాదేవీ నిరాకరించబడటం

25.2 సిస్టమ్స్ లేదా పరికరాలు విఫలంకావడం వల్ల లేదా మూడవ పక్షం ప్రొడక్ట్‌లను బ్యాంకు నమ్మడం వల్ల లేదా కరెంటు లేదా టెలికమ్యూనికేషన్స్ శాఖలపై ఆధారపడటం వల్ల సర్వీసులు విఫలమైతే లేదా అంతరాయం కలిగితే (డేటా కోల్పోవడంతో సహా, కానీ ఇదొక్కటే కాదు) దాని వల్ల కలిగిన ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి బ్యాంక్ బాధ్యత స్వీకరించదు మరియు బ్యాంకును బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు. భగవంతుని చర్యలు, అల్లర్లు, ప్రజా పోరాటాలు, ఇన్‌సరెక్షన్‌లు, యుద్ధాలు లేదా తన నియంత్రణలో లేని ఏవైనా ఇతర కారణాలు, లేదా సమ్మెలు లేదా లాక్‌అవుట్‌ల వల్ల తనకు కలిగిన ఏవైనా పర్యవసానాలకు బ్యాంకు బాధ్యత తీసుకోదు లేదా బాధ్యురాలు కాదు.

25.3 కార్డుహోల్డర్ యొక్క నిర్దేశనలను అనువర్తించడంలో విఫలం కావడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగిన ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు, ఇలాంటి వైఫల్యం బ్యాంకు నియంత్రణలో లేని కారణం వల్ల ఇలా వైఫల్యం కలిగివుంటే; ఈ విషయంలో బ్యాంకు అభిప్రాయం అంతిమం.

25.4 కారు సదుపాయం కోసం దరఖాస్తు చేసుకోవడం ద్వారా మరియు ఉపయోగించుకోవడం ద్వారా, కార్డుహోల్డర్ చేసిన లావాదేవీలు నిర్వహించేందుకు బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ స్పష్టంగా అధికారం ఇస్తున్నారు. పిన్‌తో కాకుండా ఇతర మార్గాల్లో చేసిన లావాదేవీ ప్రామాణికతను నిర్ధారించుకోవలసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు.

25.5 కార్డుహోల్డర్‌కి లేదా మరొక వ్యక్తికి ఎవరికైనా కలిగిన రెవిన్యూ, పెట్టుబడి, ఉత్పత్తి, గుడ్‌విల్, లాభం, వ్యాపారానికి అంతరాయం లేదా ఏదైనా ఇతర నష్టంపై ఆధారపడి ఏదైనా క్లెయిమ్ చేయబడిందా అనే దానితో నిమిత్తం లేకుండా ప్రత్యక్ష, పరోక్ష, అనుకోకుండా, పరిస్థితుల వల్ల కలిగే నష్టాలు లేదా డేమేజ్‌లకు చేసిన ఏవైనా క్లెయిమ్‌లకు బ్యాంక్ ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ బాధ్యురాలు కాదు.

25.6 బ్యాంక్ లేదా బ్యాంక్ తరపు పనిచేస్తున్న మరొక వ్యక్తి ఎవరైనా కార్డుహోల్డర్ నుంచి రావలసిన బకాయిల పరిష్కారం కోసం డిమాండ్ లేదా క్లెయిమ్ చేస్తే, ఇలాంటి చర్య పరువునష్టం, లేదా కార్డుహోల్డర్ యొక్క కేరక్టర్‌ని ప్రతిబింబించదని లేదా పక్షపాతం చర్య కింద రాదని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ఒప్పుకుంటున్నారు మరియు ఈ విషయంలో బ్యాంకు మరియు దాని ఉద్యోగులు మరియు అధికారులందరినీ బాధ్యతలన్నిటి నుంచి కార్డుహోల్డర్ విముక్తి చేస్తున్నారు.

26. కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ రివార్డుల ప్రోగ్రామ్

కార్డు రకాన్నిబట్టి బ్యాంకు రివార్డు ప్రోగ్రామ్(లు) (''ప్రోగ్రామ్'') అందించవచ్చు. కార్డుపై దేశీయంగా/అంతర్జాతీయంగా గూడ్స్ మరియు సర్వీసులు కొన్నందుకు అయిన చెల్లుబాటయ్యే చార్జీలపై మరియు ప్రోగ్రామ్ ఉద్దేశం కోసం ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు చేర్చే ఏవైనా ఇతర చార్జీలపై రివార్డు పాయింట్లు సంపాదించేందుకు ఈ ప్రోగ్రామ్ కార్డుహోల్డర్‌కి వీలు కల్పిస్తుంది. ఈ ప్రోగ్రామ్ అదనపు నియమ నిబంధనలకు లోబడి ఉంటుంది, ఇవి కార్డుహోల్డర్‌లకు వేరేగా తెలియజేయబడతాయి.

27. ఇండెమ్నిటి

27.1 బ్యాంకు, దాని కస్టమర్‌లు లేదా మూడవ పక్షానికి కలిగిన ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌లకు లేదా కార్డుహోల్డర్ లేదా అతని ఏజెంట్లు, ఉద్యోగులు మరియు అసోసియేట్‌లు ఎవరైనా కార్డును ఉపయోగించడం వల్ల మూడవ పక్షం చేసిన ఏదైనా క్లెయిమ్ లేదా చర్యకు కార్డుహోల్డర్ నష్టపూర్తి చేయాలి మరియు బ్యాంకుకు హాని లేకుండా చేయాలి.

27.2 ఈ కింది వాటివల్ల బ్యాంకుకు ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా అయిన అన్ని అప్పులు, నష్టాలు, డేమేజ్‌లు మరియు ఖర్చులు అన్నిటికీ బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి కలిగించడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు.

(I) కార్డుహోల్డర్ నిర్లక్ష్యం/తప్పు లేదా తప్పుగా సమర్పించుట లేదా దుష్ప్రవర్తన

(ii) కార్డు మరియు కార్డు అకౌంట్‌కి సంబంధించిన రూల్స్‌ని/నియమ నిబంధనలను ఉల్లంఘించుట లేదా అనువర్తించకపోవుట

(iii) కార్డుహోల్డర్ లేదా అతని ఉద్యోగులు/ఏజెంట్లు చేసిన ఏదైనా లావాదేవీకి సంబంధించి మోసం లేదా నిజాయితీ లేకపోవడం

(iv) ఆపరేషన్‌లో ఉండగా కలిగిన ఎటిఎంల/ఇడిసి మరియు ఇలాంటి ఎలక్ట్రానిక్ టెర్మినల్స్ లేదా మెషీన్‌లు మరియు ఎర్రర్‌లు: ఇలాంటి ఏవైనా మెషీన్/మెకానికల్ ఎర్రర్స్/వైఫల్యాల వల్ల బ్యాంకుకు కలిగే నష్టాన్ని భరించడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

27.3 ఆర్‌బిఐ యొక్క ఎక్స్‌చేంజ్ కంట్రోల్ నిబంధనలు లేదా ఏదైనా ఇతర వర్తించే చట్టాలు, నియమ నిబంధనలను కార్డుహోల్డర్ అనువర్తించకపోవడం వల్ల ఉత్పన్నమైన ఏవైనా లేదా అన్ని పరిస్థితుల నుంచి బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ నష్టపూర్తి చేయాలి మరియు హానిలేకుండా ఉంచాలి.

27.4 కార్డును ఇవ్వడంలో విఫలమైతే లేదా బ్యాంకు నియంత్రణలో లేని ఏదైనా కారణంగా నియమ నిబంధనలను పాటించకపోతే బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు కార్డు సదుపాయాన్ని కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ ఇచ్చిన విషయం పరిగణనలోకి తీసుకొని, బ్యాంకుకు ఎప్పటికప్పుడు అయ్యే అన్ని చర్యలు, క్లెయిమ్‌లు, డిమాండ్‌లు, ప్రొసీడింగ్స్, నష్టాలు, డేమేజ్‌లు, వ్యక్తిగత గాయం, వ్యయాలు, చార్జీలు మరియు ఖర్చులు సదరు కార్డు సదుపాయాన్ని కార్డుహోల్డర్‌కి ఇవ్వడం వల్ల లేదా ఇతర కారణంతో లేదా బ్యాంకు మంచి విశ్వాసంతో చర్య తీసుకోవడం వల్ల లేదా కార్డుహోల్డర్ యొక్క సూచనలపై చర్య తీసుకోవడానికి నిరాకరించడం లేదా చర్య తీసుకోవడం వదిలేయడం వల్ల కలిగే పర్యవసానాల నుంచి బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి కలిగించడానికి కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా అంగీకరించారు.

27.5 కార్డు పోవడం వల్ల లేదా దుర్వినియోగం చేయడం వల్ల. ఇది కోల్పోవడం జరిగినప్పటికీ బ్యాంకుకు రిపోర్టు చేయకపోవడం కలిగే ఏదైనా బాధ్యత (సివిల్ లేదా క్రిమినల్), నష్టం, వ్యయం, ఖర్చులు లేదా డేమేజ్‌ల నుంచి బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి చేస్తానని కార్డు హోల్డర్ ఇందుమూలంగా అంగీకరించారు. ఒకవేళ కార్డు కోల్పోతే/దొంగిలించబడితే, కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకుకు బాధ్యులవుతారు మరియు కార్డు పోవడం/దొంగిలించబడటం వల్ల ఉత్పన్నమయ్యే ఏదైనా సివిల్ లేదా క్రిమినల్ బాధ్యత, వ్యయం, ఖర్చులు లేదా డేమేజ్‌లకు బ్యాంకుకు పూర్తిగా నష్టపూర్తి చేయడానికి ఇందుమూలంగా అంగీకరించారు.

28. ఆపేయుట

28.1 క్రెడిట్ కార్డుకు సంబంధించిన ఏవైనా సదుపాయాలను మరియు ప్రయోజనాలు అన్నిటినీ ఆపేయవలసిందిగా రాతపూర్వక అభ్యర్థన రూపంలో లేదా బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ సంప్రదింపు కేంద్రానికి హక్కుల రూపంలో ఏ సమయంలోనైనా తన క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయాన్ని ఆపేయడాన్ని కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకోవచ్చు. కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌లో ఏదైనా అవుట్‌స్టాండింగ్ ఉంటే రద్దు కోసం చేసిన అభ్యర్థన తీసుకోబడదు. రద్దు కోసం అభ్యర్థన చేయడానికి ముందు కార్డుహోల్డర్ తన అకౌంట్‌లో ఉన్న బకాయిలన్నిటినీ చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

28.2 బ్యాంకుకు రాతపూర్వకంగా లేదా కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి కాల్ చేసి తెలియజేయడం ద్వారా యాడ్-ఆన్ కార్డు(ల)ను ఉపయోగించడాన్ని ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ రద్దుచేసుకోవచ్చు. అదే సమయంలో, యాడ్-ఆన్ కార్డు ఉపయోగించినందుకు అయిన చార్జీలు/ఫీజు మొత్తానికి ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులవుతారు.

28.3 కార్డు రద్దు/టెర్మినేషన్ తరువాత, మ్యాగ్నెటిక్ స్ట్రిప్‌ని వికర్ణంగా కత్తిరించి ధ్వంసం చేయవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది.

28.4 బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు ఏ సమయంలోనైనా క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయాన్ని సస్పెండ్ చేయవచ్చు లేదా టర్మినేట్ చేయవచ్చు లేదా వ్యాపార లేదా భద్రత కారణాల రీత్యా అవసరమని బ్యాంకు సహేతుకంగా నమ్మితే ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండా క్రెడిట్ కార్డు వాడకంపై ఏ సమయంలోనైనా ఆంక్షలు పెట్టవచ్చు. ఒకవేళ బ్యాంకు క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయం రద్దుచేస్తే, కార్డు అకౌంట్‌లో చెల్లించవలసిన మొత్తాలన్నిటినీ (ఇంత వరకు డెబిట్ చేయని చార్జీలు లేదా నగదు అడ్వాన్స్‌లతో సహా) వెంటనే చెల్లించాలి. ఇలాంటప్పుడు, బ్యాంకు రికార్డుల ప్రకారం క్రెడిట్ కార్డు/పిన్‌ని వాడి చేసుకున్న విత్‌డ్రాయల్స్/ట్రాన్స్‌ఫర్స్ అన్నిటికీ కార్డు అకౌంట్‌ని డెబిట్ చేసే బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్‌కి విస్పష్టమైన అధికారం ఉంది.

28.5 ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ ఉద్యోగం/వృత్తి లేదా చిరునామా మార్చితే లేదా ప్రస్తుత పోస్టింగ్ నుంచి బదిలీ అయితే లేదా సంబంధిత జీతం అకౌంట్‌ని/ప్రధాన బ్యాంక్ అకౌంట్‌ని మార్చితే (ఏది అయితే అది). బ్యాంకుకు తన విశేషాధికారం మేరకు కార్డు సదుపాయాన్ని నిలిపివేసేందుకు హక్కు ఉంది. కార్డు అకౌంట్ రద్దుచేయబడితే/మూసివేయబడితే కార్డు ప్రివిలేజెస్ (ప్రయోజనాలు మరియు సర్వీసులన్నిటితో సహా) ఉపసంహరించబడతాయి, దీనిని రీయిన్‌స్టేట్‌మెంట్ చేయడం ఆటోమేటిక్‌గా జరగదు మరియు బ్యాంకు యొక్క స్వీయ నిర్ణయాధికారం మేరకు జరుగుతుంది. కార్డు రద్దుచేసుకున్న మీదట/ఈ ఒప్పందం టెర్మినేట్ చేసిన మీదట (ఏ కారణంతోనైనా), కార్డుహోల్డర్:

(i) కార్డును తప్పకుండా ఉపయోగించకూడదు;

(ii) మ్యాగ్నెటిక్ స్ట్రైప్స్ మీదుగా కార్డును తప్పకుండా కట్ చేసి ధ్వంసం చేయాలి.

(iii) ఈ నియమ నిబంధనలకు అనుగుణంగా తప్పకుండా బ్యాంకుకు చెల్లింపులు చేయాలి.

28.6 ఇలా టెర్మినేషన్ చేయడం కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకుకు ఇచ్చిన సదుపాయాలన్నిటినీ టెర్మినేట్ చేసినట్లుగా కూడా భావించాలి. కార్డును ధ్వంసం చేసినట్లుగా కార్డుహోల్డర్ క్లెయిమ్ చేసిన తరువాత కార్డుపై ఒకవేళ చార్జీలు అయితే, వాటిని చెల్లించవలసిన పూర్తి బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది, అవి కార్డును దుర్వినియోగం చేయడం వల్ల జరిగినా లేదా జరగకపోయినా లేదా కార్డును బ్యాంకు ధ్వంసం చేసినా చేయకపోయినా.

29. నియమ నిబంధనల్లో మార్పులు

29.1 కార్డుపై అందిస్తున్న పాలసీలు, విశిష్టతలు మరియు ప్రయోజనాలను రివైజ్ చేసే మరియు ఎప్పటికప్పుడు ఈ నియమ నిబంధనలను మార్చేందుకు హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది మరియు తాను సముచితమని భావించిన విధానంలో ఇలాంటి ఏవైనా మార్పులను కార్డుహోల్డర్‌కు తెలియజేయవచ్చు. మార్పు చేయడానికి ముందు కార్డు రద్దుచేయబడితే తప్ప ఇలాంటి మార్పులకు కార్డుహోల్డర్ కట్టుబడాలి.

29.2 ఈ కింద జాబితాగా ఇవ్వబడిన ఉద్దేశాలు/కారణాలతో సహా (కానీ ఇవే కావు) మార్పులు బ్యాంక్ చేయవచ్చు:

(i) ఫీజు, వడ్డీ చార్జీలు, పన్నులు లేదా కార్డు మరియు పిన్‌ని ఉపయోగించడానికి సంబంధించిన చార్జీలు విధించుట లేదా పెంచుట, లేదా యాడ్-ఆన్ లేదా రీప్లేస్‌మెంట్ కార్డు ఉపయోగించుట.

(ii) తన కార్డుతో చేసిన లావాదేవీలకు సంబంధించిన కలిగిన నష్టాలకు కార్డుహోల్డర్ బాధ్యత పెంచుతుంది

(iii) కార్డు అకౌంట్‌కి వర్తించే క్రెడిట్ లేదా నగదు పరిమితులను అడ్జస్ట్ చేస్తుంది

(iv) నోటీసు ఇవ్వకుండానే బ్యాంకు మార్పు చేయవచ్చు, ఒకవేళ కార్డు లావాదేవీలకు ఉపయోగించేందుకు ఎలక్ట్రానిక్ సిస్టమ్ లేదా పరికరం యొక్క సురక్షితను నిర్వహించడానికి లేదా పునరుద్ధరించడానికి అవసరమైతే. ఇలాంటి మార్పు చేస్తే కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయబడుతుంది, ఎలక్ట్రానిక్ సిస్టమ్ లేదా పరికరం యొక్క భద్రతకు వెల్లడింపు భంగం కలిగిస్తే తప్ప.

29.3 వీటిని మరియు ఏవైనా ఇతర మార్పులపై నోటిఫికేషన్‌ని బ్యాంకు కార్డుహోల్డర్‌కి స్వయంగా డెలివర్ చేయడం ద్వారా లేదా దానిని అతని తాజా మెయిలింగ్ చిరునామాకు పంపడం ద్వారా లేదా బ్యాంకులో రిజిస్టరు చేసిన/నమోదు చేసిన ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ ద్వారా పంపుతుంది. తన చిరునామాలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా వెంటనే బ్యాంకుకు తప్పకుండా తెలియజేయాలి. ఇలా చివరగా తెలియజేసిన మెయిలింగ్ చిరునామా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ ద్వారా పంపినట్లుగా ధృవీకరణ కచ్చితంగా నోటిఫికేషన్ పంపబడిందనడానికి ధృవీకరణ అవుతుంది, ఒకవేళ పోస్టులో పంపిన నోటిఫికేషన్ డెలివరి కాకుండా తిరిగొచ్చినప్పటికీ. ఈ నియమ నిబంధనల్లో మార్పులు ఉన్న విషయం ఏటిఎం/బ్రాంచి/కార్యాలయం సైట్‌లో నోటీసు ప్రదర్శించడం ద్వారా లేదా పత్రికల్లో ప్రకటన రూపంలో లేదా నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో మెసేజ్ ద్వారా లేదా తన ఇంటర్నెట్ వెబ్ సైట్ (www.kotak.com) ద్వారా కార్డుహోల్డర్‌కు తెలియజేస్తుంది.

29.4 ఈ నియమ నిబంధనలు ఎ) గతంలో చేసిన ఏవైనా ప్రతిపాదనలు, రిప్రజెంటేషన్‌లు, అవగాహనలు మరియు ఒప్పందాల పైన, వ్యక్తపరిచి లేదా గర్భితంగా, మౌఖికంగా లేదా రాతపూర్వకంగా ఉంటాయి మరియు బి) బ్యాంకు యొక్క సాధారణ నియమ నిబంధనలకు మరియు అకౌంట్‌లు మరియు సర్వీసులకు నిబంధలు మరియు బ్యాంకు యొక్క ఇతరత్రా వర్తించే ఏవైనా నియమ నిబంధనలకు అదనంగా వర్తిస్తాయి. అయితే, సంఘర్షణ కలిగితే, క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయం కింద చేసిన లావాదేవీలకు సంబంధించినంత వరకు క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయానికి ఈ నియమ నిబంధనలు అమలులో ఉంటాయి.

30. వెల్లడింపు

30.1 క్రెడిట్ నిర్ధారణలు లేదా రిఫరెన్స్ తనిఖీ చేసుకోవడానికి, తన ప్రయోజనాలను కాపాడుకోవడానికి, కార్డుహోల్డర్‌కి సంబంధించిన సమాచారం/డాక్యుమెంట్లు మొత్తం/అన్నీ/కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందం మరియు/లేదా ఏవైనా ఇతర ఒప్పందాలు/లేదా ఏదైనా ఇతర ఒప్పందాలు లేదా కార్డుహోల్డర్ డిఫాల్ట్ అయిన మీదట రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా, ఆదాయపు పన్ను అధికారులకు, ట్రిబ్యునల్స్, కోర్టులు, జ్యుడిషియల్ బాడీలు, ఇతర బ్యాంకులు, క్రెడిట్ బ్యూరో, ఆర్థిక సంస్థలు లేదా సమాజంలోని ఏదైనా ఇతర మూడవ పక్షానికి ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే వెల్లడింపు నిబంధనలకు అనుగుణంగా క్రెడిట్ ఇన్‌ఫర్మేషన్ కంపెనీస్ (రెగ్యులేషన్) చట్టం, 2005 ప్రకారం వెల్లడించడానికి కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా బ్యాంకుకు విస్పష్టంగా అధీకృతం ఇస్తున్నారు.

30.2 దరఖాస్తులో లేదా ఇతరత్రా కార్డుహోల్డర్ సమర్పించిన సమాచారాన్ని బ్యాలెన్స్ బదిలీ, ఇఎంఐ ఆఫర్‌లు, నగదు సంబంధ ఆఫర్లు, బీమా ప్రొడక్ట్‌లు తదితర వాటితో సహా, కార్డు సంబంధ ఆఫర్‌లను విక్రయించడానికి మార్కెటింగ్ కోసం బ్యాంకు ఉపయోగించడానికి కూడా కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా అంగీకరించారు. ఇంకా, బ్యాంక్ ఈ సమాచారాన్ని వర్తించినట్లుగా వెల్లడింపు నిబంధనలకు అనుగుణంగా తన యొక్క ఇతర ప్రొడక్ట్‌లను మార్కెట్ చేయడానికి బ్యాంకు ఉపయోగించుకోవచ్చు.

30.3 టెలిమార్కెటింగ్ చానల్స్/కాల్స్ ద్వారా లేదా నేరుగా మెయిల్ లేదా బ్యాంక్ సముచితమని నిర్ణయించిన ఏదైనా ఇతర కమ్యూనికేషన్ చానల్ ద్వారా తమ ఉత్పాదనల మార్కెటింగ్ కోసం కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన సమాచారాన్ని కూడా బ్యాంక్ ఉపయోగించవచ్చు. క్రెడిట్ నిర్ధారణ కోసం లేదా కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ సమీక్ష నిమిత్తం అవసరమైనప్పుడు క్రెడ్ ఇన్‌ఫర్మేషన్ బ్యూరో ఆఫ్ ఇండియా లిమిటెడ్ (సిబిల్) లేదా ఏదైనా ఇతర క్రెడిట్ సమాచార కంపెనీల నుంచి కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ రిపోర్టులు పొందడానికి కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా విస్పష్టంగా అధీకృతం ఇస్తున్నారు.

30.4 బ్యాంక్ తన హక్కులకు భంగం కలగకుండా ఇలాంటి కార్యకలాపాలు స్వయంగా లేదా తన అధికారులు లేదా ఉద్యోగుల ద్వారా చేయడానికి హక్కు ఉందని, బ్యాంకు ఎంపిక చేసిన విధంగా ఒకటి లేదా ఎక్కువ మూడవ పక్షాలను నియమించడానికి మరియు కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందం కింద కార్డుహోల్డర్ నుంచి రావలసిన ఏవైనా చెల్లింపులు మరియు ఇతర మొత్తాలను కార్డుహోల్డర్ నుంచి బ్యాంక్ తరఫున సేకరించేందుకు మరియు అందుకునేందుకు గల హక్కు మరియు అధికారంతో సహా, క్రెడిట్ కార్డు నిర్వహణ మరియు కార్యకలాపాలకు సంబంధమున్న కార్డుహోల్డర్ ఒప్పంద కింద ఇలాంటి మూడవ పక్షాన్ని తన విధులు, హక్కులు మరియు అధికారాలను అప్పగించడానికి మరియు వీటికి సంబంధించిన చట్టబద్ధ చర్యలు, ఒప్పందాలు, విషయాలు మరియు పనులు చేయడానికి మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి నోటీసులు పంపడానికి, సంప్రదించడానికి, కార్డుహోల్డర్ నుంచి నగదు/చెక్కులు/డ్రాఫ్టులు/మేండేట్‌లు అందుకోవడానికి మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి చట్టబద్ధ మరియు చెల్లుబాటయ్యే రసీదులు మరియు డిశ్చార్జి ఇవ్వడానికి హక్కు మరియు సంపూర్ణ అధికారం ఉందని కార్డుహోల్డర్ విస్పష్టంగా గుర్తిస్తున్నారు మరియు అంగీకరిస్తున్నారు. పైన తెలియజేసిన ఉద్దేశాల కోసం ఇలాంటి మూడవ పక్షాలకు కార్డుహోల్డర్ మరియు క్రెడిట్ కార్డుకు సంబంధించిన అవసరమైన లేదా సంబంధిత సమాచారం వెల్లడించడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు బ్యాంకు ఇలా వెల్లడించడానికి కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా సమ్మతి ఇచ్చారు.

30.5 మూడవ పక్షాలను (కార్డుహోల్డర్ యొక్క కుటుంబ సభ్యులతో సహా) సంప్రదించేందుకు మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు క్రెడిట్ కార్డుకు సంబంధించిన అవసరమైన లేదా సంబంధిత సమాచారం మొత్తం వెల్లడించేందుకు బ్యాంకుకు (మరియు/లేదా బ్యాంక్ ఎంపిక చేసిన ఏదైనా ఇలాంటి మూడవ పక్షం) కార్డుహోల్డర్ విస్పష్టంగా అంగీకరించారు మరియు బ్యాంక్ (మరియు/లేదా బ్యాంక్ ఎంపిక చేసిన ఏదైనా ఇలాంటి మూడవ పక్షం) ఇలా వెల్లడించేందుకు కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా సమ్మతి ఇస్తోంది.

31. సిబిల్

క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరో ఆఫ్ ఇండియా లిమిటెడ్ (సిబిల్) మరియు ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోలు అనేవి భారతీయ ఆర్థిక వ్యవస్థ ఫంక్షనాలిటి మరియు స్థిరత్వాన్ని పెంపొందించేందుకు భారత ప్రభుత్వం మరియు రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (ఆర్‌బిఐ) యొక్క చొరవ. బ్యాంకులు మరియు ఆర్థిక సంస్థలకు మధ్య సమాచార మార్పిడి కోసం తద్వారా వివిధ సంస్థల నుంచి మెరుగైన క్రెడిట్ టర్మ్‌లు పొందేందుకు కార్డుహోల్డర్లకు వీలు కల్పించడం ద్వారా సమర్థవంతమైన యంత్రాంగం కల్పించేందుకు ఆర్‌బిఐ చేస్తున్న కృషికి ఇది అనుగుణంగా ఉంది. ఈ చొరవలో పాల్గొంటున్న అన్ని బ్యాంకులు మరియు ఆర్థిక సంస్థలు కార్డుహోల్డర్ యొక్క డేటాను సిబిల్ మరియు ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోలతో పంచుకోవలసి ఉంటుంది. అందువలన, కార్డుహోల్డర్ల అకౌంట్‌కి సంబంధించిన డేటాను సిబిల్ మరియు ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోలతో పంచుకుంటుందనే విషయం కార్డుహోల్డర్లకు బ్యాంక్ తెలియ జేయాలనుకుంటోంది. ఈ డేటాను తన కార్డుహోల్డర్లందరికీ రెగ్యులర్ ప్రాతిపదికన అప్‌డేట్ చేయబడుతుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఇలాంటి సమాచారాన్ని పంచుకోవడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉందని, ఇలాంటి సమాచారం కార్డుహోల్డర్‌చే పాజిటివ్ లేదా నెగెటివ్ పనితీరు/డిఫాల్ట్‌కి సంబంధించినది అయివుండొచ్చునని కూడా కార్డుహోల్డర్ ధృవీక రించారు.

32. వివాదం మరియు పరిష్కారానికి అధికార పరిధి

32.1 భారతదేశంలోని చట్టాలు మినహా ఏ దేశంలోని చట్టాలను కూడా అనువర్తించనందుకు ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా బ్యాంకు ఏ విధంగానూ బాధ్యత స్వీకరించదు. భారతదేశంలోనే కాకుండా మరొక దేశంలో కార్డుకు కస్టమర్ యాక్సెస్ పొందవచ్చని వాస్తవాన్ని సదరు దేశంలోని చట్టాలకు ఈ నియమ నిబంధనలు వర్తిస్తాయని మరియు/లేదా కస్టమర్ యొక్క కార్డు అకౌంట్/లలో ఆపరేషన్‌లకు మరియు కార్డును ఉపయోగించడాన్ని సూచించేందుకు వ్యాఖ్యానించకూడదు.

32.2 ఈ ఒప్పందానికి సంబంధంగా లేదా సంబంధించి తలెత్తే వివాదం, తేడా మరియు/లేదా క్లెయిమ్‌లు ఏవైనా ఆర్బిట్రేషన్ అండ్ కన్సిలియేషన్ యాక్ట్, 1996లోని నిబంధనలకు అనుగుణంగా మరియు ఆ తరువాత చట్టానికి ఏదైనా చట్టబద్ధ సవరణ ఉంటే ఆర్బిట్రేషన్ ద్వారా బ్యాంక్ నియమించిన ఏకైక ఆర్బిట్రేటర్‌చే పరిష్కరించబడుతుంది. ఆర్బిట్రేషన్ తీర్పు/ఇచ్చిన ఆదేశం అంతిమం మరియు పార్టీలు దీనికి కట్టుబడివుండాలి. ఆర్బిట్రేషన్ భాష ఇంగ్లీష్‌లో ఉంటుంది మరియు ఇలాంటి ఆర్బిట్రేషన్ స్థలం ముంబయిలో ఉంటుంది.

32.3 ఈ క్లాజు 32 కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఒప్పందం రద్దయ్యేంత వరకు అమలులో ఉంటుంది.

33. ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా పొందిన సర్వీసులకు అదనపు నియమ నిబంధనలు

ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులు పొందడం ఈ కింది నియమ నిబంధనలకు మరియు బ్యాంక్ యొక్క సాధారణ వ్యాపార షరతులకు మరియు ఆర్‌బిఐ లేదా ఏదైనా ఇతర అథారిటీ ఎప్పటికప్పుడు ప్రవేశపెట్టిన లేదా సవరించిన నియమ నిబంధనలు మరియు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు జారీచేసిన అకౌంట్‌ల నిర్వహణకు నిబంధనకు లోబడి ఉంటుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించా రు. ఒకవేళ నియమ నిబంధనల విషయమై సంఘర్షణ ఏర్పడితే, ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా ఈ సర్వీసులకు నియమ నిబంధ నలు అమలులో ఉంటాయి.

33.1 నిర్వచనాలు:

''ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్''/ఎలక్ట్రానిక్ బ్యాంకింగ్''లో ఫోన్ బ్యాంకింగ్, ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్, మరియు ఈమెయిల్ ద్వారా స్టేట్ మెంట్, మొబైల్ బ్యాంకింగ్ ఉంటాయి, మరియు మొబైల్ ఎలర్ట్‌లు ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి లభిస్తాయి.

''ఎలర్ట్‌లు'' అంటే షార్ట్ మెసేజింగ్ సర్వీసు (''ఎస్ఎంఎస్'') కార్డుహోల్డర్‌కి అతని మొబైల్ ఫోన్‌లో లేదా అతని యొక్క నిర్దిష్ట ఈ-మెయిల్ చిరునామాకు ఈమెయిల్‌గా పంపిన ట్రిగ్గర్లకు స్పందనగా అనుకూలమైన మెసేజ్‌లు అని అర్థం.''వ్యాపార వేళలు'' అంటే పని దినాల నాడు వ్యాపార కార్యకలాపాలు నిర్వహించేందుకు బ్యాంకు తెరిచివుంచబడే వ్యవధి అని అర్థం మరియు ఎప్పటిక ప్పుడు ప్రకటించినట్లుగా, బ్యాంక్ యొక్క ప్రతి బ్రాంచి/కార్యాలయానికి వ్యాపార వేళలు మారిపోవచ్చు.

''సిఎస్‌పి'' అంటే మొబైల్ బ్యాంకింగ్ సదుపాయం కల్పించేందుకు బ్యాంక్ ఏర్పాటుచేసుకున్న సెల్యులార్ సర్వీసు ప్రొవైడర్ అని అర్థం.

''ట్రిగ్గర్స్'' అంటే కార్డుహోల్డర్‌కి కరెస్పాండింగ్ ఎలర్ట్‌లు పంపడానికి బ్యాంక్‌కి వీలు కల్పిస్తూ తన అకౌంట్‌కి సంబంధమున్న నిర్దిష్ట సంఘటన/లావాదేవీలకు సంబంధించి బ్యాంకుతో ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ పెట్టే లేదా సెట్ చేసే కస్టమైజ్‌డ్ ట్రిగ్గర్స్ అని అర్థం.

33.2 సర్వీసులు:

ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులను బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు ఇస్తుంది మరియు కస్టమర్‌కి సౌలభ్యంగా ఉండేలా మాత్రమే ఇస్తుంది (''సర్వీసులు''). కార్డుహోల్డర్ సర్వీసును తన స్వీయ రిస్క్‌పై పొందవచ్చు. ఈ నియమ నిబంధనలకు అద నంగా, ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ జారీచేసే ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులను ఉపయోగించేందుకు, యాక్సెస్ మరియు ఆపరేషన్ కోసం మార్గదర్శకాలను కార్డుహోల్డర్ అనువర్తించాలి.

33.3 కార్డుహోల్డర్ గుర్తింపు మరియు ప్రామాణీకృతం:

(i) పాస్‌వర్డ్/పిన్/యూజర్ ఐడి లేదా బ్యాంకు నిర్దేశించిన కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఇతర ఐడెంటిఫైయర్‌లతో కార్డుహోల్డర్ ప్రామాణీక రించిన తరువాత మాత్రమే ఎలక్ట్రానిక్ బ్యాంకింగ్ అనుమతించబడుతుంది. ప్రామాణీకరించిన తరువాత ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా (తన పాస్‌వర్డ్/పిన్/యూజర్ ఐడిని ఉపయోగించి) బ్యాంక్‌కి అందిన లావాదేవీ దేనినైనా నిర్వహించేందుకు బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా విస్పష్టంగా అధికారం మంజూరు చేస్తున్నారు మరియు ప్రామాణీకరించిన తరువాత కార్డుహోల్డర్

దీనిని పుట్టించినట్లుగా భావించబడుతుంది. ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా అందిన లేదా పాస్‌వర్డ్/పిన్/యూజర్ ఐడి నిర్ధారణ మార్గంలో కాకుండా ఇతరత్రా కార్డుహోల్డర్ పంపినట్లుగా పరిగణించిన ఏదైనా లావాదేవీ అభ్యర్ధనను నిర్ధారించుకునే బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు. ఇలాంటి నిర్దేశనలపై మంచి విశ్వాసంతో చర్య తీసుకున్నందుకు బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు.

(ii) ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌లో నిర్దేశనానికి కార్డుహోల్డర్ సరిగ్గా అధీకృతం ఇచ్చివుండకపోవచ్చునని బ్యాంకు నమ్మితే, ఇది సరిగ్గా అధీకృతం ఇవ్వబడిందా అనే విషయం పరీక్షించేందుకు సహేతుకమైన కృషి చేసిన తరువాత బ్యాంకు, ఇలాంటి లావాదేవీ చేయడానికి లేదా ఆ నిర్దేశనం ఆధారంగా తీసుకున్న ఏదైనా చర్యను రివర్స్ చేయడానికి చర్యలు తీసుకునేందుకు నిరాకరించవచ్చు. నిర్దేశన/లు యథార్థమైనది/వి కాదని లేదా ఇతరత్రా అసంబద్ధమని లేదా అస్పష్టమని లేదా సందేహం లేవనెత్తేదిగా/విగా ఉన్నట్లు నమ్మడానికి బ్యాంకుకు కారణం ఉన్న చోట ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా ఎలాంటి నిర్దేశనలను అమలుచేయకూడదని బ్యాంకు తన విచక్షణ మేరకు నిర్ణయించవచ్చు. నిర్దేశనలు లేదా రివర్సల్ చేయడానికి నిరాకరించడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి/మూడవ పక్షానికి ఏదైనా నష్టం కలిగితే బ్యాంకు బాధ్యురాలవ్వదు.

33.4 ఫ్యాక్స్ ద్వారా కార్డుహోల్డర్‌కి కమ్యూనికేషన్:

కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్ధన మేరకు, ప్రైవేట్‌గా మరియు గోప్యంగా ఉంచడవలసిన కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు/ల/కార్డు అకౌంట్/ల గురించిన సమాచారం (కార్డుహోల్డర్ కోరినది) ఫాసిమైల్ (''ఫ్యాక్స్'') ద్వారా (కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన ఫ్యాక్స్ నంబరుకు) కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ పంపవచ్చు మరియు ఇలాంటి సమాచారం మూడవ పక్షం ఎవరికైనా తెలిస్తే, ఏ విధంగానూ బ్యాంకును కార్డుహోల్డర్ బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.

33.5 లావాదేవీలను నమోదు చేయుట:

కంప్యూటర్ సిస్టమ్స్ లేదా ఇతర వాటి ద్వారా నిర్వహించబడే ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌లో జరిగిన లావాదేవీలకు సంబంధించి బ్యాంకు యొక్క సొంత రికార్డును మాత్రమే కచ్చితమైనదిగా బ్యాంకు స్వీకరిస్తుంది మరియు దీనికి కార్డుహోల్డర్ మరియు బ్యాంకు కట్టుబడివుండాలి మరియు ఎలాంటి నిరసన లేదా పశ్చాత్తాపం లేకుండా ఇలాంటి రికార్డును కార్డుహోల్డర్ గుర్తించాలి, స్వీకరించాలి మరియు అంగీకరించాలి.కొన్ని ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ యొక్క స్వాభావిక విశిష్టతల వల్ల, కార్డుహోల్డర్ వీటిల్లో చేయడానికి ప్రయత్నించిన లావాదేవీల ప్రింటు కార్డుహోల్డర్ తీసుకోగలుగుతారు. అయితే, బ్యాంకు నిర్వహించిన రికార్డు మాత్రమే చెల్లుతుంది. ఏదైనా లావాదేవీని బ్యాంక్ చేసినా లేదా చేయకపోయినా దీనిని ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌లో అభ్యర్థించినప్పుడు ప్రశ్నించచనని కార్డుహోల్డర్ బేషరతుగా ధృవీకరించారు మరియు అంగీకరించారు.

33.6 పాస్‌వర్డ్(లు)/పిన్/యూజర్‌ఐడి:

(i) సర్వీసుల్లో వేటినైనా ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా వినియోగించుకునేందుకు బ్యాంకు కార్డుహోల్డర్‌కి పాస్‌వర్డ్‌లు/పిన్/కార్డు మరియు/లేదా యూజర్ ఐడి కేటాయించబడుతుంది. ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ దీనిని టేంపర్ ప్రూఫ్ సీల్డ్ ఎన్వలప్‌లో (''మెయిలర్'') పొందుతారు. ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ ఎలాంటి టేంపరింగ్ లేకుండా మెయిలర్ అందిందని నిర్ధారించుకోవాలి, ఒకవేళ లేకపోతే, ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ వెంటనే రాతపూర్వకంగా లేదా ఫోన్‌లో బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి.

(ii) వరుసగా మూడు (3) సార్లు తప్పు పాస్‌వర్డ్/పిన్ నమోదు చేస్తే (లేదా ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు నిర్ణయించిన ప్రయత్నాలు) ఎలక్ట్రానిక్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా సర్వీసులకు కార్డుహోల్డర్‌కి యాక్సెస్ డిజేబుల్ చేయబడుతుంది. ఇలాంటప్పుడు బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు, నిర్దిష్ట విరామం తరువాత యాక్సెస్ ఆటోమేటిక్‌గా రీయాక్టివేట్ చేయబడుతోంది.

(iii) బ్యాంకు నిర్ణయించినంత నిరంతర కాలం పాటు సర్వీసులను ఉపయోగించకపోతే పాస్‌వర్డ్/యూజర్ ఐడిని బ్యాంక్ డిజేబుల్ చేయవచ్చు. యాక్సెస్‌ని తాత్కాలికంగా డిజేబుల్ చేయవలసిందిగా కూడా కార్డుహోల్డర్ అభ్యర్థించవచ్చు. ప్రత్యామ్నాయ మార్గాల ద్వారా యాక్సెస్‌ని రీయాక్టివేట్ చేయాలంటే, ఫోన్ లేదా లేదా బ్యాంక్ నిర్ణయించిన మరొక ఇలాంటి పద్ధతిలో బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా తెలియజేయాలి, కాకపోతే బ్యాంకు కోరిన కొన్ని వివరాలు మరియు పంపిన సమాచారం కరెక్టు అని భావించాలి.

33.7 పాస్‌వర్డ్/పిన్/యూజర్ ఐడి భద్రత మరియు గోప్యత:

(i) తన కార్డు వివరాలు మరియు పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని రహస్యంగా ఉంచుకోవలసిన పూర్తి బాధ్యత తనదేనని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు మరియు ధృవీకరించారు. ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌లో భద్రంగా ఉపయోగించడాన్ని కాపాడుకునేందుకు రూపొందించిన ఏవైనా ఇతర అవసరాలను కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా పాటించాలి, వీటిని ఎప్పటికప్పుడు కార్డుహోల్డర్‌కి మార్గదర్శకాల్లో పొందుపరచడం లేదా తెలియజేయడం జరుగుతుంది.

(ii) ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ ఒక్కరే యాక్సెస్ పొందేలా మరియు ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌ల్ ద్వారా నిర్దేశనలు ఇచ్చేలా చూసేందుకు, అతను ఎల్లవేళలా ఈ కింది భద్రత చర్యలు తప్పకుండా పాటించాలి: (1) కార్డుహోల్డర్ రెగ్యులర్‌గా లేదా బ్యాంకుకు అవసరమైన విధంగా తన పాసవర్డ్/పిన్ మార్చుకోవాలి; (2) ఇంతకుముందు ఉపయోగించిన లేదా ఎవరైనా ఊహించే అవకాశం ఉన్న పాస్‌వర్డ్/పిన్ ఉపయోగించకూడదు; (3) ఎల్లవేళలా తన పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని రక్షించుకునేందుకు వీటి వివరాలను ఎప్పుడూ ఎవ్వరికీ వెల్లడించకూడదు (యాడ్-ఆన్ కార్డుహోల్డర్ లేదా బ్యాంక్ సిబ్బందికి సహా); (4) స్పష్టంగా లేదా మూడవ వ్యక్తి ఎవరికైనా తెలిసే విధంగా పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని రాసిపెట్టకూడదు; (వి) పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని గుర్తుపెట్టుకోవాలి మరియు దానికి సంబంధించిన రికార్డును ధ్వంసం చేయాలి; (6) తన తరఫున ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌లో సర్వీసులను ఆపరేట్ చేసేందుకు ఎవ్వరినీ అనుమతించకూడదు; (7) ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌కి లాగిన్ అయివుండగా సిస్టమ్‌ని వదిలిపెట్టి వెళ్ళకూడదు మరియు ఒకవేళ వెళ్ళవలసి వస్తే లాగ్ అవుట్ చేయాలి; (8) తన పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని ఎవ్వరూ చూడటం లేదని లేదా గమనించడం లేదని నిర్ధారించుకోకుండా, కార్యాలయం లాంటి లోకల్ ఏరియా నెట్‌వర్క్‌కి (లాన్) కనెక్ట్ అయివున్న ఏదైనా ఎక్విప్‌మెంట్ లేదా డివైస్ నుంచి ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌కి యాక్సెస్ అవ్వకూడదు. పైన తెలియజేసిన భద్రత ప్రక్రియలను పాటించడంలో కార్డుహోల్డర్ విఫలం కావడం వల్ల

బ్యాంకుకు ఏదైనా నష్టం కలిగితే ఆ నష్టాన్ని అతనే భరించాలి.

(iii) తన పాస్‌వర్డ్/పిన్ లేదా వాటిల్లోని ఏదైనా భాగం మరెవ్వరికైనా తెలిసిందని కార్డుహోల్డర్ కనుగొంటే లేదా అనుమానిస్తే, ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా అతను వెంటనే తప్పకుండా పాస్‌వర్డ్/పిన్ మార్చాలి. ఒకవేళ ఇది సాధ్యంకాకపోతే, కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా ఫోన్‌లో వెంటనే బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి. కొత్త పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని ఏర్పాటు చేసేంత వరకు ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ గుండా సర్వీసులను ఉపయోగించడాన్ని బ్యాంక్ సస్పెండ్ చేయవచ్చు. ఇలాంటి నోటిఫికేషన్‌కి ముందు చేసిన లావాదేవీ ఏదైనా పూర్తిగా కార్డుహోల్డర్ యొక్క రిస్కు/ఖర్చుపై ఉంటుంది.

(iv) పాస్‌వర్డ్/పిన్/యూజర్ ఐడి పోగొట్టుకుంటే: కార్డుహోల్డర్ పాస్‌వర్డ్/పిన్ మరచిపోతే లేదా పోగొట్టుకుంటే, బ్యాంకు నిర్ణయించిన విధానంలో అతను బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి. బ్యాంకు తన విశేషాధికారం మేరకు రీజెనరేషన్‌కి ఏర్పాటు చేస్తుంది మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి కొత్త పాస్‌వర్డ్/పిన్ పంపబడుతుంది.

33.8 కార్డుహోల్డర్ లయబిలిటి/బ్యాంక్ హక్కులు:

(i) ప్రత్యామ్నాయ మార్గాల ద్వారా సర్వీసులకు భద్రత కల్పించేందుకు మరియు అనధికారిక యాక్సెస్‌ని నిరోధించేందుకు సముచితమని భావించిన విధంగా ఇలాంటి టెక్నాలజీని బ్యాంకు వినియోగించవచ్చు. అత్యుత్తమ టెక్నాలజీని ఉపయోగించేందుకు బ్యాంకు ప్రయత్నిస్తుంది, కానీ టెక్నాలజీ స్వభావం కారణంగా సిస్టమ్‌ని ఎల్లవేళలా సరళంగా మరియు టేంపర్‌ప్రూఫ్‌గా ఉంచడం సాధ్యపడకపోవచ్చు.

(ii) ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ మరియు/లేదా పాస్‌వర్డ్‌లు/పిన్ ద్వారా సర్వీసులను దుర్వినియోగం చేయడం వల్ల/అనధికారికంగా ఉపయోగించడం వల్ల లేదా తన కార్డు/లు లేదా కార్డు అకౌంట్/లు గురించిన సమాచారాన్ని బ్యాంకు ఎవరైనా వ్యక్తికి వెల్లడించడం వల్ల లేదా పాస్‌వర్డ్‌లు/పిన్‌ని ఉపయోగించడం ద్వారా ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా అందిన నిర్దేశనం లేదా లావాదేవీ చేయడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి నష్టం కలిగితే బ్యాంకును ఏ విధంగానూ బాధ్యులుగా చేయకూడదని కార్డుహోల్డర్ ధృవీకరిస్తున్నారు మరియు బేషరతుగా అంగీకరించారు మరియు ఆమోదించారు. భద్రత మరియు గోప్యత అవసరాలను పాటించడంలో కార్డుహోల్డర్ విఫలమైతే అనధికారికంగా ఉపయోగించినందుకు బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది. బ్యాంకు ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ అతని తరఫున బాధ్యత తీసుకోదు.

33.9 లావాదేవీల ప్రాసెసింగ్:

(i) ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా చేసిన లావాదేవీలను ప్రాసెస్ చేసేందుకు పట్టే సమయం వాటిని మాన్యువల్‌గా లేదా ఎలక్ట్రానికల్‌గా ప్రాసెస్ చేయాలా లేదా వాటిని వెంటనే అప్‌డేట్ చేయవచ్చా లేదా వ్యాపార వేళలు ముగిసిన తరువాత వాటిని ప్రాసెస్ చేయాలా అనే దానిపై ఆధారపడి ఉంటుంది. కార్డు బ్లాకింగ్ అభ్యర్థనల కోసం, మరియు ఇతర అత్యవసర/ముఖ్యమైన అభ్యర్థన కోసం, కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకుతో ఫాలో అప్ చేయాలి మరియు వీటిని బ్యాంక్ భౌతికంగా రికార్డు చేయబడిందని/నిర్వహించబడిందని నిర్ధారించుకోవాలి.

(ii) కార్డుహోల్డర్ నిర్దేశనాన్ని ప్రత్యామ్నాయ మార్గాల ద్వారా ఇస్తే, దానిని కార్డుహోల్డర్ రివర్స్ చేయలేరు. కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన నిర్దేశనాన్ని రివర్స్ చేయవలసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు; లేదా షరతులతో కూడిన లేదా రివర్స్ చేయదగిన నిర్దేశనాన్ని స్వీకరించవలసిన లేదా మూడవ పక్షానికి బ్యాంకు వెంటనే చెల్లించవలసిన నిర్దేశనాన్ని రివర్స్ చేయవలసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు. బ్యాంకింగ్ వ్యవస్థ యొక్క నిబంధనలు మరియు ప్రాక్టీసెస్ కింద సాధ్యమైన మేరకు ఏ ఎంట్రీనైనా కార్డుహోల్డర్ ఖర్చుతో రివర్స్ చేయడానికి బ్యాంక్ తన విశేషాధికారం మేరకు ప్రయత్నించవచ్చు.

(iii) ఫండ్స్ ఎలక్ట్రానిక్ ట్రాన్స్‌ఫర్ ద్వారా చెల్లింపులు ఆదాయపు పన్ను చట్టం, 1961లోని సెక్షన్ 40ఎ (3)కి లోబడి ఉంటాయని కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా ధృవీకరిస్తున్నారు మరియు ఒప్పుకొంటుకున్నారు.

(iv) ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసు మార్గంలో లభించే ఆర్థిక సమాచారం రిఫరెన్స్ ఉద్దేశాల కోసం మాత్రమే. ఈ సర్వీసు ద్వారా లభించే సమాచారం బ్యాంకు చేతుల్లో ఉండే లేదా ప్రాసెస్ చేయబడని లేదా చెల్లింపుకు ఇప్పటికీ నిర్ధారించుకోవలసివున్న లావాదేవీలను ప్రతిబింబించదు. కార్డుహోల్డర్‌కి లేదా మూడవ పక్షానికి ఇలాంటి ఆర్థిక సమాచారం యొక్క కారణం లేదా పర్యవసానంగా కలిగిన ఏదైనా నష్టానికి లేదా డేమేజ్‌కి లేదా మూడవ పక్షానికి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు.

(v) ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా జరిగిన ఫండ్ ట్రాన్స్‌ఫర్‌ని మరియు అందిన చెల్లింపు లావాదేవీలను అమలుచేయడానికి బ్యాంక్ ప్రయత్నిస్తుంది, అయితే క్రెడిట్/నగదు పరిమితులు లభించాలి మరియు ఈ చెల్లింపుల్లో వేటినైనా చేసేందుకు ఏదైనా ఒమిషన్‌కి లేదా బ్యాంకు నియంత్రణలోని సహేతుకమైన పరిస్థితుల వల్ల ఆలస్య చెల్లింపులకు బ్యాంకును బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.

33.10 పరిమితులు:

(i) బ్యాంకు తన స్వీయ ఎంపికతో, ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్‌లో కార్డుహోల్డర్ నిర్వహించే ఏదైనా లావాదేవీకి కనిష్ఠ మరియు గరిష్ఠ పరిమితులు సెట్ చేస్తుంది మరియు రీసెట్ చేస్తుంది. ఈ పరిమితులు కార్డుహోల్డర్‌కి కేటాయించిన మొత్తం క్రెడిట్ పరిమితి కంటే తక్కువగా ఉండొచ్చు. ఇలాంటి పరిమితులు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు నిర్ణయించిన పరామితులపై ఆధారపడి ఉండొచ్చు.

(ii) కనిష్ఠ/గరిష్ఠ లావాదేవీ పరిమితులు ఎటిఎంలన్నిటికీ వర్తిస్తాయి మరియు విభిన్న బ్యాంక్ నెట్‌వర్క్‌లకు చెందిన విభిన్న ఎటిఎంల మధ్య, దేశం నుంచి దేశానికి ఎప్పటికప్పుడు మారిపోవచ్చు. విభిన్న ఎటిఎంలు/నెట్‌వర్క్‌ల ద్వారా లావాదేవీలకు ఈ పరిమితుల్లో ఏకరూపత లేకపోవడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగేఏదైనా నష్టం లేదా అసౌలభ్యానికి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు.

33.11 ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులకు యాక్సెస్:

ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులకు యాక్సెస్ కార్డుహోల్డర్ యొక్క అభ్యర్థన మరియు బ్యాంకు విశేషాధికారం మేరకు అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది. కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు/లు లేదా కార్డు అకౌంట్/లకు ముడిపడివున్న అకౌంట్‌లన్నిటికీ,

ఈ నియమ నిబంధనలకు లోబడి ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా యాక్సెస్ పొందవచ్చు. అయితే, యాక్సెస్ ఉండే ప్రతి కార్డు లేదా కార్డు అకౌంట్‌పై లభించే లావాదేవీల స్వభావం ఈ కార్డు/ల/కార్డు అకౌంట్/ల ఆపరేటింగ్ మేండేట్‌పై ఆధారపడి ఉంటుంది.

33.12 పరిమితులు సరిపోవుట:

క్రెడిట్ పరిమితులు తగినన్ని ఉండేలా మరియు లభించేలా చూసుకోవలసిన బాధ్యత పూర్తిగా కార్డుహోల్డర్‌పై ఉంటుంది. ఒకవేళ పరిమితిని అతిక్రమించేందుకు ఒకవేళ ఏదైనా ప్రయత్నం చేస్తే బ్యాంకు ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా కార్డుహోల్డర్‌కి సర్వీసులను బ్యాంక్ ఉపసంహరించుకోవచ్చు లేదా బ్యాంక్ సముచితమని భావించిన ఇతర చర్యలు తీసుకోవచ్చు.

33.13 సాఫ్ట్‌వేర్ మరియు హార్డ్‌వేర్:

బ్యాంకు యొక్క సిస్టమ్‌కి అనుగుణంగా ఉన్న ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులను పొందేందుకు మరియు ఉపయోగించు కునేందుకు ఎప్పటికప్పుడు, వర్తించినట్లుగా సాఫ్ట్‌వేర్ మరియు కంప్యూటర్ మరియు కమ్యూనికేషన్ సిస్టమ్స్ అన్నిటినీ కార్డుహోల్డర్ తన ఖర్చులు సమకూర్చుకోవాలి, నిర్వహించాలి మరియు అప్‌డేట్/అప్‌గ్రేట్ చేయాలి. ఎప్పటికప్పుడు తన సాఫ్ట్‌వేర్, హార్డ్‌వేర్, ఆపరేటింగ్ సిస్టమ్స్ తదితర వాటిని మార్చడానికి లేదా అప్‌గ్రేడ్ చేయడానికి బ్యాంకుకు స్వేచ్ఛ ఉంది మరియు కార్డుహోల్డర్ యొక్క సాఫ్ట్‌వేర్, హార్డ్‌వేర్, ఆపరేటింగ్ సిస్టమ్స్‌ని సపోర్టు చేయవలసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు మరియు వీటి యొక్క పూర్తి బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌దే.

33.14 మేథోసంపత్తి ఆస్తి:

ప్రత్యామ్నాయ మార్గాల ద్వారా కార్డుకు యాక్సెస్ ఉన్న సర్వీసులన్నిటినీ పొందేందుకు అవసరమైన సర్వీసులు మరియు ఇతర సాఫ్ట్‌వేర్‌ల్లో అంతర్లీనంగా ఉన్న సాఫ్ట్‌వేర్‌లోని మేథోసంపత్తి ఆస్తి హక్కులన్నీ బ్యాంకు లేదా సంబంధిత వెండర్‌ల యొక్క చట్టబద్ధ ఆస్తి అని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ధృవీకరిస్తున్నారు. కార్డు/కార్డు అకౌంట్/లకు యాక్సెస్ పొందడానికి మరియు సర్వీసులను వినియోగించుకోవడం బ్యాంకు ఇచ్చిన అనుమతి సాఫ్ట్‌వేర్ యొక్క మేథోసంపత్తి ఆస్తిలో ఏవైనా యాజమాన్య లేదా ప్రొప్రైటరీ హక్కులను తెలియజేయవు. పైన పేర్కొన్న సాఫ్ట్‌వేర్‌ని మార్చడానికి, ట్రాన్స్‌లేట్ చేయడానికి, డిజ్అసెంబుల్, డీ-కంపైల్ చేయడానికి లేదా రివర్స్ చేయడానికి లేదా సాఫ్ట్‌వేర్ యొక్క సోర్స్ కోడ్‌ని కాపీ చేయడానికి లేదా సాఫ్ట్‌వేర్‌పై ఆధారపడిన ఏదైనా డెరివేటివ్ ఉత్పాదనను కార్డుహోల్డర్ సృష్టించకూడదు.

33.15 వైరస్‌ల నుంచి రక్షించుట:

కార్డుహోల్డర్ యొక్క సిస్టమ్ లేదా కార్డుహోల్డర్ ఏదైనా కంప్యూటర్ లేదా ఇతర ఎక్విప్‌మెంట్ లేదా డివైస్ నుంచి యాక్సెస్ అయినప్పుడు ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్‌కి తప్పకుండా ఏదైనా కంప్యూటర్ వైరస్ లేదా సాఫ్ట్‌వేర్ బాంబ్స్, ట్రోజాన్ హార్సెస్ మరియు వార్మ్స్ (''వైరస్'') లాంటి మామూలుగా తెలిసిన ఇలాంటి సాఫ్ట్‌వేర్/డివైస్ లేకుండా ఉండేందుకు సహేతుకమైన ఆచరణాత్మక చర్యలన్నిటినీ కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా తీసుకోవాలి మరియు సిస్టమ్‌ని ప్రతి రోజూ తగినంత సురక్షితంగా ఉంచాలి. వైరస్ మరియు ఇలాంటి విధ్వంసక మెటీరియల్స్‌ని బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్‌లోకి ప్రవేశించడాన్ని నిరోధించేందుకు బ్యాంక్ చర్యలు తీసుకోనున్నప్పటికీ, బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ లేదా దాని నుంచి లేదా లింక్డ్ వెబ్‌సైట్‌ల నుంచి డౌన్‌లోడ్ చేసుకున్న కంటెంట్‌లో ఇలాంటి వైరస్ లేదా విధ్వంసక మెటీరియల్స్ ఉండదని బ్యాంక్ వారంటీ లేదా గ్యారంటీ ఇవ్వడం లేదు. ఇలాంటి వైరస్ లేదా విధ్వంసక మెటీరియల్ వల్ల కలిగే ఏదైనా డేమేజ్ లేదా హానికి బ్యాంకును బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు. బ్యాంక్ యొక్క వెబ్‌సైట్ లేదా అది పని చేయడం నిర్విఘ్నంగా జరుగుతుందని లేదా ఏదైనా ఎర్రర్ లేదా లోపం ఉండదని బ్యాంకు వారంటీ ఇవ్వదు.

33.16 ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసులకు బాధ్యతను పరిమితం చేయుట:

కార్డుహోల్డర్‌కి ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసును అందుబాటులో ఉంచిన/ఉంచని ఫలితంగా కార్డుహోల్డర్‌కి ప్రత్యక్షంగా, పరోక్షంగా, పర్యసానాల వల్ల, తక్కువగా లేదా ప్రత్యేకంగా కలిగే ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు. కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంకు బాధ్యురాలు అవ్వని పరిస్థితుల యొక్క ఉదాహరణ జాబితా ఈ కింద ఇవ్వబడింది (ఇది పూర్తిది కాదు) (1) ఇలాంటి నష్టం లేదా డేమేజ్ ఫోర్స్ మేజూర్ లేదా సాంకేతిక లోపాల వల్ల కలిగితే; (2) కార్డుహోల్డర్ సిస్టమ్ మరియు బ్యాంక్ సిస్టమ్‌కి మధ్య ఏదైనా అననుగుణ్యత ఉంటే; (3) కార్డుహోల్డర్ లేదా మరెవ్వరైనా కార్డుహోల్డర్ యొక్క సిస్టమ్‌ని దుర్వినియోగం చేయుట; (4) కార్డుహోల్డర్ ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్‌ని ఉపయోగించిన ఫలితంగా మూడవ పక్షం చేతికి చిక్కిన కార్డుహోల్డర్ యొక్క కార్డు/కార్డు అకౌంట్ గురించిన సమాచారానికి ఏదైనా యాక్సెస్ పొందడం; (5) కార్డుహోల్డర్ పాస్‌వర్డ్/పిన్‌ని మూడవ వ్యక్తి ఎవరైనా ఉపయోగించడం; (6) ట్రాన్స్‌మిషన్ సమయంలో లేదా ఇతరత్రా ఏదైనా డేటా, సమాచారం లేదా మెసేజ్ పోవడం/వికృతంగా మారడం/కరప్షన్/జాప్యం కావడం; (7) ఇలాంటి డేటా, సమాచారం లేదా మెసేజ్ ఏదైనా పోవడం/జాప్యంకావడం, అవాంతరం కలగడం, లేదా బ్యాంకు నియంత్రణలో లేని పరిస్థితుల వల్ల కోరుకున్న విధంగా అకౌంట్‌లకు యాక్సస్ లభించకపోతే; (8) వ్యాపార వేళల్లో ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ సర్వీసులు లభించకపోవడం.

33.17 మొబైల్ బ్యాంకింగ్ మరియు ఎలర్ట్‌లు:

(i) ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ కల్పించే మొబైల్ బ్యాంకింగ్ లేదా మొబైల్‌పై ఎలర్ట్‌లు లేదా ఈమెయిల్ సదుపాయం సమాచారం కోసం మాత్రమే మరియు తన స్వీయ విచక్షణాధికారం మేరకు దీనిని నిలిపివేయవచ్చు. బ్యాంకు అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన కొన్ని ముందుగా-నిర్వచించిన ఎలర్ట్‌లను ప్రదర్శించవచ్చు. అయితే, ఎలర్ట్‌ల సమయం, పరిపూర్ణత, కచ్చితత్వం మరియు విజయవంతంగా డెలివర్ చేయడం లేదా అందడానికి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు లేదా బాధ్యత వహించదు.

(ii) మొబైల్ బ్యాంకింగ్/మొబైల్ ఎలర్ట్ సదుపాయం కొన్ని నిర్దిష్ట ప్రాంతాల్లోనే లభిస్తుందని మరియు కొన్ని నిర్దిష్ట సిఎస్‌పిల యొక్క మొబైల్ ఫోన్‌ల సబ్‌స్క్రైబర్‌లకు లభిస్తుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. తాను నిర్దిష్ట సిఎస్‌పిల సబ్‌స్క్రైబర్ అయితే తప్ప, ఎలర్ట్ లేదా మొబైల్ బ్యాంకింగ్ సదుపాయం తనకు లభించదని కార్డుహోల్డర్ అర్థంచేసుకున్నారు.

(iii) కార్డుహోల్డర్ సిపిఎస్‌పిల యొక్క సెల్యులార్ సర్కిల్స్ లోపు ఉంటే లేదా ఇలాంటి సిపిఎస్‌పిల యొక్క రోమింగ్ నెట్‌వర్క్‌లో భాగంగా ఏర్పడే సర్కిల్స్‌లో ఉంటేనే కార్డుహోల్డర్‌కి మొబైల్ ఎలర్ట్‌లు పంపబడతాయి. ఎలర్ట్‌లు పొందాలంటే తన మొబైల్ ఫోన్ తప్ప కుండా 'ఆన్' మోడ్‌లో ఉండాలని కార్డుహోల్డర్ ధృవీకరిస్తున్నారు. బ్యాంక్ ఎలర్ట్ మెసేజ్‌ని పంపిన సమయం నుంచి వరుసగా నలభై ఎనిమిది గంటలు (48) పాటు కార్డుహోల్డర్ 'ఆఫ్'లో ఉంచితే, ఆ నిర్దిష్టమైన మెసేజ్ కార్డుహోల్డర్‌కి అందదు.

(iv) నిర్దేశనలు/ట్రిగ్గర్స్‌ని అందిన తరువాత బ్యాంక్ ప్రాసెస్ చేస్తుంది మరియు ప్రాసెసింగ్ సమయాన్ని బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు నిర్ణయిస్తుంది. ట్రిగ్గర్స్‌ని ప్రాసెస్ చేయడానికి మరియు ఎలర్ట్‌లు పంపడానికి బ్యాంకుకు పట్టే సమయంలో కొంత జాప్యం జరగవ చ్చని కార్డుహోల్డర్ ఒప్పుకున్నారు.

(v) బ్యాంక్ నియమించిన సిపిఎస్‌పిలు మరియు ఇతర సర్వీసు ప్రొవైడర్‌లు కల్పించే మౌలిక సదుపాయాలు, కనెక్టివిటి మరియు సర్వీ సులపై సదుపాయాలు ఆధారపడి ఉంటాయని కార్డుహోల్డర్ ధృవీకరిస్తున్నారు మరియు సిపిఎస్‌పిలను మరియు ఇతర సర్వీసు ప్రొవైడర్‌లను ప్రభావితం చేస్తున్న అంశాలపై ఆధారపడి ఉంటాయి.

(vi) అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన సదుపాయం కల్పించడానికి బ్యాంక్ ప్రయత్నిస్తుంది మరియు సదుపాయం అందకపోతే లేదా ఎల ర్ట్‌లు అందకపోతే మరియు సిపిఎస్‌పిలు లేదా ఇతర సర్వీసు ప్రొవైడర్‌లు పనిచేయకపోతే లేదా బ్యాంకుకు ఆపాదించని కారణా లతో సదుపాయాన్ని ఉపయోగించిన ఫలితంగా (కార్డుహోల్డర్ పెట్టుబడికి ఎలర్ట్‌లపై ఆధారపడటం లేదా వ్యాపార ఉద్దేశాల కోసం) కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగిన ఏదైనా నష్టం లేదా డేమేజ్‌కి బ్యాంకును బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు. స్థూల నిర్లక్ష్యం లేదా ఉద్దేశ పూర్వకంగా డిఫాల్ట్ అవ్వడానికి సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ ఏ విధంగానూ బాధ్యురాలు కాదు.

(vii) ప్రతి ఎలర్ట్‌లో కార్డుహోల్డర్‌కు సంబంధించిన కొంత సమాచారం ఉండొచ్చునని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. కార్డు/లకు సంబంధించిన సమాచారం మొత్తాన్ని, ప్రత్యేకంగా అభ్యర్థించకపోయినప్పటికీ, సంబంధం ఉందని బ్యాంకు భావిస్తే, పంపడానికి బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ అధీకృతం ఇస్తున్నారు.

(viii) సాధ్యపడితే బ్యాంక్ బ్యాంక్ సదుపాయాలను ఇతర సెల్యులార్ సర్కిల్స్‌కి మరియు ఇతర సెల్యులార్ టెలిఫోన్ సర్వీసు ప్రొవైడర్‌ల సబ్‌స్క్రైబర్‌లకు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ ప్రకటించినట్లుగా అందించవచ్చు.

(ix) మొబైల్ బ్యాంకింగ్ లేదా ఎలర్ట్ సదుపాయం ఉపయోగించే సవివరమైన ప్రక్రియను తెలుసుకోవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది మరియు ఏదైనా లావాదేవీ నిర్వహణలో కార్డుహోల్డర్ ఏదైనా ఎర్రర్ కలిగితే బ్యాంక్ బాధ్యరాలు కాదు.

(x) బ్యాంకులో రిజిస్టరు చేయబడిన కార్డుహోల్డర్ యొక్క మొబైల్ ఫోన్ నంబరుకు లేదా ఈ-మెయిల్‌కి ఎలర్ట్‌లు పంపబడతాయి. ఎలర్ట్ సదుపాయం దశల వారీగా అమలుచేయబడుతుందని మరియు సదుపాయాలు లేదా ట్రిగ్గర్‌లు అన్నీ వెంటనే లభించకపో వచ్చని కార్డుహోల్డర్ ఒప్పుకున్నారు. కార్డుహోల్డర్ యొక్క అవసరాలు తీర్చేలా లభించే ట్రిగ్గర్‌లు లేదా ఎలర్ట్‌లను విస్తరించడా నికి బ్యాంక్ ప్రయత్నిస్తుంది. బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు ఏదైనా ట్రిగ్గర్ లేదా ఎలర్ట్ యొక్క విశిష్టతలను మార్చవచ్చు.

(xi) తనకు ఉపయోగపడే సమాచారం లేదా ప్రమోషనల్ మెయిల్‌ని బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు తన మొబైల్ ఫోన్‌కి లేదా ఈమెయిల్ ద్వారా పంపవచ్చని మరియు తాను కోరుకుంటే ఏ సమయంలోనైనా ఈ సర్వీసుకు అన్‌స్క్రైబ్ చేయవచ్చని కార్డుహోల్డర్ అంగీక రించారు. ఇలాంటి సమాచారం లేదా మెయిల్ పొందడానికి కార్డుహోల్డర్ తన సమ్మతి ఇచ్చారు.

(xii) బ్యాంకుకు సమర్పించిన లేదా ఆ తరువాత మార్చుకున్న నంబరును బ్యాంకుకు మౌఖిక లేదా రాతపూర్వక నిర్దేశనల ద్వారా ఇచ్చిన మొబైల్ నంబరును మాత్రమే కార్డుహోల్డర్ ఉపయోగించవలసి ఉంటుంది. బ్యాంకు ఏవైనా నిర్దేశనలను ప్రాసెస్ చేయడా నికి ముందు కార్డు/కార్డు అకౌంట్ వివరాలతో పాటు తన మొబైల్ నంబరు/డిఫాల్ట్ ఫోన్ నంబరు నిర్ధారించుకోవచ్చని (కానీ చేయవలసిన బాధ్యత లేదు) కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. తన మొబైల్ నంబరు లేదా ఈమెయిల్ చిరునామా లేదా అకౌంట్ వివరాల్లో ఏదైనా మార్పు ఉంటే బ్యాంకుకు తెలియజేయవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది మరియు బ్యాంకులో నమోదు చేసిన కార్డుహోల్డర్ యొక్క మొబైల్ ఫోన్ నంబరు/ఈమెయిల్ చిరునామా/ఫ్యాక్స్ నంబరుకు ఎలర్ట్‌లు లేదా ఇతర సమాచారం పంప వలసిన బాధ్యత బ్యాంకుకు లేదు.

(xiii) మొబైల్ బ్యాంకింగ్ సదుపాయం కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకుకు నిర్దేశనలు తెలియజేయడానికి మరియు ఎలర్ట్‌లు పొందడానికి ఉప యోగించేందుకు మాత్రమే మరియు ఇతర వాటికి ఉపయోగించేందుకు కాదు.

(xiv) నిర్దేశనలు లేదా ట్రిగ్గర్స్ యథార్థమైనవి కావని లేదా ఇతరత్రా అసంబద్ధమైనవని లేదా అస్పష్టంగా ఉన్నాయని లేదా సందేహం కలిగిస్తున్నాయని లేదా ఏవైనా నిర్దేశనలు లేదా ట్రిగ్గర్స్ అక్రమమైతే లేదా ఏ కారణంతోనైనా అమలులో పెట్టలేమని బ్యాంకు నమ్మితే బ్యాంక్ తన విచక్షణ మరకు నిర్దేశనలు లేదా ట్రిగ్గర్స్ వేటినీ అమలు చేయకపోవచ్చు (బ్యాంకు యొక్క ఈ నిర్ణయానికి కార్డుహోల్డర్ కట్టుబడివుండాలి).

33.18 ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసెస్:

(I) బ్యాంక్ ఈ సర్వీసు కింద ఎప్పటికప్పుడు సిబ్బంది సహాయం ద్వారా లేదా ఆటోమేటెడ్ ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సిస్టమ్‌పై చాయిస్‌లను డయల్ చేయడం ద్వారా వివిధ సదుపాయాలు అందించవచ్చు.ఇప్పుడు ఇచ్చిన లేదా తరువాత ఇచ్చే ఏవైనా రాతపూర్వక స్థాయీ నిర్దేశనలే కాకుండా టెలిఫోనిక్ నిర్దేశనలు ఇవ్వడం ద్వారా (బ్యాంక్ వీటిని మాన్యువల్‌గా లేదా ఆటోమేటెడ్ సిస్టమ్ ద్వారా స్వీకరిస్తుంది) తాను సమాచారం పొందే మరియు లావాదేవీలు చేసే సదుపాయం తనకు ఇవ్వడానికి బ్యాంక్ నేరుగా లేదా తాను నియమించిన ప్రతినిధుల ద్వారా ఇవ్వడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. ఇవ్వబడే టెలిఫోనిక్ నిర్దేశనల్లో నివాసం మరి యు/లేదా మెయిలింగ్ చిరునామా, నివాసం మరియు/లేదా కార్యాలయ టెలిఫోన్ నంబరు, మొబైల్ ఫోన్ నంబరు లేదా ఎప్పటి కప్పుడు బ్యాంకు నిర్ణయించినట్లుగా కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఏవైనా ఇతర వ్యక్తిగత వివరాలు లాంటి కార్డుహోల్డర్ యొక్క డెమోగ్రా ఫిక్ వివరాల్లో మార్చడానికి నిర్దేశనలు కూడా ఉంటాయి.

(ii) ఇలాంటి టెలిఫోనిక్ సదుపాయానికి సంబంధించి, తాను బ్యాంకు లేదా అది నియమించిన ప్రతినిధులకు టెలిఫోన్‌లో తన అకౌంట్ నంబరు వివరాలు మరియు టెలిఫోనిక్ వ్యక్తిగత గుర్తింపు నంబరు (''టి-పిన్'') తాను మొదట్లో ఎంచుకున్న విధంగా లేదా బ్యాంక్ నిర్దేశించినట్లుగా లేదా ఆ తరువాత మౌఖికంగా లేదా ఇతర మార్గంలో మార్చుకున్న విధంగా తెలియజేయవలసి ఉంటుందనే విషయం కార్డుహోల్డర్‌కి తెలుసు. తాను టోన్-ఎనేబుల్డ్ టెలిఫోన్ నుంచి కాల్‌చేస్తుంటే తన టి-పిన్ వాయిస్ ఇవ్వవద్దని కూడా కార్డుహోల్డర్‌కి సలహా ఇవ్వడమైనది. దీనికి బదులుగా కార్డుహోల్డర్ తన టి-పిన్‌ని ఇంటరేక్టివ్ వాయిస్ రెస్పాన్స్ సిస్టమ్‌లో డయల్ చేయవచ్చు.

(iii) టోన్‌ని సపోర్టుచేయని టెలిఫోన్ నుంచి కార్డుహోల్డర్ కాల్ చేస్తుంటే, కార్డుహోల్డర్ తన టి-పిన్‌ని వాయిస్‌లో చెప్పవలసి ఉంటుంది, ఆ తరువాత కార్డుహోల్డర్ వెంటనే తన టి-పిన్‌ని మార్చుకోవలసి ఉంటుంది. ఈ టెలిఫోనిక్ సదుపాయం కార్డుహోల్డర్ యొక్క ఇప్పుడున్న లేదా తరువాత తెరిచే అకౌంట్‌లన్నిటినీ కవర్ చేస్తుంది మరియు వర్తిస్తుంది. బ్యాంక్ ప్రస్తుతం అందిస్తున్న లేదా ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ ప్రవేశపెట్టే ఇతర సదుపాయాలు, ఆఫరింగ్‌లు, ఫంక్షనాలిటీస్ లావాదేవీలను కూడా ఈ సదుపాయం కవర్ చేస్తుంది మరియు వర్తిస్తుంది. ఏవైనా అకౌంట్‌లకు, క్రెడిట్ కార్డులకు లేదా ప్రస్తుతం కలిగివున్న లేదా భవిష్యత్తులో తెరిచే ఇతర ఆర్థిక ప్రొడక్ట్‌ల కోసం అతనికి ఈ టి-పిన్ కేటాయించబడుతుంది (లేదా అతను ఎంచుకున్న దానికి లేదా మార్చుకున్న దానికి), అతను దీనిని అతను ఇతర కనెక్టెడ్ అకౌంట్‌లు, క్రెడిట్ కార్డులు లేదా ఆర్థిక ప్రొడక్ట్‌లకు యాక్సెస్ పొందడానికి ఉపయోగించుకోవాలి. ఇది లావాదేవీలన్నిటికీ లేదా ఆటోమేటెడ్ లేదా మాన్యువల్ ఆప్షన్‌పై ప్రశ్నలకు వర్తిస్తుంది. టచ్-టోన్ టెలిఫోన్ నుంచి కాల్ చేసేటప్పుడు తన టి-పిన్‌ని వాయిస్‌లో చెప్పనని, దీనికి బదులుగా టెలిఫోన్ యొక్క డయల్ ప్యాడ్‌పై తన టి-పిన్‌ని డయల్ చేయవలసి ఉంటుందని కూడా కార్డుహోల్డర్ తెలుసు. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ టి-పిన్‌ని వాయిస్‌లో చెప్పడాన్ని ఎంచుకుంటే, తన టి-పిన్‌ని వెంటనే మార్చుకుంటానని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

(iv) కార్డుహోల్డర్ బేషరతుగా అంగీకరించునది ఏమనగా (1) నిర్దేశనలపై మంచి విశ్వాసంతో చర్య తీసుకోవడం వల్ల, ప్రస్తుతం తనకు ఉన్న లేదా భవిష్యత్తులో తాను తెరిచే అకౌంట్‌లు, క్రెడిట్‌కార్డులు, ఆర్థిక ప్రొడక్ట్‌లు వేటికైనా యాక్సెస్ పొందడానికి తన టి-పిన్ దుర్వినియోగం చేయబడితే లేదా మోసపూరితంగా ఉపయోగించబడితే అందుకు బ్యాంకును బాధ్యురాలిని చేయనని; (2) ఇలాంటి నిర్దేశనలను పాటించడంలో, బ్యాంకు అత్యుత్తమ కృషి చేస్తోంది మరియు తాను ఇచ్చిన నిర్దేశనలపై బ్యాంకు వెంటనే చర్య తీసుకోలేకపోతే లేదా తీసుకోవడంలో జాప్యం జరిగితే నేను బ్యాంకును బాధ్యురాలిని చేయనని; (3) బ్యాంకు తన విచక్షణ మేరకు ఏ సమయంలోనైనా సదుపాయానికి చార్జ్ విధించవచ్చు (కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా తెలియజేసి), పాక్షికంగా లేదా సంపూర్ణంగా ఉపసంహరించుకోవచ్చు లేదా సస్పెండ్ చేయవచ్చు; (4) నిర్దేశనలు యథార్థమైనవి కావని లేదా ఇతరత్రా అసంబద్ధంగా లేదా అస్పష్టంగా లేదా సందేహం కలిగించేవిగా ఉన్నాయని నమ్మడానికి బ్యాంకుకు కారణం ఉన్న చోట ఇలాంటి నిర్దేశనలు వేటినీ చేయకూడదని బ్యాంకు నిర్ణయించవచ్చు (బ్యాంకు నిర్ణయాన్ని కార్డుహోల్డర్ ప్రశ్నించకూడదు లేదా వివాదాస్పదం చేయకూడదు);

(v) అకౌంట్‌లు వేటిల్లోనైనా బ్యాంకు నిర్వహించిన ఏదైనా లావాదేవీ వివరాల్లో ఏదైనా తేడా ఉంటే, స్టేట్‌మెంట్ అందిన తేదీ నుంచి అరవై (60) రోజుల లోపు ఆ తేడాను రాతపూర్వకంగా బ్యాంకుకు తెలియజేయవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది, ఇలా సమర్పించని పక్షంలో కరెక్టు అని మరియు కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించినట్లుగా భావించబడుతుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి సదరు సదుపాయాన్ని బ్యాంక్ కల్పిస్తున్న విషయం పరిగణనలోకి తీసుకొని, సదరు సదుపాయాన్ని కార్డుహోల్డర్‌కి ఇవ్వడం వల్ల లేదా కార్డుహోల్డర్ యొక్క నిర్దేశనలపై బ్యాంక్ మంచి విశ్వాసంతో చర్య తీసుకోవడం వల్ల లేదా తీసుకోవడానికి నిరాకరించడం వల్ల లేదా చర్య తీసుకోకుండా వదిలేయడం వల్ల బ్యాంకుకు ఏ సమయంలోనైనా కలిగే అన్ని చర్యలు, క్లెయిమ్‌లు, డిమాండ్‌లు, ప్రొసీడింగ్స్, నష్టాలు, డేమేజ్‌లు, వ్యయాలు, చార్జీలు మరియు ఖర్చుల నుంచి బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి చేస్తానని కార్డుహోల్డర్ ఇందుమూలంగా అంగీకరించారు. తాను టి-పిన్‌ని ఇవ్వలేకపోతే తన సౌకర్యార్థం తన నిర్దేశనలను బ్యాంకు అమలుచేసినప్పుడు పై ఇండెమ్నిటి యొక్క నిబంధనలన్నీ బాగుంటాయని, మరియు బ్యాంకు తన విచక్షణ మేరకు, ఇలా అమలుచేయడానికి ముందు సముచితమని తాను పరిగణించిన ఇలాంటి ఇతర సహేతుకమైన చెకింగ్‌లు చేస్తుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

(vi) భద్రత కారణాలతో మరియు కార్డుహోల్డర్‌లను మరియు తన సిబ్బందిని పరిష్కరించేందుకు మరియు వివాదాలు ఏవైనా ఉంటే పరిష్కరించేందుకు సహాయపడేందుకు, బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు బ్యాంకుకు మధ్య జరిగిన టెలిఫోన్ సంభాషలను టేప్ లేదా రికార్డు చేయవచ్చు, దాని యొక్క కార్డుహోల్డర్ నిర్దేశనలను కూడా రికార్డు ఉంచవచ్చు మరియు వాటిని వినవచ్చు, మరియు పై వాటికి కార్డుహోల్డర్ తన సమ్మతిని ఇస్తున్నారు.

33.19 ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసు:

(i) ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసులను అందించేందుకు తాను ఉపయోగిస్తున్న వ్యవస్థల్లో తగినన్ని భద్రత రక్షణలు ఉండేలా బ్యాంకు సహేతుకమైన చర్యలు తీసుకుంటుంది; ఏదైనా వర్తించే చట్టం, నియమాలు, నిబంధనలు, మార్గదర్శకాలు, సర్క్యులర్‌లు, ప్రవర్తన నియమావళి మరియు అమలులో ఉన్న మార్కెట్ ప్రాక్టీస్‌లను కూడా పరిగణనలోకి తీసుకొని, ఇలాంటి వ్యవస్థలను ఆపరేట్ చేయడంలో ఉండే ప్రమాదాలను నియంత్రిస్తుంది మరియు నిర్వహిస్తుంది. ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్‌లో ప్రమేయం ఉన్న ప్రమాదాలు, బాధ్యతలు మరియు లయబిలిటిస్ కార్డుహోల్డర్‌కి తెలుసు మరియు తగిన పరిశీలన తరువాత వీటిని పొందారు. కంప్యూటర్‌లు/ఎలక్ట్రానిక్ యంత్రం, ఈ-మెయిల్ మరియు ఇంటర్నెట్ పనిచేయడంపై పూర్తి పరిజ్ఞానం ఉందని కార్డుహోల్డర్ సూచించారు మరియు వారంటీ ఇచ్చారు, ఇది ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్‌ని పొందేందుకు వీలు కల్పిస్తుంది.

(ii) ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్‌ని మరియు ఈ-కామర్స్ సదుపాయాలను ఉపయోగించే సదుపాయం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది.

(iii) ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్‌ని మరియు ఈ-కామర్స్ సదుపాయాలను ఉపయోగించే సదుపాయం ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది. (3) తన అభ్యర్థన మేరకు, బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ (www.kotak.com) ద్వారా క్రెడిట్ కార్డు లవాదేవీలు నిర్వహించే సదుపాయం కార్డుహో

ల్డర్‌కి అందించేందుకు బ్యాంకు అంగీకరించిందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

(iv) తాను ఇంటర్నెట్ ఉపయోగించడానికి వర్తించే భారతదేశంలోని వర్తించే చట్టాలు అన్నిటికీ మరియు ఏదైనా ఇతర వర్తించే అధికార పరిధికి కట్టుబడి ఉంటానని మరియు అనువర్తిస్తానని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. విదేశీ మారకద్రవ్యం బయటకు వెళ్ళే అవకాశం ఉన్న ఏదైనా లావాదేవీని ఇంటర్నెట్‌లో చేసేటప్పుడు, ఆర్‌బిఐ యొక్క ఎక్స్‌చేంజ్ కంట్రోల్ రెగ్యులేషన్‌లకు అనుగుణంగా చేయాలి మరియు ఇలా చేయడంలో విఫలమైతే; ఫారెన్ ఎక్స్‌చేంజ్ మేనేజ్‌మెంట్ చట్టం, 1999 కింద అపరాధ చర్య తీసుకోబడేందుకు కార్డుహోల్డర్ బాధ్యులవ్వవచ్చు. కార్డుహోల్డర్‌ల యొక్క ప్రయోజనాలను రక్షించే దృష్టిలో, కొనుగోలు మూలస్థానం మరియు స్వభావాన్ని బట్టి కొన్ని ఇంటర్నెట్ లావాదేవీలను, బ్యాంకు తన విచక్షణ మేరకు నిరాకరించేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. వ్యక్తి/పక్షాలు అకౌంట్ సమాచారాన్ని అనధికారికంగా లేదా మోసపూరితంగా ఉపయోగించకుండా కార్డుహోల్డర్‌లను రక్షించే ఉద్దేశంతో ఇది చేయబడుతుంది.

(v) ఉత్పాదనల మరియు సర్వీసుల సమీకరణ/కొనుగోళ్ళు చేసే మరియు ఇంటర్నెట్ ద్వారా చెల్లింపు చేసేందుకు నిర్దేశనలు ఇవ్వడం ద్వారా కార్డు ద్వారా వీటికి చెల్లింపులు చేసేందుకు ఈ అదనపు విశిష్టతను తాను ఉపయోగించగల వెబ్‌సైట్‌లను ఎప్పటికప్పుడు తాను గుర్తిస్తుంటానని కార్డుహోల్డర్ ధృవీకరించారు. ఇలాంటి వెబ్‌సైట్‌ల్లో కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన ఆర్డర్లకు చెల్లింపులు చేసేందుకు మాత్రమే బ్యాంకు ఈ సదుపాయం కలిపిస్తోందని మరియు ఉత్పాదనల మరియు సర్వీసులను అమ్మకంచేసే వాస్తవ లావాదేవీలో భాగం కాదు లేదా ముడిపడివుండదని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు మరియు ధృవీకరించారు.

(vi) ఆన్‌లైన్ లేదా ఫోన్‌లో అభ్యర్థన అందిన మీదట మాత్రమే ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసులు పొందేందుకు కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ పిన్/పాస్‌వర్డ్ పంపుతుంది.

33.20 ఈమెయిల్‌లో స్టేట్‌మెంట్:

(i) తన నెలవారీ కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌ని తాను చివరగా బ్యాంకు వద్ద నమోదు చేసిన ఈ-మెయిల్ చిరునామాకు పంపితే కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ డెలివర్ చేసినట్లుగా పరిగణించబడుతుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. ఎలక్ట్రానిక్‌గా డెలివర్ చేయబడిన స్టేట్‌మెంట్‌కి యాక్సెస్ పొందడంలో కార్డుహోల్డర్ ఏదైనా కష్టం అనుభవిస్తే, ప్రత్యామ్నాయ మార్గాల్లో డెలివరి చేయడానికి బ్యాంకుకు వీలు కల్పించేందుకు వీలుగా వెంటనే అతను బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి. కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నుంచి పదిహేను (15) రోజుల లోపు ఇలాంటి కష్టాన్ని తెలియజేయడంలో విఫలమైతే, కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌ని స్వీకరించడం గురించి ధృవీకరణగా పనిచేస్తుంది.

(ii) తన స్టేట్‌మెంట్‌ని మూడవ పక్షం తెలుసుకునే సంభావ్యతతో సహా సెక్యూరిటి ప్రమాదాలన్నీ కార్డుహోల్డర్‌కి సంపూర్ణంగా తెలుసు మరియు దీనికి బ్యాంకును బాధ్యురాలిని చేయనని అంగీకరిస్తున్నారు.

(iii) తన స్టేట్‌మెంట్ అందినా లేదా అందకపోయినా, లేదా వర్తమానం అందించకపోయినా దానితో నిమిత్తం లేకుండా బ్యాంకుకు గల ఏవైనా ఉత్తరదాయిత్వాలకు సంపూర్ణంగా బాధ్యుడినని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. ఎట్టిపరిస్థితుల్లోనూ, నిర్లక్ష్యంతో సహా, సర్వీసును ఉపయోగించకపోవడం వల్ల లేదా ఏదైనా వారంటీని ఉల్లంఘించడం వల్ల కలిగే ఏవైనా ప్రత్యక్ష, పరోక్ష, పరిస్థితుల, ప్రత్యేక లేదా పర్యవసానాల డేమేజ్‌లకు బ్యాంక్ బాధ్యురాలు కాదు.

33.21 బిల్ పేమెంట్:

(i) బ్యాంకులో తనకు కేటాయించిన అకౌంట్‌తో బిల్లులు చెల్లించడానికి మరియు బ్యాంకులో రిజిస్టరు చేయబడిన ఎవరైనా సర్వీసు ప్రొవైడర్ అకౌంట్‌కి క్రెడిట్ చేయడాన్ని కార్డుహోల్డర్‌కి బిల్ పేమెంట్ సుగమం చేస్తుంది.

(ii) ఏవైనా చార్జీలతో కలిపి బిల్లు మొత్తానికి కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయడానికి ప్రత్యామ్నాయ చానల్స్ ద్వారా సర్వీసు చేసేందుకు బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ అధీకృతం ఇస్తే బిల్ పేమెంట్‌ని బ్యాంకు ఇస్తుంది. కోటక్ నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా చేసిన బిల్ పేమెంట్ లావాదేవీలపై రివార్డు పాయింట్లు ఇవ్వబడవని కార్డుహోల్డర్ గమనించాలి.

(iii) బిల్లర్ నేరుగా బ్యాంకు వద్ద రిజిస్టరు చేసుకున్న చోట బిల్ పేమెంట్స్‌కి మాత్రమే సర్వీసు ఇవ్వబడుతుందని కార్డుహోల్డర్ ధృవీకరిస్తున్నారు. బిల్లర్ లేదా కార్డుహోల్డర్ నేరుగా లావాదేవీలు జరపడం వల్ల ఉత్పన్నమయ్యే ఏవైనా నష్టాలు/డేమేజ్‌లు/వివాదాలకు బ్యాంకును బాధ్యురాలినిగా చేయకుడా తన సొంత రిస్కుతో ఉపయోగించడానికి కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకున్న ఏదైనా ఇతర సర్వీసు ప్రొవైడర్ నేరుగా అందించే బిల్ పేమెంట్ సర్వీసులకు బ్యాంకు పూర్తిగా రిప్రజెంటేషన్‌లు చేయడం లేదు.

(iv) బిల్లర్‌కి అవసరమైనట్లుగా బిల్లు చెల్లింపులు బ్యాంక్ చేయడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు. కచ్చితంగా లేని లేదా అసంపూర్ణ ఎంట్రీల కారణంగా బిల్లు సొమ్మును బిల్లర్ తిరస్కరించినందుకు బ్యాంకును కార్డుహోల్డర్ బాధ్యునిగా చేయకూడదు

(v) బిల్లింగ్ కంపెనీ వద్ద రిజిస్టరు చేసినట్లుగా కచ్చితమైన గుర్తింపు వివరాలను ఇవ్వడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు మరియు ఈ విషయంలో తప్పు సమాచారం వల్ల కలిగే ఏదైనా బాధ్యత నుంచి బ్యాంకుకు నష్టపూర్తి చేస్తానని అంగీకరించారు. బిల్లింగ్ కంపెనీ వద్ద రిజిస్టరు చేసుకున్న గుర్తింపు వివరాల్లో ఏదైనా మార్పు ఉంటే బ్యాంక్ తెలియజేసిన కాల పరిమితి లోపు బ్యాంకుకు తెలియజేయడానికి కూడా కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

(vi) బిల్లింగ్ వివరాలను కచ్చితత్వంతో సంభాళించేలా చూసేందుకు బ్యాంకు సహేతుక చర్యలన్నిటినీ తీసుకోనున్నప్పటికీ, కచ్చితంకాని వివరాలు/సమాచారం వల్ల ఏదైనా ఎర్రర్‌కి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు. ఇవ్వబడిన సమాచారం కచ్చితత్వంతో/కరెక్టుగా లేకపోతే అయ్యే ఏదైనా నష్టం, డేమేజ్‌లకు బ్యాంకును కార్డుహోల్డర్ బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.

(vii) బిల్లింగ్ కంపెనీ తన బిల్లింగ్ వివరాలను బ్యాంకుకు ఇవ్వడానికి ఏ విధంగానూ తనకు అభ్యంతరం లేదని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. బిల్లు వివరాల్లో ఏవైనా వివాదాలు నేరుగా బిల్లింగ్ కంపెనీతో పరిష్కరించబడతాయి మరియు బ్యాంకు బాధ్యత సమాచారం ఇవ్వడానికే పరిమితమవుతుందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

(viii) ఇవ్వబడిన నిర్దేశనల మరియు బ్యాంకుతో చేసిన లావాదేవీల రికార్డు కచ్చితమైన ధృవీకరణ మరియు అందరూ దీనికి కట్టుబడాలి మరియు ఏదైనా ప్రొసీడింగ్‌కి సాక్ష్యాధారంగా ఉపయోగించవచ్చని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. బిల్లు చెల్లింపు సర్వీసులకు చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే బ్యాంక్ యొక్క విచక్షణ మేరకు ఉంటుందని మరియు కార్డుహోల్డర్‌కి నోటీసు ఇవ్వకుండానే, ఎప్పటికప్పుడు వీటిని మార్చే స్వేచ్ఛ బ్యాంకుకు ఉందని కూడా కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు. ఏదైనా లేదా అన్ని అకౌంట్/లకు సంబంధించి బిల్లు చెల్లింపు సదుపాయాన్ని లేదా దాని కింద ఇవ్వబడే ఏవైనా సర్వీసులను ఎలాంటి కారణంతోనైనా మరియు ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఏ సమయంలోనైనా ఉపసంహరించే స్వేచ్ఛ బ్యాంకుకు ఉందని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు.

34. సెక్యూర్డ్ కార్డు

811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు/కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డు మరియు సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్ సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు (ఈ క్లాజులోని ఉద్దేశాల కోసం ఉమ్మడిగా ''సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు''గా ప్రస్తావించడమైనది) విషయంలో, కార్డు అకౌంట్‌లోని అవుట్‌స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ మొత్తం, ఈ కింద తెలియజేసిన విధంగా వడ్డీ, ఇతర వ్యయం, చార్జీలతో పాటు కార్డుపై ఉన్న ఏవైనా లావాదేవీల అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తం, కార్యరూపంలో పెట్టినప్పటికీ కార్డుహోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించినప్పుడు కార్డు అకౌంట్‌కి చార్జ్ చేయబడని మరియు కార్డుహోల్డర్ ఒక్కరి పేరుతో లేదా మరొక వ్యక్తితో సంయుక్తంగా ఉన్న సొమ్ము బ్యాంకు ఆమోదించిన సెక్యూరిటీలు/టర్మ్ డిపాజిట్‌లు/ఇతర ఆస్తుల తనఖా/హైపోథికేషన్ రూపంలో బ్యాంకు ప్రిస్క్రయిబ్ చేసిన రూపంలో మరియు విధానంలో సెక్యూర్ చేయబడుతుంది. ఫారంలోని డాక్యుమెంట్లు అన్నిటినీ సెక్యూరిటీ కల్పించడానికి బ్యాంకుకు సంతృప్తి కలిగించే రూపంలో మరియు విధానంలో కార్డుహోల్డర్ అమలుచేయాలి. స్టాంపు డ్యూటీతో సహా, సెక్యూరిటీ కల్పించడం మరియు ఇతర లాంఛనాలను పూర్తిచేయడంలో ప్రమేయం ఉన్న వ్యయాలను కార్డుహోల్డర్ భరించాలి.

34.1 811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు నిబంధనలు

811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు అనేది బ్యాంకులో కార్డుహోల్డర్ నిర్వహించే టర్మ్ డిపాజిట్‌పై బ్యాంక్ జారీచేసిన క్రెడిట్ కార్డు (ఇకపై ''811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు''గా ప్రస్తావించబడుతోంది). 811#డ్రీమ్‌డిఫరెంట్ క్రెడిట్ కార్డు పొందాలంటే, దరఖాస్తుదారు బ్యాంకులో కనీసం రూ. 15,000 టర్మ్ డిపాజిట్ నిర్వహించవలసి ఉంటుంది.

34.2 కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డు నిబంధనలు

కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డు అనేది బ్యాంకులో నిర్వహించిన ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఒ టర్మ్ డిపాజిట్‌పై ప్రవాస భారతీయులకు బ్యాంకు జారీచేసే క్రెడిట్ కార్డు. కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ క్రెడిట్ కార్డు పొందాలంటే, బ్యాంకు నిర్ణయించిన విధంగా కనిష్ఠ ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఒ టర్మ్ డిపాజిట్‌ని దరఖాస్తుదారు నిర్వహించవలసి ఉంటుంది. ఎన్ఆర్ఇ టిడి విషయంలో, టిడి లిక్విడేషన్ కనుక 1 సంవత్సరం లోపు ఉంటే, టిడిపై ఆ వ్యవధికి కస్టమర్‌కి వడ్డీ లభించదు.

34.3 సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ సెక్యూర్డ్ ప్లాటినమ్ కార్డు నిబంధనలు

సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ సెక్యూర్డ్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డు అనేది బ్యాంకులో కార్డుహోల్డర్ నిర్వహించే టర్మ్ డిపాజిట్‌పై బ్యాంక్ జారీచేసే క్రెడిట్ కార్డు. సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ సెక్యూర్డ్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డు పొందాలంటే, దరఖాస్తుదారు బ్యాంకులో కనిష్ఠంగా రూ. 50,000 టర్మ్ డిపాజిట్ చేయవలసి ఉంటుంది.

34.4 సెక్యూర్డ్ కార్డు కోసం సాధారణ నిబంధనలు:

సదరు టర్మ్ డిపాజిట్ సొమ్ము ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ యొక్క స్వీయ విచక్షణ మేరకు మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది. సురక్షితమైన క్రెడిట్ కార్డుపై క్రెడిట్ పరిమితి టర్మ్ డిపాజిట్ సొమ్ములో ఎనభై శాతం (80%) ఉంటుంది. సదరు క్రెడిట్ పరిమితి ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ యొక్క స్వీయ విచక్షణ మేరకు మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది. సురక్షితమైన క్రెడిట్ కార్డు పొందేందుకు టర్మ్ డిపాజిట్‌లను దరఖాస్తుదారు నిర్ణీత దరఖాస్తు ఫారాన్ని సంపూర్ణంగా నింపడం ద్వారా లేదా ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ నిర్ణయించిన ఏదైనా పద్ధతిలో తెరవాలి. ఇలా తెరిచిన టర్మ్ డిపాజిట్‌లను కనీసం ఒక సంవత్సరం ఒక రోజుకు తెరవాలి మరియు ఆటో రెన్యువల్ మోడ్‌లో మరియు ఈ నియమ నిబంధనలకు అదనంగా, క్రెడిట్ కార్డులు మరియు టర్మ్ డిపాజిట్‌లకు సంబంధించి బ్యాంక్ యొక్క నియమ నిబంధనలు కూడా వర్తిస్తాయి. బ్యాంక్ యొక్క సాధారణ లీన్ మరియు సెట్ఆఫ్ హక్కుకు అదనంగా సురక్షితమైన క్రెడిట్ కార్డు జారీచేసిన మీదట, కార్డుహోల్డర్ సంపాదించిన వడ్డీ మినహా, కార్డుహోల్డర్ జమచేసిన టర్మ్ డిపాజిట్ సొమ్ము మొత్తంపై, సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు లేదా టర్మ్ డిపాజిట్ టెర్మినేట్ చేయబడేంత వరకు బ్యాంక్ లీన్ పెట్టాలి. ఒకవేళ దరఖాస్తుదారుకు బ్యాంకులో ప్రస్తుతం టర్మ్ డిపాజిట్ ఉంటే, దాని సొమ్ము దరఖాస్తుదారుని యొక్క సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డుకు లింకు చేయబడుతుంది మరియు టర్మ్ డిపాజిట్ సత్వరం ఆటో రెన్యువల్ మోడ్‌లోకి మార్చబడుతుంది. కార్డు అకౌంట్‌కి లింకు చేయబడిన టర్మ్ డిపాజిట్ నుంచి ఏవైనా పాక్షిక ఉపసంహరణలు చేసేందుకు కార్డుహోల్డర్‌లకు హక్కు ఉండదు. సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు పొందేందుకు తెరిచిన టర్మ్ డిపాజిట్ వ్యవధి ఆటో రెన్యువల్ మోడ్‌లో కొనసాగుతుంది, టెర్మినేట్ మరియు రద్దుచేయబడితే తప్ప. హెచ్‌యుఎఫ్‌లు, భాగస్వామ్య సంస్థలు తెరిచిన టర్మ్ డిపాజిట్‌లకు సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డుకు హక్కు ఉండదు. ఒకవేళ దరఖాస్తుదారు మరొక వ్యక్తితో ఉమ్మడిగా టర్మ్ డిపాజిట్‌ని తెరిస్తే, టర్మ్ డిపాజిట్‌ని తెరిచేందుకు దరఖాస్తుదారుని ఫారంలో ఇవ్వబడిన వివరాల ప్రకారం మొదటి అకౌంట్‌హోల్డర్‌కి మాత్రమే సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు జారీచేయబడుతుంది. టర్మ్ డిపాజిట్‌ని విజయవంతంగా తెరవడానికి లోబడి సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు జారీ చేయబడుతుంది.

సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డుపై బకాయివున్న కనీస మొత్తాన్ని సైతం కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నుంచి 90 రోజుల లోపు చెల్లించడంలో కార్డుహోల్డర్ విఫలమైతే, ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే లేదా రిఫరెన్స్ లేకుండానే టర్మ్ డిపాజిట్ సొమ్మును లిక్విడేట్ చేయడానికి మరియు సదరు మొత్తాన్ని బ్యాంకుకు సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డుపై బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్ముకు జమచేసుకుంటుంది మరియు టి.డిలోని మిగతా సొమ్ము మాత్రమే ఆటోరెన్యువల్ నిర్దేశనలతో కొనసాగుతుంది. టి.డిని కొనసాగించేందుకు కనీస థ్రెషోల్డ్ ఎన్ఆర్ఇ టిడికి రూ. 25000, ఎన్ఆర్ఒ టిడికి రూ. 10000 మరియు 811#డ్రీమ్

డిఫరెంట్‌కార్డు మరియు సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ కార్డుపై టిడికి రూ. 10000తో జారీచేయబడుతుంది. ఒకవేళ వినిమయం చేసిన తరువాత అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్ము కనుక థ్రెషోల్డ్ సొమ్ము కంటే తక్కువగా ఉంటే టి.డి లిక్విడేట్ చేయబడుతుంది మరియు బ్యాంకులో కార్డుహోల్డర్‌కి గల అకౌంట్‌కి క్రెడిట్ చేయబడుతుంది.

దరఖాస్తుదారు తెరిచిన టర్మ్ డిపాజిట్‌కి వ్యక్తిని నామినేట్ చేయడానికి దరఖాస్తుదారుకు హక్కు ఉంది. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ టర్మ్ డిపాజిట్ సొమ్మును ఉపసంహరించుకోవాలనుకుంటే/టెర్మినేట్ చేయాలనుకుంటే లేదా సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డును కార్డుహోల్డర్ లేదా బ్యాంక్ రద్దుచేస్తే, లేదా కార్డుహోల్డర్ చనిపోయిన తరువాత టర్మ్ డిపాజిట్‌ని టెర్మినేట్ చేస్తే, కార్డుహోల్డర్‌కి ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే లేదా రిఫరెన్స్ లేకుండానే టర్మ్ డిపాజిట్ సొమ్ము మొత్తాన్ని లిక్విడేట్ చేయడానికి మరియు టర్మ్ డిపాజిట్ నుంచి సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డుపై బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్మును వినియోగించుకోవడానికి మరియు విడిపించుకోవడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది మరియు బ్యాంకుకు కార్డుహోల్డర్ చెల్లించవలసిన ఏవైనా చార్జీలు, ఫీజుతో సహా ఏవైనా మొత్తాలను మినహాయించిన తరువాత, ప్రాప్తించిన వడ్డీతో పాటు బ్యాలెన్స్ టర్మ్ డిపాజిట్‌ని పొందడానికి కార్డుహోల్డర్/నామినీకి హక్కు ఉంది. కార్డుహోల్డర్ చనిపోయిన మీదట సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డు టెర్మినేట్ చేయబడుతుంది.

35. అదనపు వెల్లడింపు

35.1 బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు, తన ప్రాంగణం/యంత్రాలు/పరికరాల్లో బ్యాంకు సదుపాయాలను ఉపయోగించేందుకు/యాక్సెస్/ఉనికిని కెమెరాలో వీడియోటేప్ లేదా రికార్డు చేస్తుంది మరియు అందిన నిర్దేశనలన్నిటినీ, ఫోన్‌లో చేసిన సంభాషణలు రికార్డు చేస్తుంది మరియు ఏవైనా ప్రొసీడింగ్స్‌లో ఇలాంటి క్లిప్పింగులు/రికార్డింగుల ఫుటేజ్‌పై బ్యాంకు ఆధారపడవచ్చు.

35.2 ఎటిఎం/టచ్ యాక్సెస్ బ్యాంకింగ్ టెర్మినల్/ఇడిసి–పిఒఎస్/ఇతర డివైస్‌ల్లో కార్డు ఉపయోగిస్తే కార్డుహోల్డర్ సమ్మతిని వ్యక్తపరిచినట్లు అవుతుంది:

(i) సముచితమైన లావాదేవీ మరియు అకౌంట్ రికార్డులను నిర్వహించేందుకు బ్యాంకుకు అవసరమైన ఏదైనా మార్గంలో అకౌంట్ బ్యాలెన్స్ సమాచారం సేకరణ, స్టోరేజ్, కమ్యూనికేషన్ మరియు ప్రాసెసింగ్, గుర్తింపుకు;

(ii) కార్డుహోల్డర్ యొక్క అకౌంట్ మరియు లావాదేవీ సమాచారం మరియు ఎటిఎం/ఇతర డివైస్‌లో కార్డును ఉపయోగించడానికి వీలు కల్పించేందుకు అవసరమైన ఏదైనా డేటా లాంటి వివరాలను బ్యాంక్ ఎటిఎం నెట్‌వర్క్/ఇతర నెట్‌వర్క్‌ల్లో పార్టిసిపెంట్స్ మరియు ప్రాసెసర్‌లకు విడుదల చేయడానికి మరియు ట్రాన్స్‌మిట్ చేయడానికి;

(iii) బ్యాంక్/ఇతర నెట్‌వర్క్‌ల్లో పాల్గొనేవారు/ప్రాసెసర్‌లు ఇలాంటి సమాచారం మరియు డేటాను నిలబెట్టుకోవడానికి;

(iv) ఇలాంటి పార్టిసిపెంట్స్ మరియు ప్రాసెసర్‌లు లోబడి ఉండే సమాచారం వెల్లడింపుకు వర్తించే చట్టాలు మరియు రెగ్యులేషన్‌లను బ్యాంక్ ఎటిఎం నెట్‌వర్క్/ఇతర నెట్‌వర్క్‌ల్లో సదరు పార్టిసిపెంట్స్ మరియు ప్రాసెసర్‌లు అనువర్తించడానికి;

(v) కార్డుహోల్డర్ యొక్క బ్యాంక్ అకౌంట్/లు లేదా కార్డును ఉపయోగించి చేసిన లావాదేవీలు లేదా లావాదేవీలను పూర్తిచేసేందుకు అవసరమైన చోట; మరియు/లేదా చట్టం లేదా ప్రభుత్వ ఏజెన్సీ లేదా కోర్టు ఉత్తర్వులు లేదా చట్టబద్ధ ప్రొసీడింగ్స్‌కి అనువర్తించడానికి అవసరమైనప్పుడు; మరియు/లేదా కార్డుహోల్డర్ లేవనెత్తిన ఎర్రర్స్ లేదా ప్రశ్నలను పరిష్కరించేందుకు, బ్యాంకు యొక్క అంతర్గత డేటా ప్రాసెసింగ్ అవసరాలను సంతృప్తిపరిచేందుకు వ్యక్తిగత వివరాలు గురించి మూడవ పక్షాలకు వెల్లడించడానికి;

(vi) చట్టం లేదా రెగ్యులేషన్ ప్రకారం కార్డుహోల్డర్ నుంచి బ్యాంకుకు అవసరమైన సమాచారం మొత్తాన్ని లేదా ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకు సహేతుకంగా కోరిన ఏదైనా ఇతర సముచితమైన సమాచారాన్ని బ్యాంకుకు ఇవ్వడానికి కార్డుహోల్డర్ అంగీకరిస్తున్నారు;

36. డు నాట్ కాల్ రిజిస్టర్

36.1 ''డు నాట్ కాల్'' రిజిస్ట్రీ బ్యాంక్ యొక్క ప్రస్తుత కస్టమర్‌లకు మరియు బ్యాంకుతో ప్రస్తుతం రిలేషన్‌షిప్ లేని కస్టమర్‌లకు కూడా లభిస్తుంది.

36.2 ''డు నాట్ కాల్''కి రిజిస్ట్రేషన్, బ్యాంకులు అందించే ప్రొడక్ట్‌లు మరియు సర్వీసులకే పరిమితమైన టెలిమార్కెటింగ్ ఆఫర్‌లకు మాత్రమే వర్తిస్తుంది, కస్టమర్ యొక్క మొబైల్/ల్యాండ్‌లైన్ ఫోన్‌కి కాల్ చేసి చేయాలి.

36.3 బ్యాంక్ యొక్క ఫోన్ బ్యాకింగ్ నంబరుకు కాల్ చేయడం ద్వారా లేదా బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్ (www.kotak.com) లో రిజిస్టరు చేసుకోవడం ద్వారా ''డు నాట్ కాల్''కి కార్డుహోల్డర్ రిజిస్టరు చేయవచ్చు.

36.4 ఒకవేళ కస్టమర్ తన మొబైల్ నంబరు మార్చుకుంటే, మళ్ళీ రిజిస్ట్రేషన్ చేసుకోవడం ద్వారా బ్యాంకుకు కొత్త నంబరు తెలియజేయాలి.

36.5 ''డు నాట్ కాల్''కి రిజిస్ట్రేషన్‌లో బ్యాంకు నుంచి అకౌంట్ లేదా కార్డు మెయింటెనెన్స్‌లు, లావాదేవీలపై ఎలర్ట్‌లు, అకౌంట్ లేదా కార్డు బకాయిల రికవరి కాల్స్ గురించి బ్యాంక్ నుంచి కాల్స్ ఉండవు లేదా పరిమిత కాల్స్ ఉంటాయి.

36.6 ''డు నాట్ కాల్'' రిజిస్ట్రేషన్ అమలులోకి రావడానికి నలభై అయిదు (45) రోజులు పడుతుంది.

36.7 ఈ సర్వీసు అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.

37. సంప్రదించవలసిన వివరాలు మరియు ఫిర్యాదు

37.1 కస్టమర్ కాంటాక్ట్ సెంటర్

మీరు ఈ కింది మార్గాల్లో దేనిలోనైనా బ్యాంకును సంప్రదించవచ్చు:

(i) కోటక్ క్రెడిట్ కార్డుల కోసం కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్‌లు మీ ప్రశ్నలకు సమాధానం ఇచ్చేందుకు 24 గంటలూ, వారంలో అన్ని రోజులూ, ఈ కింది నంబర్లలో అందుబాటులో ఉంటారు:

1860 266 2666 (స్థానిక కాల్ రేట్లు వర్తిస్తాయి) లేదా

ముంబయి 66006022	న్యూఢిల్లీ 66006022	చెన్నై 66006022	బెంగళూరు 66006022
హైదరాబాద్ 66006022	పుణే 66006022	అహమ్మదాబాద్ 66006022	కోల్‌కతా 65506022

రెండు చర్యల ప్రక్రియను పాటించండి:

1

మీ పూర్తి 16 అంకెల క్రెడిట్ కార్డు నంబరు నమోదు చేయండి.
(ఉదా: 4166 46XX XXXX 0001)

2

మీ టెలిఫోనిక్ పిన్ నమోదు చేయండి మీరు కాల్‌లో వెంటనే మీ టిపిన్‌ని రూపొందించుకోవచ్చు.

ఈ కింది సమాచారం తక్షణం పొందండి:

లభించే క్రెడిట్ పరిమితి	లభించే నగదు పరిమితి	చెల్లింపు వివరాలు
గత 5 లావాదేవీలు	స్టేట్‌మెంట్ వివరాలు	క్రెడిట్ కార్డు పోయిన విషయం రిపోర్టు చేయుట

(ii) ఈ చిరునామాకు రాయడం ద్వారా

రెగ్యులర్ పోస్ట్:	కొరియర్
కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ కార్డ్స్ బిజినెస్	ద సర్వీస్ మేనేజర్, కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్
పి.ఒ. బాక్స్ నం. 27703	కార్డ్స్ బిజినెస్ 5వ అంతస్తు, కోటక్ ఇన్ఫినిటి, బిల్డింగ్ నం. 21, ఇన్ఫినిటి పార్క్, ఆఫ్ వెస్టర్న్ ఎక్స్‌ప్రెస్ హైవే, జనరల్ ఎ కె విద్యా మార్గ్
మలాడ్ (ఈస్ట్)	మలాడ్ (ఈస్ట్)
ముంబయి 400 097, ఇండియా	ముంబయి 400 097, ఇండియా

(iii) మా వెబ్‌సైట్‌లో మీ ఇంటర్నెట్ అకౌంట్ ద్వారా లేదా www.kotak.comకి లాగాన్ అవ్వడం ద్వారా ఈమెయిల్ పంపండి. మీరు మాతో జరిపే కమ్యూనికేషన్‌మొత్తంలో, దయచేసి మీ 16 అంకెల క్రెడిట్ కార్డు నంబరు రాయండి.

37.2 బిల్లింగ్ వివాదాల పరిష్కారం

మీ స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన చార్జీని మీరు అంగీకరించకపోతే, స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నుంచి అరవై (60) రోజుల లోపు బ్యాంకుకు ఈ విషయం తెలియజేయాలి, ఒకవేళ ఈ విషయంలో విఫలమైతే స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న చార్జీలన్నీ ఆర్డరులో ఉన్నాయని మరియు మీకు ఆమోదయోగ్యంగా ఉన్నాయని పరిగణించడం జరుగుతుంది. ఇలా ఫిర్యాదు అందిన మీదట, పరిశోధన జరిగేంత వరకు తాత్కాలిక ప్రాతిపదికపై చార్జీని బ్యాంక్ రివర్స్ చేయవచ్చు. బిల్లింగ్ వివాదాలకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులన్నిటినీ పైన పేర్కొన్న చిరునామాకు పంపాలి. ఒకవేళ అంతర్జాతీయ లావాదేవీకి సంబంధించి మీకు వివాదం ఉంటే మీరు తప్పకుండా మీ పాస్‌వర్డ్ కాపీని మాకు ఇవ్వాలని దయచేసి గమనించండి.

37.3 ఫిర్యాదుల పరిష్కారం/ఫిర్యాదులు ఉన్నత స్థాయికి తీసుకెళ్ళుట

మీరు మా సర్వీసులతో సంతృప్తికరంగా లేకపోతే, మీరు మీ ఫిర్యాదును ఇలా నమోదు చేయవచ్చు:

(i) మా వెబ్‌సైట్ www.kotak.com కి లాగిన్ అవ్వడం ద్వారా లేదా మా వెబ్‌సైట్‌లో మీ ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ అకౌంట్ ద్వారా ఈమెయిల్ పంపండి.

(ii) మా కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి కాల్ చేయడం ద్వారా

(iii) మేనేజర్– సర్వీస్ ఆపరేషన్స్, కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్, కార్డుల బిజినెస్, 02వ అంతస్తు, కోటక్ ఇన్ఫినిటి, బిల్డింగ్ నం. 21, ఇన్ఫినిటి పార్క్, ఆఫ్ వెస్టర్న్ ఎక్స్‌ప్రెస్ హైవే, జనరల్ ఎ.కె వైద్య మార్గ్, మలాడ్ (ఈస్ట్), ముంబయి– 400097, ఇండియాకు రాయడం ద్వారా. మీ ఫిర్యాదుపై మీకు అందిన స్పందనతో మీరు సంతృప్తిచెందకపోతే లేదా ఏవైనా ఫిర్యాదులు లేదా గ్రీవెన్స్‌లు 10 రోజుల కంటే ఎక్కువ కాలం అపరిష్కృతంగా ఉంటే. మీరు ఎమ్.రాజు, నోడల్ ఆఫీసర్, కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్, 5వ అంతస్తు, కోటక్ ఇన్ఫినిటి, బిల్డింగ్ నం. 21, ఇన్ఫినిటి పార్క్, ఆఫ్ వెస్టర్న్ ఎక్స్‌ప్రెస్ హైవే, జనరల్ ఎ.కె వైద్య మార్గ్, మలాడ్ (ఈస్ట్), ముంబయి– 400097, ఇండియాకు రాయడం ద్వారా లేదా nodalofficer@kotak.com కి ఈమెయిల్ పంపడం ద్వారా బ్యాంకులో ఉన్నతాధికారుల దృష్టికి తీసుకెళ్ళవచ్చు. బ్యాంకుకు అందిన తేదీ నుంచి 30 రోజుల లోపు మీ ఫిర్యాదులు పరిష్కరించబడకపోతే, సదరు ఫిర్యాదును బ్యాంకింగ్ ఒంబుడ్స్‌మన్‌కి రాయవచ్చు. మీ ప్రాంతానికి బ్యాంకింగ్ ఒంబుడ్స్‌మన్ వివరాలు బ్రాంచిల్లో ప్రదర్శించబడతాయి.

38. ఎసైన్‌మెంట్

38.1 ఈ ఒప్పందం కింద మూడవ వ్యక్తి ఎవరికైనా పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా మరియు బ్యాంకు సముచితమని భావించిన విధంగా మరియు నియమ నిబంధనల కింద సముచితమని భావించిన విధంగా బ్యాంక్ యొక్క హక్కులు మరియు బాధ్యతలను బ్యాంక్ అమ్మవచ్చు, కేటాయించవచ్చు, సెక్యూరిటైజ్ చేయవచ్చు లేదా బదిలీచేయవచ్చు. ఇలాంటి అమ్మకం, కేటాయింపు, సెక్యూరిటైజేషన్ లేదా బదిలీకి కార్డుహోల్డర్ కచ్చితంగా కట్టుబడివుండాలి.

38.2 ఈ ఒప్పందం కింద కార్డుహోల్డర్‌కి తన హక్కులు మరియు బాధ్యతలు వేటినీ బదిలీ చేసేందుకు లేదా కేటాయించేందుకు హక్కు లేదు.

38.3 రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ రూపంలో ఇలాంటి మార్పు దేనినైనా కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ సంపూర్ణంగా తెలియజేస్తుంది. అప్పుడు మూడవ వ్యక్తికి అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తాలన్నిటినీ చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది మరియు బాధ్యతల నుంచి బ్యాంకుకు విముక్తి కల్పించాలి.

కోటక్ రాయల్ సిగ్నేచర్, జెన్ సిగ్నేచర్, వైట్ సిగ్నేచర్, వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ ఇన్ఫినిటి, ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్ మరియు లీగ్ ప్లాటినమ్ కార్డుకు ప్రత్యేక నియమ నిబంధనలు

1. వెల్‌కమ్ గిఫ్ట్ ఆఫర్

- ''వెల్‌కమ్ గిఫ్ట్'' లేదా ''ఆఫర్'' లేదా ''గిఫ్ట్ ఆఫర్'' అంటే కార్డుహోల్డర్‌లకు అందించబడే, కార్డుతో పాటు ఇవ్వబడిన వెల్‌కమ్ బుక్‌లెట్‌లో మరింత వివరంగా తెలియజేసిన గిఫ్ట్ ఓచర్/డిస్కౌంట్/ రివార్డు రూపంలో స్వాగత ప్రయోజనాలని అర్థం.
- ఈ ఆఫర్‌ని ప్లాటినమ్ మరియు సిగ్నేచర్ కార్డుహోల్డర్‌కి మాత్రమే లభిస్తుంది.

1.1. వెల్‌కమ్ గిఫ్ట్

1. జాయినింగ్ ఫీజు సంపూర్ణంగా చెల్లించిన తరువాత గిఫ్ట్ ఆఫర్‌కి ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ మాత్రమే అర్హులవుతారు. యాడ్–ఆన్ కార్డుహోల్డర్‌లకు వెల్‌కమ్ గిఫ్ట్ దేనినీ పొందేందుకు హక్కు లేదు.
2. వర్తించే కాల వ్యవధి లోపల కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా గిఫ్ట్ ఆఫర్ పొందాలి.
3. గిఫ్ట్ ఆఫర్‌ని డిస్పాచ్ చేయడానికి ముందు కార్డును రద్దుచేసుకోవడం గిఫ్ట్ ఆఫర్ రద్దు కిందకు వస్తుంది.
4. గిఫ్ట్ ఆఫర్‌ని బదిలీ చేసుకోవడం కుదరదు, మరియు నగదులోకి మార్చుకోవడం కుదరదు మరియు బ్యాంక్ ఇచ్చిన ఏదైనా ఆఫర్‌కి సంబంధించి వినియోగించుకోకూడదు.
5. గిఫ్ట్ లభించకపోతే కార్డుహోల్డర్‌కి రాతపూర్వకంగా లేదా ఇతరత్రా ముందుగా నోటీసు లేదా సమాచారం ఇవ్వకుండా ప్రత్యామ్నాయ గిఫ్ట్ ఇవ్వడానికి మరియు/లేదా మార్చడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.
6. గిఫ్ట్ మోడల్, తయారీ, విశిష్టత మరియు స్పెసిఫికేషన్‌లు ప్రామాణిక మర్చండైజ్‌లో భాగం కాదు మరియు సూచనాత్మకమైనవి మాత్రమే.

1.2. ఇతర నియమ నిబంధనలు

1. గిఫ్ట్ ఆఫర్‌లో కార్డుహోల్డర్ పాల్గొనడం పూర్తిగా స్వచ్ఛందం మరియు స్వచ్ఛంద ప్రాతిపదికన చేసినట్లుగా భావించబడుతుంది.
2. గిఫ్ట్ డెలివరి లేదా ఇతర వాటితో సహా ఏ ఉద్దేశం కోసం దాని నాణ్యత, అనుకూలత, ఫిట్‌నెస్‌కి (డెలివరికి ఏదైనా వ్యవధితో సహా) బ్యాంకు వారంటీ లేదా రిప్రజెంటేషన్ ఇవ్వదు. వస్తువులు మరియు సేవలు లేదా ఆఫర్‌లకు సంబంధించిన వివాదం లేదా క్లెయిమ్ దేనినైనా కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంకుకు ఎలాంటి రిఫరెన్స్ లేకుండా కార్డుహోల్డర్ మరియు సంబంధిత మర్చంట్ నేరుగా తప్పకుండా పరిష్కరించుకోవాలి మరియు ఇది బ్యాంకుపై క్లెయిమ్ అవ్వకూడదు.
3. గిఫ్ట్ ఆఫర్‌కి సంబంధించి ప్రభుత్వానికి లేదా ఏదైనా ఇతర అథారిటికి చెల్లించవలసిన ఏదైనా పన్ను లేదా లయబిలిటీస్ లేదా చార్జీలను పూర్తిగా కార్డుహోల్డర్ భరించాలి. గిఫ్ట్ ఆఫర్‌పై మూలం వద్ద పన్ను ఏదైనా డిడక్ట్ చేయబడితే దానిని కార్డుహోల్డర్ భరించాలి.
4. గిఫ్ట్ ఆఫర్‌కి సంబంధించిన విషయాలన్నిటిలోనూ, బ్యాంకు నిర్ణయం అంతిమం మరియు అన్ని అంశాల్లోనూ కట్టుబడివుండాలి.

2. ప్రయారిటి పాస్ ప్రివిలేజ్

1. కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డుహోల్డర్‌ని అయినందున తనకు ప్రయారిటి పాస్ సభ్యత్వ కార్డు మంజూరు చేయబడిందనే విషయం కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు మరియు అర్థంచేసుకున్నారు, ఇది కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు అతని/ఆమె వెంట వచ్చే అతిథులకు విమానాశ్రయ లాంజిల్లోకి ప్రవేశించేందుకు హక్కు కల్పిస్తుంది, ప్రయారిటి పాస్ లాంజ్ ప్రోగ్రామ్‌లో మాత్రమే భాగమైన ఇవి ఈ కింద పొందుపరిచిన విధంగా నియమ నిబంధనలకు లోబడి ఉంటాయి.
2. ప్రయారిటి పాస్ కార్డును బదిలీ చేసుకోవడం కుదరదు మరియు కార్డుహోల్డర్ కాకుండా మరొక వ్యక్తి ఎవ్వరూ ఉపయోగించకూడదు. జారీచేసిన తేదీ నుంచి ఒక సంవత్సరం పాటు ప్రయారిటి పాస్ కార్డు చెల్లుబాటవుతుంది.
3. చెల్లింపులు చేసేందుకు ప్రయారిటి పాస్ కార్డును ఉపయోగించకూడదు మరియు పరపతికి ధృవీకరణ కూడా కాదు మరియు దీనిని ఈ విధంగా ఉపయోగించడానికి ప్రయత్నించడం మోసం కిందకు రావచ్చు.
4. చెల్లుబాటయ్యే ప్రయారిటి పాస్ కార్డును సమర్పించిన తరువాత లాంజిల్లోకి ప్రవేశించడం షరతులతోకూడి మాత్రమే ఉంటుంది. ప్రయారిటి పాస్ కార్డుకు ప్రత్యామ్నాయంగా మరొక కార్డు స్వీకరించబడదు.
5. లాంజి సందర్శన చార్జీలు ప్రతి సందర్శనకు ప్రతి వ్యక్తికి చార్జ్‌కి లోబడి ఉంటాయి. వర్తించిన చోట (సభ్యత్వ ప్లాన్‌పై ఆధారపడి) వెంట వచ్చిన అతిథులతో సహా, ఇలాంటి సందర్శనలన్నిటికీ చార్జీలను కార్డుహోల్డర్‌క బ్యాంక్ తెలియజేసిన రేట్లు మరియు నిబందనల ప్రకారం కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ (బ్యాంక్) కార్డుహోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేస్తుంది. కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు బ్యాంకుకు మధ్య తలెత్తే ఏవైనా వివాదాలకు లేదా బ్యాంక్ డెబిట్ చేసిన ఏవైనా లాంజ్ సందర్శన చార్జీలకు సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగిన ఏవైనా నష్టాలకు ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ కంపెనీలను బాధ్యురాలిగా చేయకూడదు.
6. లాంజిలోకి ప్రవేశించిన మీదట ప్రయారిటి పాస్ కార్డును సమర్పించిన మీదట, లాంజ్ సిబ్బంది కార్డు యొక్క ఇంప్రింట్ తీసుకుంటారు మరియు 'రికార్డు ఆఫ్ విజిట్' ఓచర్‌ని కార్డుహోల్డర్‌కి జారీచేస్తారు లేదా లాగ్ ఎంట్రీ నమోదు చేస్తారు. కొన్ని లాంజ్‌లకు ఎలక్ట్రానిక్ కార్డు రీడర్స్ ఉంటాయి, ఇది ప్రయారిటి పాస్ కార్డు వెనుక వైపున మ్యాగ్నెటిక్ స్ట్రిప్ వివరాలను కార్డుహోల్డర్ తీసుకుంటారు. వర్తించిన చోట, కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా 'రికార్డు ఆఫ్ విజిట్'పై సంతకం చేయాలి, వెంట వచ్చిన ఎవరైనా అతిథులు ఉంటే వాళ్ళ సంఖ్యను కూడా దీనిలో నమోదు చేస్తారు, కానీ ప్రతి సందర్శనకు ప్రతి వ్యక్తికి చార్జ్‌ని చూపించదు. సంబంధం ఉన్న చోట, కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు ఎవరైనా అతిథులకు ప్రతి సందర్శనకు చార్జ్ బ్యాంకుకు లాంజర్ ఆపరేటర్ సమర్పించిన 'రికార్డ్ ఆఫ్ విజిట్' ఓచర్/లాగ్‌పై ఆధారపడి ఉంటుంది.
7. ప్రయారిటి పాస్ కార్డు యొక్క ఓచర్ ఇంప్రింటింగ్ చేయవలసిన బాధ్యత లాంజ్ సిబ్బందిది కాగా, లాంజ్‌ని ఉపయోగించే సమయంలో తన మరియు ఎవరైనా అతిథుల యొక్క స్వీయ వాడకం 'రికార్డు ఆఫ్ విజిట్' ఓచర్/లాగ్‌లో నమోదయ్యేలా చూడవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది. వర్తించిన చోట, లాంజ్‌లో తనకు సమర్పించిన 'రికార్డు ఆఫ్ విజిట్' యొక్క 'కార్డుహోల్డర్' కాపీని అట్టిపెట్టుకోవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది.
8. పాల్గొంటున్న లాంజిలన్నీ మూడవ పక్షానికి చెందినవి మరియు వాళ్ళు నిర్వహిస్తారు. కార్డుహోల్డర్ మరియు అతని వెంట వచ్చిన అతిథులు తప్పకుండా ప్రతి ఒక్క పార్టిసిపేటింగ్ లాంజ్/క్లబ్ నిబంధనలకు మరియు పాలసీలకు కట్టుబడివుండాలి. స్థలాబావం వల్ల ప్రవేశంపై పరిమితులు విధించవచ్చు, ఇది పూర్తిగా ప్రతి ఒక్క వ్యక్తిగత లాంజ్ ఆపరేటర్ యొక్క విచక్షణ మేరకు ఉంటుంది. అందించిన సదుపాయాలు, ప్రారంభ/ముగింపు సమయాలు లేదా లాంజ్‌లో నియమించబడే సిబ్బందిపై ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ ఆఫ్ కంపెనీలకు మరియు బ్యాంకుకు నియంత్రణ లేదు. ప్రకటించిన విదంగా ప్రయోజనాలు మరియు సదుపాయాలు లభించేలా చూసేందుకు ప్రయారిటి పాస్ అడ్మినిస్ట్రేటర్‌లు శాయశక్తులా కృషి చేస్తారు, కానీ కార్డుహోల్డర్ సందర్శించిన సమయంలో సదరు ప్రయోజనాలు మరియు సదుపాయాలు లభిస్తాయనే విషయంలో ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ ఆఫ్ కంపెనీస్ లేదా బ్యాంక్ ఏ విధంగానూ వారంటీ లేదా గ్యారంటీ ఇవ్వదు. ప్రకటించిన ప్రయోజనాలు మరియు సదుపాయాల ప్రావిజన్ లేదా నాన్ ప్రావిజన్ వల్ల పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా కార్డుహోల్డర్‌కి లేదా వెంట వచ్చిన అతిథులకు కలిగిన ఏదైనా నష్టానికి ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ ఆఫ్ కంపెనీస్ లేదా బ్యాంక్ బాధ్యులు కావు. వెంట వచ్చిన పిల్లలందరికీ (అనుమతించిన చోట) సంపూర్ణ అతిథి ఫీజు ఉంటుంది, ఇతరత్రా లాంజ్ నిబంధనల్లో తెలియజేస్తే తప్ప.
9. గరిష్టంగా బసచేసే పాలసీని (సాధారణంగా 3-4 గంటలు) అమలుచేసే హక్కు పాల్గొంటున్న లాంజిలకు ఉంది లేదా ఎక్కువ మంది గుమిగూడటాన్ని నిరోధించేందుకు కార్డుహోల్డర్ వెంట వచ్చే అతిథుల సంఖ్యను పరిమితం చేయవచ్చు. ఎక్కువ

సమయం బసచేస్తే చార్జ్ విధించే వ్యక్తిగత లాంజ్ ఆపరేటర్ విచక్షణపై ఇది ఉంటుంది.

10. విమానాలను ప్రకటించవలసిన బాధ్యత పాల్గొంటున్న లాంజిలకు లేదు మరియు తాము వెళ్ళవలసిన విమానాలు ఎక్కడంలో విఫలం కావడం వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు/లేదా వెంట వచ్చిన అతిథులకు కలిగే ఏదైనా ప్రత్యక్ష లేదా పరోక్ష నష్టానికి ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ ఆఫ్ కంపెనీస్ లేదా బ్యాంకును బాధ్యురాలినిగా చేయకూడదు.

11. ఉచిత ఆల్కహాలిక్ పానీయాలు ఏర్పాటు చేయడం (స్థానిక చట్టం అనుమతించిన చోట) ప్రతి లాంజ్ ఆపరేటర్ యొక్క విచక్షణ మేరకు ఉంటుంది మరియు కొన్ని కేసుల్లో పరిమితంగా ఉండొచ్చు. ఇలాంటి కేసుల్లో అదనంగా సేవించిన మద్యపానానికి ఏవైనా చార్జీలను నేరుగా లాంజ్ సిబ్బందికి చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది. (ప్రయారిటి పాస్ వెబ్‌సైట్‌లో లభించే వివరాల కోసం వ్యక్తిగత లాంజ్ విశదీకరణలను చూడండి).

12. టెలిఫోన్ సదుపాయాలు (లభించిన చోట) లాంజ్ నుంచి లాంజ్‌కి మారిపోతుంది మరియు లాంజ్ ఆపరేటర్ యొక్క విచక్షణ మేరకు ఇవ్వబడతాయి. ఉచిత వాడకం మామూలుగా స్థానిక కాల్స్‌కి మాత్రమే పరిమితమవుతుంది. ఫ్యాక్స్, షవర్, ఇంటర్నెట్ మరియు వైఫై చార్జీలు (వర్తించిన చోట) ప్రతి లాంజ్ ఆపరేటర్ యొక్క విచక్షణ మేరకు ఉంటాయి మరియు వీటిని నేరుగా లాంజ్ సిబ్బందికి చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌ది.

13. లాంజ్‌ల్లోకి అనుమతించడం కచ్చితంగా కార్డుహోల్డర్ మరియు వెంట వచ్చిన ఎవరైనా అతిథులకు అదే రోజు ప్రయాణానికి చెల్లబాటయ్యే విమాన టిక్కెట్ కలిగివుండటానికి లోబడి ఉంటుంది. తగ్గింపు రేటు టిక్కెట్‌లపై ప్రయాణించే ఎయిర్‌లైన్, ఎయిర్‌పోర్టు మరియు ఇతర ప్రయాణ పరిశ్రమ ఉద్యోగులకు ప్రవేశానికి అర్హత ఉండదు. యు.ఎస్ బయట విమాన టిక్కెట్‌లకు తప్పకుండా డిపార్టింగ్ విమానానికి, అంటే విదేశాలకు వెళ్ళే ప్రయాణీకులకు మాత్రమే చెల్లబాటయ్యే బోర్డింగ్ పాస్ ఉండాలి. యూరప్‌లోని కొన్ని లాంజ్‌లు విమానాశ్రయం యొక్క నిర్ణీత స్కెంజెన్ ఏరియాల్లో ఉన్నాయని దయచేసి గమనించండి, అంటే సభ్యులు స్కెంజెన్ దేశాల మధ్య (ఆస్ట్రియా, బెల్జియం, డెన్మార్క్, ఫిన్‌లాండ్, ఫ్రాన్స్, జర్మనీ, గ్రీస్, నెదర్లాండ్స్, ఐస్‌లాండ్, ఇటలీ, లక్సెంబర్గ్, నార్వే, పోర్చుగల్, స్పెయిన్ మరియు స్వీడెన్) ప్రయాణిస్తుంటేనే ఈ లాంజ్‌లకు ప్రవేశం కల్పించబడుతుందని అర్థం.

14. లాంజ్‌లకు ప్రవేశం సభ్యులు మరియు ఎవరైనా అతిథులు (పిల్లలతో సహా) క్రమపద్ధతిలో మరియు కరెక్టు విధానంలో ప్రవర్తించడం మరియు డ్రెస్‌వేసుకోవడాన్ని బట్టి ఉంటుంది (యుఎస్ఎ బయట షార్ట్‌లు అనుమతించబడవు). ఎవరైనా చంటిపిల్లలు లేదా పిల్లలు సాటి లాంజ్‌లోని అతిథులకు అసౌకర్యం కలిగిస్తే లాంజ్ సిబ్బంది యొక్క విచక్షణ మేరకు లాంజ్ సదుపాయాలను ఖాళీ చేయవలసిందిగా అడగటం జరుగుతుంది. ఈ షరతులను కార్డుహోల్డర్ మరియు/లేదా అతిథులు పూర్తిచేయని కారణంగా ప్రవేశాన్ని లాంజ్ ఆపరేటర్ నిరాకరించిన చోట వాళ్ళకు ఏదైనా నష్టం కలిగితే ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ ఆఫ్ కంపెనీలు లేదా బ్యాంక్ బాధులు కావు.

15. పోగొట్టుకున్న, దొంగిలించబడిన లేదా దెబ్బతిన్న ప్రయారిటి పాస్ కార్డుల గురించి వెంటనే బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటరులో తెలియజేయాలి.

16. కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకులో తన క్రెడిట్ కార్డును రద్దుచేసుకోకపోతే లేదా నవీకరించుకోకపోతే లేదా అకౌంట్ అపరాధ అకౌంట్‌గా మారితే, తన క్రెడిట్ కార్డు రద్దయిన/గడువు ముగిసిన తేదీ నుంచి ప్రయారిటి పాస్ కార్డు చెల్లకుండా పోతుంది. చెల్లని కార్డుతో ఎవరైనా అతిథులతో సహా కార్డుహోల్డర్ లాంజిని సందర్శిస్తే కార్డుహోల్డర్‌కి చార్జ్ చేయబడుతుంది మరియు ఈ విషయంలో కార్డుహోల్డర్ బ్యాంకుపై ఎలాంటి క్లెయిమ్‌లు చేయకూడదు.

17. ఎయిర్‌లైన్, విమానాశ్రయ భద్రతకు సంబంధించి ఎయిర్‌లైన్, విమానశ్రయం లేదా ప్రభుత్వానికి నియమించుకోబడిన లేదా కాంట్రాక్టుకు తీసుకోబడిన ప్రజలకు సభ్యత్వాన్ని నిరాకరించేందుకు ఈ పాలసీ కింద ప్రయారిటి పాస్ లిమిటెడ్‌కి హక్కు ఉంది.

18. కార్డుహోల్డర్‌కి మరియు/లేదా ఎవరైనా అతిథులకు మరియు లాంజ్ ఆపరేటర్‌కి మధ్య తలెత్తిన ఏవైనా వివాదాలకు ప్రయారిటి పాస్ గ్రూప్ ఆఫ్ కంపెనీస్‌ని లేదా బ్యాంకును బాధ్యులను చేయకూడదు.

19. కార్డుహోల్డర్ లేదా ఎవరైనా అతిథులు లేదా కార్డుహోల్డర్ తరఫున ఎవరైనా వ్యక్తి సదరు లాంజ్‌ని ఉపయోగించడం వల్ల ఎవరైనా వ్యక్తికి గాయం లేదా మరణం కలిగితే లేదా ఏదైనా ఆస్తి డేమేజ్ అయితే లేదా విధ్వంసమైతే అన్ని బాధ్యతలు, డేమేజ్‌లు, నష్టాలు, క్లెయిమ్‌లు, దావాలు, తీర్పులు, వ్యయాలు మరియు ఖర్చులు (సహేతుకమైన అటార్నీ ఫీజుతో సహా) నుంచి ప్రయారిటి పాస్ మరియు కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్, దాని డైరెక్టర్‌లు, అధికారులు, ఉద్యోగులు మరియు ఏజెంట్లను (ఉమ్మడిగా 'ఇండెమ్నిటి పార్టీస్' అంటారు) రక్షిస్తామని మరియు నష్టపూర్తి చేస్తామని కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు, ఇలాంటి ఇండెమ్నిఫికేషన్ నిర్లక్ష్యం చర్యలు లేదా ఇండెమ్నిఫైడ్ పార్టీలు ఉద్దేశపూర్వకంగా తప్పుగా నిర్వహిస్తే తప్ప)

20. ప్రయారిటి పాస్ లాంజ్ యాక్సెస్ సదుపాయానికి సంబంధించి కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగే ఏవైనా క్లెయిమ్‌లు లేదా వివాదాలకు ఏ విధంగానూ బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు లేదా బాధ్యురాలిని చేయకూడదు.

21. ముందుగా నోటీసు ఏదీ ఇవ్వకుండానే ప్రయారిటి పాస్ లాంజ్ యాక్సెస్ సదుపాయాన్ని తన విచక్షణ మేరకు ఏ సమయంలోనైనా బ్యాంకు మార్చవచ్చు లేదా ఉపసంహరించవచ్చు మరియు ఈ విషయంలో కార్డుహోల్డర్‌లకు ఏ విధంగానూ బాధ్యురాలు కాదు. ఇలాంటప్పుడు వార్షిక ఫీజు/ఎన్‌రోల్‌మెంట్ ఫీజు (ఏది వర్తిస్తే అది) రిఫండ్ చేయబడదు.

22. పైన ఇవ్వబడిన వాటికి సంబంధించి మీకు ఏదైనా వివాదం లేదా ఫిర్యాదు ఉంటే బ్యాంకు యొక్క కస్టమర్ సంప్రదింపు కేంద్రాన్ని మీరు సంప్రదించవచ్చు.

23. ఈ సదుపాయం లేదా దానికి సంబంధమున్న ఇతర వాటికి సంబంధించి లేదా వాటి ఫలితంగా కలిగే వివాదాలు ఏవైనా ముంబయిలోని కోర్టుల/ట్రిబ్యునల్స్ యొక్క ప్రత్యేక అధికార పరిధికి లోబడి ఉంటాయి.

కోటక్ క్రెడిట్ కార్డుల రివార్డుల ప్రోగ్రామ్ సెక్షన్:

ఎ. రివార్డు పాయింట్‌ల ప్రోగ్రామ్

1. **నిర్వచనాలు:** సందర్భం ఇతరత్రా అంగీకరిస్తే తప్ప, ఈ కింది పదాలకు ఈ కింది అర్థాలు ఉంటాయి:

(ఎ) ''రివార్డు పాయింట్లు''/''డైనింగ్ పాయింట్లు''/''సేవింగ్స్ పాయింట్‌లు''/''జెన్ పాయింట్‌లు'' అనేవి రివార్డు పాయింట్‌ల ప్రోగ్రామ్ కింద ఇవ్వబడే రివార్డు పాయింట్లు;

(బి) ''దేశీయ కొనుగోళ్ళు'' అంటే రూపాయి కరెన్సీలో చేసిన ఏదైనా కొనుగోలు అని అర్థం.

(సి) ''అంతర్జాతీయ కొనుగోళ్ళు'' అంటే రూపాయియేతర కరెన్సీలో చేసిన ఏదైనా కొనుగోలు అని అర్థం.

2. **ప్రోగ్రామ్**

2.1 వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ కార్డు, కోటక్ రాయల్ సిగ్నేచర్, కోటక్ జెన్ సిగ్నేచర్, కోటక్ ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్, కోటక్ లీగ్ ప్లాటినమ్, ఫీస్ట్, ఎన్ఆర్ఐ లీగ్ ప్లాటినమ్ కార్డు, కోటక్ ఎసెన్షియా ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డు, సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డు మరియు ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్ కార్డ్స్, కోటక్ అర్బన్ గోల్డ్ మరియు కోటక్ వెలాసిటి ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డులు, కోటక్ సోలారిస్ ప్లాటినమ్ కార్డుకు మాత్రమే రివార్డు పాయింట్స్ ప్రోగ్రామ్ వర్తిస్తుంది. 6ఈ రివార్డులు ఇండిగో కొటక క్రెడిట్ కార్డు, 6ఈ రివార్డులు ఎక్స్ఎల్ ఇండిగో కొటక్ క్రెడిట్ కార్డు. రివార్డు పాయింట్స్ ప్రోగ్రామ్ అనేది కార్డుపై దేశీయంగా/అంతర్జాతీయంగా చేసిన కొనుగోళ్ళపై అయ్యే చెల్లుబాటు చార్జీలపై మరియు రివార్డు పాయింట్స్ ప్రోగ్రామ్ కోసం ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంకుకు అయ్యే ఇతర చార్జీలపై కార్డుహోల్డర్ రివార్డు పాయింట్లు గడించడానికి వీలు కల్పించే రివార్డుల ప్రోగ్రామ్.

2.2 సోలారిస్ క్రెడిట్ కార్డుకు, కార్డుహోల్డర్‌లు బేస్ రివార్డు పాయింట్లు సంపాదిస్తారు, అంటే లావాదేవీని మర్చంట్ క్లెయిమ్ చేస్తే ఖర్చుపెట్టిన ప్రతి రూ. 150కి 2 రివార్డు పాయింట్లు లభిస్తాయి మరియు అదే స్టేట్‌మెంట్ చక్రంలో నమోదు చేయబడతాయి. ఈ-కామ్/ఆన్‌లైన్ లావాదేవీపై యాక్సెలరేటెడ్ రివార్డు పాయింట్స్ (మోటో, ఐవిఆర్ మరియు స్థాయీ నిర్దేశనలు మినహా), అంటే ఖర్చుపెట్టిన ప్రతి రూ. 150కి 3 రివార్డు పాయింట్లు లభిస్తాయి మరియు తదుపరి స్టేట్‌మెంట్ చక్రంలో నమోదు చేయబడతాయి. ఒకవేళ ఏదైనా లావాదేవీని రివర్స్ చేస్తే, దామాషా బేస్ రివార్డు పాయింట్లు (2 రెట్లు చొప్పున) అదే స్టేట్‌మెంట్ చక్రంలో రివర్స్ చేయబడతాయి. రివర్స్ చేసిన లావాదేవీ కనుక ఈ-కామ్ లావాదేవీ అయితే, యాక్సెలరేటెడ్ రివార్డు పాయింట్స్ (3 రెట్లు చొప్పున) తదుపరి స్టేట్‌మెంట్ బిల్లింగ్ చక్రంలో సర్దుబాటు చేయబడతాయి.

2.3 సోలారిస్ క్రెడిట్ కార్డుకు, కస్టమర్ కార్డు సెటప్ నుంచి 60 రోజుల లోపు కనీసం 1 లావాదేవీ చేస్తేనే మరియు సంపూర్ణ జాయినింగ్ ఫీజు లభిస్తేనే బోనస్ రివార్డు పాయింట్లు క్రెడిట్ చేయబడతాయి.

2.4 రివార్డు పాయింట్స్ ప్రోగ్రామ్ బ్యాంకు యొక్క ప్రత్యేక విచక్షణ మేరకు కార్డుహోల్డర్స్‌కి లభిస్తుంది, మరియు కార్డు నుంచి కార్డుకు మారిపోవచ్చు. ప్రోగ్రామ్ మరియు/లేదా రివార్డు పాయింట్స్‌కి సంబంధించిన సమాచారం (రివార్డు పాయింట్స్ రిడంప్షన్ రూపం మరియు పద్ధతికి పరిమితం కాకపోవడంతో సహా) ఎప్పటికప్పుడు కార్డుహోల్డర్స్‌కి బ్యాంక్ తెలియజేస్తుంది.

3. **పాయింట్‌లు ప్రాప్తించుట**

రివార్డు పాయింట్లు ఈ కింది పట్టిక ప్రకారం ప్రాప్తిస్తాయి

	కోటక్ పెయిడ్ రాయల్	కోటక్ రాయల్ కార్డు	కోటక్ జెన్ సిగ్నేచర్ కార్డు	కోటక్ వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ కార్డు	కోటక్ ప్రైవీ సిగ్నేచర్ (షాపర్స్ ప్లాన్)	కోటక్ ప్రైవీ సిగ్నేచర్ (ట్రావెలర్స్)	కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ రాయల్
ప్రత్యేక కేటగిరిలు	ట్రావెల్ ఏజెన్సీలు మరియు టూర్ ఆపరేటర్‌లు, ప్యాకేజ్ టూర్ ఆపరేటర్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు ఎయిర్ క్యారియర్స్, ఎలక్ట్రికల్ సేల్స్, డ్యూరబుల్ గూడ్స్, డిపార్టుమెంట్ స్టోర్స్ మరియు ఇతర అంతర్జాతీయ వ్యయాలన్నీ.	హోటళ్ళు, రెస్టారెంట్‌లు, ట్రావెల్ ఏజెన్సీలు మరియు టూర్ ఆపరేటర్‌లు, ప్యాకేజ్ టూర్ ఆపరేటర్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు ఎయిర్ క్యారియర్స్ మరియు అంతర్జాతీయ వ్యయాలన్నీ.	కాయ్‌మాల్‌లో చేసిన లావాదేవీలన్నీ	హోటళ్ళు, రెస్టారెంట్‌లు, ట్రావెల్ ఏజెన్సీలు మరియు టూర్ ఆపరేటర్‌లు, ప్యాకేజ్ టూర్ ఆపరేటర్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు ఎయిర్ క్యారియర్స్ మరియు అంతర్జాతీయ వ్యయాలన్నీ.	ఇన్‌సిగ్నియా కార్డు– అపరెల్స్, కన్స్యూమర్ డ్యూరబుల్స్, గ్రోసరీ, మల్టీ బ్రాండెడ్ ఆన్‌లైన్ డిపార్టుమెంటల్ మరియు స్టోర్స్ ఆప్టిమా/ప్రైమా కార్డు అపరెల్స్, కన్స్యూమర్ డ్యూరబుల్స్, జ్యూవెలరి, డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్ మరియు రెస్టారెంట్	ఇన్‌సిగ్నియా కార్డు– అంతర్జాతీయంగా ఖర్చుపెట్టినవి, ఎయిర్‌లైన్స్, హోటళ్ళు, ట్రావెల్ ఏజెన్సీలు మరియు డ్యూటీ లేని ఆప్టిమా/ప్రైమా కార్డు అపరెల్స్, కన్స్యూమర్ డ్యూరబుల్స్, జ్యూవెలరి, డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్ మరియు రెస్టారెంట్	అంతర్జాతీయంగా ఖర్చుపెట్టినవి
ప్రత్యేక కేటగిరిలపై రివార్డు పాయింట్లు	10 రెట్లు రివార్డులు/ రూ. 100	4 రెట్లు రివార్డులు/ రూ. 150	15 జెన్ పాయింట్లు /రూ. 150	ఖర్చు పెట్టిన ప్రతి రూ. 100పై 5 రెట్లు	ఖర్చు పెట్టిన ప్రతి రూ. 100పై 5 రెట్లు	ఖర్చు పెట్టిన ప్రతి రూ. 100పై 5 రెట్లు	2 రివార్డులు/ రూ. 200

ఇతర కేటగిరీపై రివార్డు పాయింట్లు	5 రెట్లు రివార్డులు/ రూ. 100	2 రెట్లు రివార్డులు/ రూ. 150	5 జెన్ పాయింట్లు /రూ. 150	ఖర్చు పెట్టిన ప్రతి రూ. 100పై 2 రెట్లు	ఖర్చు పెట్టిన ప్రతి రూ. 100పై 2 రెట్లు	ఖర్చు పెట్టిన ప్రతి రూ. 100పై 2 రెట్లు	18వార్డు/ రూ. 200
పాయింట్‌ల రిడంప్షన్	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఆన్‌లైన్ షాపింగ్ మరియు ఎయిర్‌లైన్స్‌కి రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు
క్రెడిట్‌లోకి రివార్డు పాయింట్లు మార్చబడే రేటు	ప్రతి పాయింట్‌కి 7.5 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 18.75 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 25 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 25 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 25 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 25 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి రూ. 1

	కోటక్ లీగ్	అర్బన్	కోటక్ బిజ్ క్రెడిట్ కార్డు	కోటక్ మోజో ప్లాటినమ్ కార్డు	ట్రంప్/ఫీస్ట్	ఎసెన్షియా	సోలారిస్	811# డ్రీమ్ డిఫరెంట్
ప్రత్యేక కేటగిరిలు	ఎయిర్‌లైన్స్, కన్సూమర్ డ్యూరబుల్స్, డిపార్టుమెంటల్ వ్యయాలు	వర్తించదు	ట్రావెల్ (మరియు) టూర్ ఆపరేటర్, డొమెస్టిక్ ఎయిర్ లైన్, డైరెక్ట్ మార్కెటింగ్/ అడ్వర్టైజింగ్ సర్వీసులు, లాడ్జింగ్ హోటల్/ మోటెల్/	కేమోల్‌మీద చేయబడే అన్ని లావాదేవీలు మరియు ఆన్‌లైన్ ఖర్చులు	వీసా నిర్వచించినట్లుగా 'రెస్టారెంట్స్' మరియు ఎంటర్‌టైన్‌మెంట్' మర్చంట్ కేటగిరి కోడ్ కింద వర్గీకరించబడిన మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్స్‌లో		ఆన్‌లైన్‌లో ఖర్చుపెట్టినవి	ఆన్‌లైన్‌లో ఖర్చుపెట్టినవి
ప్రత్యేక కేటగిరిలపై రివార్డు పాయింట్లు	8 రెట్లు రివార్డులు/ రూ. 150	వర్తించదు	4X రివార్డులు/ ₹100	కేమోల్ 5 మోజో పింట్‌లు / ₹100 ఇతర ఆన్‌లైన్ –2.5 మోజో పాయింట్లు/₹100 కనీస లావాదేవీ సైజు రూ. 2000	4X రివార్డులు/ ₹100	10 సేవింగ్ పాయింట్లు/రూ₹ 100	5 రివార్డు పాయింట్లు/ రూ. 150	ప్రతి పాయింటుకు 2 రివార్డులు/రూ. 100
ఇతర కేటగిరిలన్నిటిపై రివార్డు పాయింట్లు	2 లక్షల వరకు 4 రెట్లు రివార్డులు/రూ. 150 , 2 లక్షలకు మించితే 8 రెట్లు రివార్డులు	3 రెట్లు రివార్డులు/ రూ. 100	1X రివార్డులు/ ₹100	1 మోజో పాయింట్ / ₹100	ఏమీలేవు	1 సేవింగ్ పాయింట్/రూ. 250	2 రివార్డు పాయింట్లు/రూ. 150 వ్యయాలు	ప్రతి పాయింటుకు 1 రివార్డు రూ. 100
పాయింట్ల రిడంప్షన్	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు.	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు.	క్యాష్, మూవీ టిక్కెట్ లు, ఎయిర్ మైల్స్ మరియు మరెన్నో రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	క్యాష్, మూవీ టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్ మైల్స్ మరియు మరెన్నో రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు	నగదుగా లేదా సినిమా టిక్కెట్‌లు, ట్రావెల్ ఓచర్‌లు, ఆన్‌లైన్ షాపింగ్ మరియు ఎయిర్‌లైన్స్‌కి రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు.	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు.	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు.	నగదు, సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు మరెన్నో వాటిగా రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు.

రివార్డు పాయింట్లు క్రెడిట్ చేయబడే రేటు	ప్రతి పాయింట్‌కి 7.5 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 7.5 పైసలు	ప్రతి పాయింట్ కొరకు 25 పైసలు	రూ. 1/మోజో పాయింట్ మాత్రమే, ఎస్ఆర్ లేవనెత్తడం ద్వారా క్యాష్‌కు విరుద్ధంగా రీడీమ చేసుకోబడినప్పుడు. అన్ని ఇతర రిడంప్షన్ ఆప్షన్ కొరకు ప్రతి పాయింట్ కొరకు 25 పైసలు	రూ. 1/డైనింగ్ పాయింట్	రూ. 1/సేవింగ్ పాయింట్	ప్రతి పాయింట్‌కి 0.1875 పైసలు	ప్రతి పాయింట్‌కి 0.25 పైసలు

	వీర్ ప్లాటినం	**వీర్ సెలక్ట్**
ప్రత్యేక కేటగిరీలు	డైనింగ్, మూవీలు, డిపార్ట్ మెంటల్ మరియు కిరాణా	డైనింగ్, మూవీలు, డిపార్ట్ మెంటల్ మరియు కిరాణా
ప్రత్యేక కేటగిరీలపై రివార్డ్ పాయింట్ లు	3ఎక్స్ రివార్డులు/200 అంటే 6 రివార్డులు/రూ.200 (గరిష్టంగా 4 పిల్లిపై 750 . క్యాప్.)	3ఎక్స్ రివార్డులు/200 అంటే 9 రివార్డులు/రూ.200 (గరిష్టంగా 4 పిల్లిపై 1000 . క్యాప్.)
అన్ని ఇతర కేటగిరీలపై రివార్డ్ పాయింట్ లు	2 రివార్డులు/200	3 రివార్డులు/200
పాయింట్‌ల రిడంప్షన్	క్యాష్, మూవీ టిక్కెట్ లు, ఎయిర్ మైల్స్ మరియు మరెన్నో రీడీమ్ చేసుకోవచ్చు	క్యాష్, మూవీ టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్ మైల్స్ మరియు మరెన్నో రీడీమ్ చేసుకోవచ్చు
రివార్డు పాయింట్లు క్రెడిట్ చేసే రేటు	ప్రతి పాయింట్ కొరకు 25 పైసలు	ప్రతి పాయింట్ కొరకు 25పైసలు

*(యాస్టరిక్)6ఈ యొక్క రివార్డులు ఇండిగో కొటక్ క్రెడిట్ కార్డు పేజీ 54లో పేర్కొనబడింది

4. రివార్డుల ప్రోగ్రామ్‌కి సాధారణ నియమ నిబంధనలు

4.1. పైన పేర్కొనబడిన జాబితాను కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేసిన మీదట తన విచక్షణ మేరకు బ్యాంకు మార్చవచ్చు.

4.2. ఇంధన సర్‌చార్జ్ మాఫీ ఇవ్వబడిన చోట ఇంధన కొనుగోళ్ళకు సంబంధించిన లావాదేవీలపై, రైల్వే సర్‌చార్జ్ మాఫీ ఇవ్వబడిన చోట రైల్వే లావాదేవీలపై, పర్సనల్ లోన్స్, నగదు అడ్వాన్స్‌లు మరియు జాయినింగ్ ఫీజు, వార్షిక ఫీజు, యాడ్-ఆన్ కార్డు ఫీజు, మల్టిపుల్ కార్డు ఫీజు, బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్‌ఫర్స్, నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీ ఫీజు, డిజానర్డ్ చెక్కు చార్జీలు, ఫైనాన్షియల్ చార్జీలు, డెలిక్వెన్సీ చార్జీలు, ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలు, కలెక్షన్ చార్జీలు మరియు బ్యాంక్ విధించిన ఏదైనా ఇతర ఫీజు లేదా చార్జ్, బ్యాలెన్స్ బదిలీలు, ఇఎంఐ లావాదేవీలు, నగదు ఉపసంహరణలు, డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ మరియు సర్వీసు చార్జ్ లావాదేవీలు లాంటి వాటికి పాయింట్‌లు లభించవు. కార్డుహోల్డర్‌కి సమాచారం ఇచ్చి తన విచక్షణ మేరకు లావాదేవీల జాబితాను బ్యాంక్ మార్చవచ్చు. 6ఈ రివార్డులు ఎక్స్‌ఈ ఇండిగో కొటక్ క్రెడిట కార్డు/6ఈ రివార్డుల ఇండిగో కొటక క్రెడిట్‌కార్డులు ఈఎమ్ఐ మినహా అన్నింటి నుంచి మినహాయించబడతాయి.

4.3. డైనింగ్ పాయింట్లు అనేవి స్టాండ్ ఎలోన్ అవుట్‌లెట్‌ల్లో మాత్రమే చేసిన లావాదేవీలపై అందించబడతాయి మరియు సంబంధిత నెట్‌వర్క్ భాగస్వాములు నిర్వచించినట్లుగా ''హోటల్'', ''గ్రోసరీ'', ''అపరెల్స్'', ''డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్'' తదితర వాటి కింద వర్గీకరించిన మరియు ఏవైనా హోటల్స్/షాపింగ్ మాల్స్/డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్ వేటికైనా అనుబంధం గల అవుట్‌లెట్స్‌పై కాదు. బిల్లింగ్ చక్రంలో కనీసం రూ. 5000 రిటైల్ వ్యయం చేసినప్పుడు మాత్రమే డైనింగ్ పాయింట్లు అందించబడతాయి. నెలవారీ బిల్లింగ్ చక్రంలో డైనింగ్ మరియు ఎంటర్‌టైన్‌మెంట్ లావాదేవీలతో సహా గరిష్ఠంగా 600 పాయింట్ల వరకు డైనింగ్ పాయింట్లు లభిస్తాయి. విలువ రూ. 4000/-కి మించిన సింగిల్ డైనింగ్ లేదా సినిమా లావాదేవీపై డైనింగ్ పాయింట్‌లు లభించవు. నిర్దిష్ట బిల్లింగ్ చక్రానికి డైనింగ్ పాయింట్‌లు తదుపరి నెల బిల్లింగ్ చక్రంలో క్రెడిట్ చేయబడతాయి.

4.4. ఏవైనా యాడ్-ఆన్ కార్డుల వల్ల ప్రాప్తించిన పాయింట్‌లు ప్రాథమిక కార్డు అకౌంట్‌కి ఆటోమేటిక్‌గా ప్రాప్తిస్తాయి, వీటిపై యాడ్-ఆన్ కార్డులు జారీచేయబడతాయి మరియు ఏదైనా ఇతర కార్డు అకౌంట్‌కి కాదు.

4.5. కిరాణా మరియు డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్స్‌పై 10 సేవింగ్ పాయింట్లు కోటక్ ఎసెన్షియా క్రెడిట్ కార్డుపై బిల్లింగ్ చక్రంలో గరిష్ఠంగా 500 సేవింగ్ పాయింట్లకు, సంబంధిత నెట్‌వర్క్ భాగస్వాములు నిర్వచించినట్లుగా ''డిపార్టుమెంటల్ స్టోర్ అండ్ గ్రోసరీ'' మర్చంట్ కేటగిరి కోడ్ (ఎంసిసి) కింద వర్గీకరించబడిన మర్చంట్స్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్స్‌లో మాత్రమే చేసిన లావాదేవీలపై 10 సేవింగ్ పాయింట్లు, కనీసం రూ. 1500 మరియు గరిష్ఠంగా రూ. 4000 కొనుగోలుపై 10 సేవింగ్ పాయింట్లు అందించబడతాయి. ఇతర వ్యయాలపై సేవింగ్ పాయింట్లు సంపాదించడంపై పరిమితి ఉండదు.

4.6. అపరెల్ వ్యయాలపై 5 రివార్డు పాయింట్లు కోటక్ సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డుపై బిల్లింగ్ చక్రంలో గరిష్ఠంగా 500 రివార్డు పాయింట్లకు, వీసా నిర్వచించినట్లుగా ''అపరెల్'' మర్చంట్ కేటగిరి కోడ్ (ఎంసిసి) కింద వర్గీకరించబడిన మర్చంట్స్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్స్‌లో మాత్రమే చేసిన లావాదేవీలపై అపరెల్‌పై 5 రివార్డు పాయింట్లు, బిల్లింగ్ చక్రంలో రూ. 7500 వ్యయానికి లోబడి అపరెల్ కేటగిరిలో ఖర్చుపెట్టిన ప్రతి రూ. 100కి 5 రివార్డు పాయింట్లు అందించబడతాయి. ఇతర కేటగిరిలపై రివార్డు పాయింట్లు సంపాదించడంపై పరిమితి ఉండదు.

4.7. నిర్ణీత వ్యవధికి కార్డుహోల్డర్‌కి అందించబడే గరిష్ఠ పాయింట్ల సంఖ్యను తెలియజేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. బ్యాంకు నిర్దేశించిన గరిష్ఠ పాయింట్ల సంఖ్యను చేరుకుంటే, ఆ కాల వ్యవధికి కార్డుహోల్డర్‌కి మరిన్ని పాయింట్లు ఏవీ ప్రాప్తించవు.

4.8. లింక్డ్ అకౌంట్‌లు మరియు కార్డు తప్పకుండా మంచి స్థితిలో ఉండాలి (అంటే అపరాధ అకౌంట్‌లుగా ఉండకూడదు) మరియు బ్యాంకు లేదా కార్డుహోల్డర్ రద్దుచేయకూడదు లేదా టెర్మినేట్ చేయకూడదు మరియు రిడంప్షన్ సమయంలో కేటాయించిన క్రెడిట్ పరిమితిపై కార్డు మోసం/పోవడం/దొంగతనం/ఉపయోగించడం వల్ల కార్డు వాడకాన్ని తాత్కాలికంగా అవరోధించకూడదు. కార్డు అకౌంట్‌ని రెగ్యులరైజ్ చేసిన మీదట, బ్యాంకు విచక్షణ మేరకు, రిడంప్షన్‌కి పాయింట్లు అవసరం కావచ్చు.

4.9. ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ పాయింట్లను మాత్రమే రిడీమ్ చేసుకోగలరు.

4.10. ఆప్షన్‌గా రివార్డు పాయింట్లను ఆటో-రిడంప్షన్ కోసం కార్డుహోల్డర్ ఎంచుకుంటే, కార్డు అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌లో క్రెడిట్ ప్రతి త్రైమాసికం ఆరంభంలో ఆటోమేటిక్‌గా జరుగుతుంది. సముచితమని భావించినప్పుడు రివార్డు పాయింట్లను ఆటో రిడీమ్ చేసేందుకు మరియు కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌లో క్రెడిట్ చేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

4.11. కోటక్ వెల్త్ మేనేజ్‌మెంట్ కార్డు, కోటక్ రాయల్ సిగ్నేచర్, కోటక్ జెన్ సిగ్నేచర్, కోటక్ ఎన్ఆర్ఐ రాయల్ సిగ్నేచర్, కోటక్ ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్, కోటక్ లీగ్ ప్లాటినమ్, సిల్క్ ఇన్‌స్పైర్ ప్లాటినమ్ మరియు ఫీస్ట్ కార్డులో, ఆటో-రిడంప్షన్‌ని యాక్టివేట్ చేయించుకునేందుకు కస్టమర్ కేర్‌కి ప్రాథమిక కార్డుహోల్డర్ కాల్ చేయవలసి ఉంటుంది. సినిమా టిక్కెట్‌లు, ఎయిర్‌లైన్స్ మరియు అనేక ఆప్షన్‌లపై కూడా రివార్డు పాయింట్లను రిడీమ్ చేసుకోవచ్చు. మరిన్ని వివరాల కొరకు దయచేసి కోటక్ బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్‌లోని నెట్ బ్యాంకింగ్ సెక్షన్‌ని సందర్శించండి. ఈ రిడంప్షన్‌ని పొందాలంటే, బ్యాంక్ యొక్క కస్టమర్ కాంటాక్టు సెంటర్‌కి కాల్ చేయడం ద్వారా రివార్డు పాయింట్లను ఆటో రిడంప్షన్‌ని కార్డుహోల్డర్ డీయాక్టివేట్ చేయవలసి ఉంటుంది. వివిధ కేటగిరిలకు రివార్డు పాయింట్లను మార్చడం వెబ్‌సైట్ www.kotak.comలో అప్‌డేట్ చేసిన వివరాల ప్రకారం ఉంటుంది.

4.12. రిడంప్షన్ కోసం అందించబడిన సర్వీసుల/ప్రొడక్ట్‌ల ఎంపిక మరియు బ్యాంకు యొక్క విచక్షణ మేరకు ఉంటుంది మరియు నోటీసు ఇవ్వకుండానే మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది.

4.13. రివార్డు పాయింట్‌ల మారకం రేటు నోటీసు ఇవ్వకుండానే మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది.

4.14. మూవీ టిక్కెట్స్ మరియు ఈజీ రివార్డుల కోసం రిడీమ్ చేసుకున్న రివార్డు పాయింట్లు/సేవింగ్ పాయింట్లు/డైనింగ్ పాయింట్లు కోసం, కార్డుహోల్డర్ యొక్క రిజిస్టర్డు ఈమెయిల్ ఐడికి బ్యాంక్ ఓచర్ కోడ్ పంపబడుతుంది. ఓచర్‌లు జారీచేసిన మూడవ పక్షం వెండర్‌లు నిర్దేశించిన నియమ నిబంధనలకు ఓచర్‌లు లోబడి ఉంటాయి.

4.15. ఓచర్‌లకు సంబంధించిన వివాదం దేనినైనా కార్డుహోల్డర్ నేరుగా మూడవ పక్షం వెండర్‌ల దృష్టికి తీసుకెళ్ళాలి.

4.16. కార్డుహోల్డర్‌ల నుంచి రిడంప్షన్ ఆర్డర్లను ఒకసారి బ్యాంకుకు ఇస్తే రద్దుచేసుకోలేరు లేదా ఉపసంహరించలేరు లేదా మార్చలేరు.

4.17. రిడంప్షన్ చేసుకున్న మీదట, కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌లో ప్రాప్తించిన పాయింట్ల నుంచి రివార్డు పాయింట్లు/డైనింగ్/సేవింగ్స్ పాయింట్లు ఆటోమేటిక్‌గా తీసేయబడతాయి.

4.18. అభ్యర్థనలను బ్యాంకుకు అందిన మరియు ఆమోదించిన క్రమంలో నెరవేర్చబడతాయి.

4.19. ఆర్డరు ఇవ్వడానికి కార్డుహోల్డర్ వద్ద తగినన్ని పాయింట్లు లేకపోతే, అభ్యర్థన రద్దయినట్లుగా భావించాలి.

4.20. ఈ ప్రోగ్రామ్ ఫలితంగా పైన తెలియజేసినట్లుగా లేదా ఇతరత్రా రిడంప్షన్ వల్ల కార్డుహోల్డర్‌కి ఉత్పన్నమైన లేదా ప్రాప్తించి కేంద్ర ప్రభుత్వానికి లేదా ఏదైనా ఇతర అథారిటి లేదా బాడీ లేదా ఏదైనా ఇతర పార్టిసిపేటింగ్ మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్‌కి చెల్లించవలసిన ఏదైనా పన్ను లేదా ఇతర లయబిలిటిస్ లేదా చార్జీలు కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్‌కి మాత్రమే విధించబడతాయి.

4.21. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ కార్డును స్వచ్ఛందంగా మూసివేస్తే, కార్డు అకౌంట్‌లోని రివార్డు పాయింట్లు/డైనింగ్/సేవింగ్ పాయింట్లు రద్దుచేయబడతాయి.

4.22. పాప్తించిన రివార్డు పాయింట్లు/డైనింగ్/సేవింగ్ పాయింట్లకు నగదు విలువ ఉండదు మరియు నగదులోకి మార్చుకోవడం కుదరదు.

4.23. రివార్డు పాయింట్లు/డైనింగ్/సేవింగ్ పాయింట్లను కార్డుహోల్డర్ మరొక వ్యక్తికి బదిలీ చేయలేరు లేదా అతని ఇతర కార్డులతో రివారు పాయింట్లను కలపలేరు.

4.24. రివార్డు పాయింట్లు/డైనింగ్/సేవింగ్ పాయింట్లను రిడీమ్ చేసుకోకపోతే వాటిని సంపాదించిన తేదీ నుంచి 2 సంవత్సరాల లోపు గడువు ముగిసిపోతుంది. రివార్డు పాయింట్ గడువు ముగుస్తున్నట్లుగా కస్టమర్‌కి ఎలాంటి ముందస్తు సమాచారాన్ని బ్యాంకు
పంపదు.

4.25. ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఏ సమయంలోనైనా నియమ నిబంధనలను చేర్చడానికి, మార్చడానికి లేదా వీటిల్లో కొన్నిటిని లేదా అన్నిటినీ సవరించడానికి లేదా ఏకంగా ఈ ప్రోగ్రామ్‌ని ఉపసంహరించడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

4.26. ఈ ప్రోగ్రామ్ పూర్తిగా స్వచ్ఛందమని మరియు చార్జీలన్నీ కార్డుహోల్డర్‌కి కార్డు వాడకంలో భాగంగా మామూలుగా కలిగాయనే విషయం కార్డుహోల్డర్ అంగీకరించారు మరియు ఆమోదించారు.

4.27. ఈ నియమ నిబంధనలు క్రెడిట్ కార్డుల వాడకానికి వర్తించే కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందానికి ప్రత్యామ్నాయం/అవహేళన కాదు.

4.28. ఇక్కడ ఉన్న దేనినీ బ్యాంకు లేదా పాల్గొంటున్న ఏదైనా మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్‌కి కట్టుబడవలసిన బాధ్యతగా పరిగణించకూడదు లేదా ఈ ప్రోగ్రామ్‌ని కొనసాగించేందుకు లేదా ఇలాంటి లేదా ఇతర స్కీమ్‌లను ముందుముందు నిర్వహిస్తామని బ్యాంకుచే ఇవ్వబడిన వాగ్దానం లేదా రిప్రజెంటేషన్ కాదు.

4.29. ఈ ప్రోగ్రామ్‌కి సంబంధించి ఏదైనా వివాదం ఉంటే బ్యాంకుపై క్లెయిమ్ కిందకు రాదు.

4.30. పాయింట్లను బ్యాంకు మదింపు చేయడం అంతిమం, కచ్చితం మరియు కార్డుహోల్డర్‌లు దీనికి కట్టుబడాలి మరియు వివాదాస్పదం చేయకూడదు లేదా ప్రశ్నించకూడదు.

4.31. ఈ రివార్డుల ప్రోగ్రామ్‌లో లేని దేనినీ బ్యాంకు ఈ నియమ నిబంధనల కింద తనకు గల హక్కులు వేటినీ (వడ్డీ చార్జీల విధింపుతో సహా) మాఫీ చేసినట్లుగా పరిగణించకూడదు.

5. పివిఆర్ ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్ కార్డు కింద పివిఆర్ టిక్కెట్ రిడంప్షన్

5.1. త్రైమాసికానికి 4 కాంప్లిమెంటరీ పివిఆర్ సినిమా టిక్కెట్‌ల గురించి రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరు మరియు ఈ–మెయిల్ ఐడికి ఆటోమేటిక్‌గా పంపబడే ఎస్ఎంఎస్ మరియు ఈమెయిలర్ ద్వారా కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేయబడుతుంది.

5.2. తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరు నుంచి ఎస్ఎంఎస్ పంపినప్పటి నుంచి తదుపరి 15 రోజుల లోపు కాంప్లిమెంటరీ పివిఆర్ సినిమా టిక్కెట్‌ల కోసం కూపన్ కోడ్‌లను కార్డుహోల్డర్ క్లెయిమ్ చేయవలసి ఉంటుంది. ఎస్ఎంఎస్‌ని 15 రోజుల తరువాత పంపితే కూపన్ కోడ్‌లు పొందడానికి అర్హులవ్వరు.

5.3. కూపన్ కోడ్స్‌ని కార్డుహోల్డర్ క్లెయిమ్ చేస్తే, ఉచిత పివిఆర్ మూవీ టిక్కెట్‌లకు కూపన్ కోడ్‌లు అతని రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరుకు మరియు రిజిస్టర్డు ఈమెయిల్ ఐడికి పంపబడతాయి. కార్డుకు దరఖాస్తు చేయడాన్ని బట్టి మరియు ప్రైవీ సిగ్నేచర్ క్రెడిట్ కార్డు ప్రోగ్రామ్‌కి అంగీకరించడాన్ని బట్టి అతని అర్హత గురించి తెలియజేసే ఎస్ఎంఎస్ మరియు తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరుకు కూపన్ కోడ్‌లు అందుకోవడానికి కార్డుహోల్డర్ సమ్మతించినట్లుగా భావించబడుతుంది. పై సమాచారాన్ని/ఎస్ఎంఎస్‌ని తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరు పొందడానికి కార్డుహోల్డర్ సుముఖంగా లేకపోతే కాంప్లిమెంటరీ పివిఆర్ మూవీ టిక్కెట్‌లు అందని కారణంగా కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగిన ఏదైనా నష్టానికి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు లేదా బాధ్యురాలిని చేయ

కూడదు.

5.4. ప్రోగ్రామ్ యొక్క ప్రయోజనాలు పొందాలంటే బ్యాంకు వద్ద కార్డుహోల్డర్ తన మొబైల్ నంబరు మరియు ఈమెయిల్ ఐడిని నమోదు చేయవలసి ఉంటుంది.

5.5. కూపన్ కోడ్‌లను ఆన్‌లైన్‌లో పివిఆర్ వెబ్‌సైట్ www.pvrcinemas.com లో ఉపయోగించవచ్చు. కూపన్ కోడ్‌ని ఆన్‌లైన్‌లో ఉపయోగించడంపై వివరమైన వివరాలు ఈ కింద క్లాజు 8లో పివిఆర్ కోటక్ రివార్డుల ప్రోగ్రామ్ కింద పివిఆర్ టిక్కెట్ రిడంప్షన్‌లో పొందుపరిచినట్లుగా ఉంటాయి.

5.6 * 4 పివిఆర్ టిక్కెట్లకు బదులుగా 6400 రివార్డు పాయింట్లు క్రెడిట్ చేయడం ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్ పెయిడ్ వేరియంట్ క్రెడిట్ కార్డు యొక్క విశిష్టతలో చేసిన తాత్కాలిక మార్పు. ఈ మార్పు 1 ఏప్రిల్ 2020 నుంచి అమలులోకి వచ్చింది. అర్హత ప్రామాణికత ప్రకారం 4 పివిఆర్ మూవీ టిక్కెట్‌లకు అర్హులైన కస్టమర్‌లకు, అర్హత త్రైమాసిక ముగిసిన తరువాత నెల ఆఖరి వారంలో రూ. 1600 విలువ గల 6400 రివార్డు పాయింట్లను బ్యాంక్ క్రెడిట్ చేయబడుతుంది. ఉదా: మీ అర్హత త్రైమాసికం మే 2020 నుంచి ఆగస్టు 2020 వరకు అయితే, సంబంధిత అర్హత క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌లో 30 సెప్టెంబరు 2020లో 6400 రివార్డు పాయింట్లు క్రెడిట్
చేయబడతాయి.

6. వాలెట్ అసిస్ట్ ప్లాన్

''ఇన్సూరర్'' అంటే మూడవ పక్షం బీమా ప్రొవైడర్ అని అర్థం, ఎందుకంటే వాలెట్ అసిస్ట్ ప్లాన్‌కి వర్తించినట్లుగా యాడ్-ఆన్ ప్రయోజనాలకు ఎప్పటికప్పుడు వన్‌అసిస్ట్ భాగస్వామ్యం కుదుర్చుకోవచ్చు కాబట్టి.

''సర్వీస్ పార్ట్‌నర్'' అంటే వన్‌అసిస్ట్‌తో అనుబంధం గల ఏదైనా మూడవ పక్షం సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అని అర్థం.

6.1 వాలెట్ అసిస్ట్ ప్లాన్ అనేది ప్రైవీ లీగ్ సిగ్నేచర్ క్రెడిట్ కార్డు యొక్క పెయిడ్ రకంపై మాత్రమే లభిస్తుంది. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ యొక్క వాలెట్ పోతే లేదా దొంగిలించబడితే, కార్డుహోల్డర్ తన కార్డులన్నిటినీ బ్లాక్ చేయవచ్చు మరియు ప్రపంచవ్యాప్త కవరేజితో 24 గంటల నంబరు అయిన 893-192463కి కాల్ చేయడం ద్వారా అత్యవసర సహాయం పొందవచ్చు.

6.2 వాలెట్ అసిస్ట్ ప్లాన్ అనేది కార్డుహోల్డర్‌కి వన్‌అసిస్ట్ కన్స్యూమర్ సొల్యూషన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (''వన్ అసిస్ట్'') ఇచ్చే విశిష్టత మరియు వన్ అసిస్ట్ అందించిన సర్వీసులో ఏదైనా లోపం లేదా అపరాధం కలిగితే లేదా కార్డుహోల్డర్‌కి ఏదైనా నష్టం కలిగితే బ్యాంక్ ఏ విధంగానూ బాధ్యత వహించదు లేదా బాధ్యురాలు కాదు. వాలెట్ అసిస్ట్ ప్లాన్ యొక్క వివరమైన నియమ నిబంధనల కోసం దయచేసి www.oneassist.in చూడండి.

6.3 ప్లాన్ విశిష్టతలు:

a) కార్డులను బ్లాక్ చేయడానికి ఒక కాల్

కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా మరియు వెంటనే తన కార్డు వివరాలన్నిటినీ వన్ అసిస్ట్‌కి ఇవ్వాలి. ఒకవేళ తన వాలెట్ పోతే లేదా దొంగిలించబడితే, వాలెట్ పోయినట్లుగా రిపోర్టు చేయడానికి కార్డుహోల్డర్ వెంటనే వన్ అసిస్ట్‌కి కాల్ చేయాలి. ఏదైనా కార్డును బ్లాక్ చేయవలసిందిగా అభ్యర్థించాలంటే, బ్లాక్ చేయవలసిందిగా అభ్యర్థించడానికి ముందు వన్ అసిస్ట్‌తో కార్డులను కార్డుహోల్డర్ రిజిస్టరు చేయవలసివుంటుంది.

ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ నిర్దిష్ట కార్డు వివరాలను వన్ అసిస్ట్‌తో పంచుకోకపోతే మరియు దీనిని అవరోధించవలసిందిగా అభ్యర్థిస్తే, అత్యుత్తమ కృషి ప్రాతిపదికన కార్డుహోల్డర్ ఇచ్చిన ఇతర వివరాల సహాయంతో ఇదే కార్డును అవరోధించడానికి వన్ అసిస్ట్ కృషి చేస్తుంది.

బ్యాంక్ యొక్క నిర్దేశనలను కార్డుహోల్డర్ తప్పకుండా అనుసరించాలి మరియు కార్డులను ఉపయోగించేటప్పుడు బ్యాంక్ యొక్క నియమ నిబంధలన్నిటినీ నెరవేర్చాలి. బ్యాంక్ యొక్క నిబంధనలను కార్డుహోల్డర్ అనువర్తించలేదని లేదా ఉల్లంఘించినట్లుగా వన్ అసిస్ట్‌కి బ్యాంకు తెలియజేసినట్లుగా ఏదైనా క్లెయిమ్ చెల్లింపును వన్‌అసిస్ట్ సుగమం చేయదు.

b) మోసం నుంచి రక్షణ

కార్డు పోతే లేదా మోసపూరితంగా ఉపయోగిస్తే కార్డుహోల్డర్ వెంటనే వన్ అసిస్ట్‌కి కాల్ చేసి ఈ విషయం రిపోర్టు చేయాలి. కార్డుహోల్డర్ చట్టబద్ధ విధానంలో చర్య తీసుకుంటానని మరియు మూడవ పక్షం దేనితోనైనా కుమ్మక్కై ఈ ప్లాన్ నుంచి మోసపూరితంగా ప్రయోజనం పొందడానికి ప్రయత్నించనని కార్డుహోల్డర్ వాగ్దానం చేస్తున్నారు.

పోయిన కార్డులపై ఈ విషయం రిపోర్టు చేయడానికి 7 రోజుల ముందు మోసపూరిత లావాదేవీలన్నిటికీ ప్రీ-రిపోర్టింగ్ కవర్ ఇవ్వబడుతుంది. మోసానికి ప్రీ-రిపోర్టింగ్ కవర్‌ని కార్డు పోయిన/మోసం జరిగిన విషయం కనుగొన్న 24 గంటల లోపు వన్ అసిస్ట్‌కి కస్టమర్ కాల్ చేసి తప్పకుండా రిపోర్టు చేయాలి.

రక్షణను నిర్ధారించుకునేందుకు వన్ అసిస్ట్ వద్ద లభించే కాల్ రికార్డుల ప్రాతిపదికపై, కాల్ యొక్క వాస్తవ సమయాన్ని నిర్ణయించే హక్కు వన్ అసిస్ట్‌కి ఉంది.

పరిపాలన సౌలభ్యం కోసం చెక్కును వన్ అసిస్ట్‌కి పంపినప్పటికీ, ప్రీ-రిపోర్టింగ్ క్లెయిమ్ చెల్లింపు మరియు పోగొట్టుకున్న వాలెట్ రీయింబర్స్‌మెంట్ జరిగేలా చూడవలసిన పూర్తి బాధ్యత ఇన్సూరర్‌కి ఉంది. రిజిస్ట్రేషన్‌లో కార్డుహోల్డర్‌కి సహాయపడవలసిన మరియు క్లెయిమ్‌ని అనుసరణ చేయవలసిన మేరకు వన్ అసిస్ట్ బాధ్యత పరిమితం చేయబడుతుంది.

మోసం జరిగినట్లుగా రిపోర్టు చేసిన తరువాత మినహాయింపులు ఇవి:

a. కార్డుహోల్డర్‌కి బ్యాంక్ జారీచేసిన పిన్/పాస్‌వర్డ్ ఉపయోగించి అధీకృతం ఇవ్వబడిన కార్డు లావాదేవీలు

b. ఇంటర్నెట్ ఆధారిత లావాదేవీలు

c. నకిలీ కార్డును ఉపయోగించుట

d. కార్డుహోల్డర్ కుటుంబ సభ్యుడు లేదా కార్డుహోల్డరు కార్డు ఇచ్చిన వ్యక్తి చేసిన కార్డు లావాదేవీలు

c) అత్యవసర ప్రయాణ సహాయం

కార్డుహోల్డర్ పొందేందుకు కోరిన ప్రయోజనం లేదా క్లెయిమ్‌ని మదింపు చేసేందుకు వన్ అసిస్ట్ యొక్క స్వీయ విచక్షణ మేరకు అవసరమని భావించిన విధంగా విచారణలు చేయడానికి వన్ అసిస్ట్‌కి కార్డుహోల్డర్ సమ్మతించడానికి లోబడి కార్డుహోల్డర్‌కి అత్యవసర ప్రయాణ సహాయక సర్వీసులు అందుబాటులో ఉంచబడతాయి.

కార్డు పోయిన సమయంలో కార్డుహోల్డర్ భారతదేశంలో లేదా విదేశంలో ఉంటే, వన్ అసిస్ట్ తన విచక్షణ మేరకు కార్డుహోల్డర్ యొక్క హోటల్ బిల్లు కవర్ చేసేందుకు కార్డుహోల్డర్ యొక్క హోటల్‌కి చెల్లింపులను తన సర్వీసు ప్రొవైడర్‌ల ద్వారా చేస్తుంది.

వన్ అసిస్ట్ తన సర్వీసు ప్రొవైడర్ ద్వారా, తన విచక్షణ మేరకు, కార్డుహోల్డర్ ఇంటికి సమీపంలో ప్రయాణ గమ్యస్థానానికి తిరిగొచ్చేందుకు ప్రత్యామ్నాయ ఏర్పాట్లు చేసేందుకు కార్డుహోల్డర్ తరఫున టికెటింగ్ ఏర్పాట్లు దిశగా భారతదేశంలో చెల్లింపు చేస్తుంది (ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్ విదేశాల్లో/భారతదేశంలో ఉంటే). కార్డులు కోల్పోయిన అదే సమయంలో కార్డుహోల్డర్ యొక్క ప్రయాణ టిక్కెట్ పోగొట్టుకుంటే లేదా దొంగిలించబడితే ఈ సదుపాయం అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.

అత్యవసర టికెటింగ్ మరియు అత్యవసర హోటల్ బిల్లు చెల్లింపుతో సహా, కార్డుహోల్డర్‌కి లేదా తరఫున చేసిన అడ్వాన్స్ ఏదైనా ఈ కింది విధంగా వడ్డీ లేకుండా ఉంటుంది మరియు అడ్వాన్స్ ఇవ్వబడిన తేదీ నుంచి ఇరవై ఎనిమిది (28) రోజుల లోపు తిరిగిచెల్లించాలి. ఒకవేళ నిర్ణీత సమయంలో అడ్వాన్స్ తిరిగి చెల్లించకపోతే/రీయింబర్స్ చేయకపోతే, అడ్వాన్స్‌ని రికవరి చేసేందుకు, వన్ అసిస్ట్ విచక్షణ మేరకు, అవసరమని భావించిన విధంగా చర్య తీసుకోవడానికి వన్ అసిస్ట్‌కి స్వేచ్ఛ ఉంది, దీనిని కార్డుహోల్డర్ భరించాలి మరియు వన్‌అసిస్ట్‌కి కార్డుహోల్డర్ చెల్లించవలసిన అప్పు అవుతుంది.

అడ్వాన్స్‌ని వన్‌అసిస్ట్ చేసిన సమయంలో లేదా ఏదైనా తన సర్వీసు ప్రొవైడర్‌ల ద్వారా అత్యవసర నగదు సహాయంతో సహా, అడ్వాన్స్ అందినట్లుగా ధృవీకరిస్తూ ఇలాంటి డాక్యుమెంట్లపై కార్డుహోల్డర్ సంతకం చేయాలి.

d) డాక్యుసేఫ్

డాక్యుసేఫ్ అనేది ముఖ్యమైన డాక్యుమెంట్లను సురక్షితంగా, భద్రంగా దాచిపెట్టుకునేందుకు మరియు ఏ సమయంలోనైనా వాటిని పొందేందుకు వీలున్న సురక్షితమైన ఆన్‌లైన్ లాకర్. అక్రమ, కాపీరైట్‌ని ఉల్లంఘించే లేదా కార్డుహోల్డర్‌కి యాజమాన్యం కాని మరియు/లేదా తన అధీనంలో ఉండటం ఏదైనా వర్తించే చట్ట ఉల్లంఘన కిందకు వచ్చే ఏ విధమైన డాక్యుమెంట్‌ని కూడా కార్డుహోల్డర్ స్టోర్ చేయకూడదు.

డాక్యుసేఫ్ సదుపాయం యొక్క పాస్‌వర్డ్ మరియు ఇతర ప్రైవసీ సెట్టింగులను కార్డుహోల్డర్ భద్రపరచుకోవాలి మరియు సురక్షితంగా ఉంచుకోవాలి.

కార్డుహోల్డర్ యొక్క సభ్యత్వాన్ని టెర్మినేట్ చేసిన మీదట, డాక్యుసేఫ్‌లోని కార్డుహోల్డర్ డేటా పర్జ్ చేయబడుతుంది. డాక్యుసేఫ్ నుంచి డేటాను బదిలీ లేదా డిలీట్ చేసేందుకు కార్డుహోల్డర్‌కి 30 రోజుల ముందుగా నోటీసు ఇవ్వడం ద్వారా ఇలా చేయబడుతుంది. సభ్యత్వం గడువు ముగిస్తే, డాక్యుసేఫ్‌లోని డేటా డిలీట్ చేయబడుతుంది.

డాక్యుసేఫ్‌లో కార్డుహోల్డర్ స్టోర్ చేసిన డేటా గోప్యతను వన్‌అసిస్ట్ శాయశక్తులా కాపాడుతుంది మరియు వర్తించే చట్ట ప్రకారం సహేతుకమైన భద్రత చర్యలు తీసుకుంటుంది.

వన్‌అసిస్ట్ వెబ్‌సైట్ www.oneassist.inలో చూడటానికి/డౌన్‌లోడ్ చేయడానికి లభించే ప్రైవసీ పాలసీకి (ఎప్పటికప్పుడు సవరించినట్లుగా) అనుగుణంగా వన్‌అసిస్ట్ చర్య తీసుకుంటుంది. ఇలాంటి ప్రైవసీ పాలసీ నిబంధలను ఇక్కడ రిఫరెన్స్ ద్వారా నమోదు చేసినట్లుగా తలంచబడుతుంది.

డాక్యుసేఫ్ విశిష్టత ఎల్లవేళలా అందుబాటులో ఉండేలా చూసేందుకు వనఅసిస్ట్ సహేతుకమైన చర్యలన్నిటినీ తీసుకుంటుంది.

B. పివిఆర్ కోటక్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్

నిర్వచనాలు: పివిఆర్ కోటక్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్‌లో, సందర్భం ఇతరత్రా స్వీకరిస్తే తప్ప, ఈ కింది పదాలకు అర్థం ఈ కింది విధంగా ఉంటుంది:

(a) ''పివిఆర్ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు'' అంటే కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ మరియు ప్రియా విలేజ్ రోడ్డు షో లిమిటెడ్ మధ్య జారీచేసిన కో–బ్రాండెడ్ కార్డు అని అర్థం.

(b) ''పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్'' అంటే పివిఆర్ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డ్స్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్ అని అర్థం.

(c) ''డెలిక్వెంట్ అకౌంట్'' అంటే గతంలో బకాయివున్న అవుట్‌స్టాండింగ్ లేదా బ్యాంకు అభిప్రాయంలో అసంతృప్తికర క్రెడిట్ స్టాండింగ్ గల కార్డుహోల్డర్ అకౌంట్ అని అర్థం;

(d) ''చెల్లుబాటయ్యే చార్జ్'' అంటే కార్డు కలిగివున్న కార్డుహోల్డర్‌కి అయిన మరియు విధించబడిన చార్జీ అని అర్థం మరియు నగదు పాయింట్ల అవార్డుకు ఇలాంటి చెల్లుబాటయ్యే చార్జ్ మాత్రమే పరిగణనలోకి తీసుకోబడుతుంది.

7. పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్

7.1. పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్ పివిఆర్ కోటక్ గోల్డ్ మరియు ప్లాటినమ్ క్రెడిట్ కార్డు కస్టమర్‌లకు మాత్రమే వర్తిస్తుంది. పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్ అనేది రివార్డుల ప్రోగ్రామ్. పివిఆర్ కోటక్ కార్డుపై దేశీయంగా/అంతర్జాతీయంగా కొన్న వస్తు సేవలకు అయిన చెల్లుబాటయ్యే చార్జీలు మరియు ప్రోగ్రామ్ కోసం ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ చేర్చే ఏవైనా ఇతర చార్జీలపై రివార్డుగా పివి ఆర్ టిక్కెట్లు సంపాదించుకోవడానికి ఇది కార్డుహోల్డర్‌కి వీలు కల్పిస్తుంది.

7.2. ముందుగా నోటీసు ఇవ్వకుండానే ఈ నియమ నిబంధనల్లో వేటినైనా లేదా అన్నిటినీ ఏ సమయంలోనైనా చేర్చడానికి, మార్చడానికి లేదా సవరించడానికి లేదా ఈ ప్రోగ్రామ్‌ని ఏకంగా ఉపసంహరించుకోవడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది.

8. పివిఆర్ కోటక్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్ కింద పివిఆర్ టిక్కెట్ అక్రూయల్

8.1. కార్డుతో ఇవ్వబడిన వెల్‌కమ్ బుక్‌లెట్‌లో వివరించిన ఫ్రేమ్‌వర్క్ ప్రకారం బ్యాంక్ పివిఆర్ టిక్కెట్‌లు ఇస్తుంది. ముందుగా నిర్దేశించిన విలువకు వస్తువులు/సేవలు దేశీయ/అంతర్జాతీయ కొనుగోళ్ళ వ్యయం ద్వారా ఆర్జించే టిక్కెట్‌ల సంఖ్య వెల్‌కమ్ కిట్‌లోని ఫ్రేమ్‌వర్క్‌లో ఉంటుంది.బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు నిర్దిష్ట వ్యవధికి లేదా నిర్దిష్ట పరిస్థితులు/ప్రమోషనల్ స్కీమ్‌లకు ఏవైనా ఇతర లావాదేవీలకు ఇతర ప్రయోజనాలు కూడా కల్పించబడతాయి.

8.2. వ్యక్తిగత రుణాలు, నగదు అడ్వాన్స్‌లు, నగదు అడ్వాన్స్‌లు మరియు జాయినింగ్ ఫీజు, వార్షిక ఫీజు, యాడ్-ఆన్ కార్డు ఫీజు, మల్టిపుల్ కార్డు ఫీజు, బ్యాలెన్స్ బదిలీలు, నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీ ఫీజు, డిజానర్డ్ చెక్కులకు చార్జీలు, ఆర్థిక చార్జీలు, అపరాధ చార్జీలు, ఆలస్య చెల్లింపు చార్జీలు, కలెక్షన్ చార్జీలు మరియు బ్యాంక్ విధించిన ఏదైనా ఇతర ఫీజు లేదా చార్జీ, బ్యాలెన్స్ బదిలీలు, ఇఎంఐ లావాదేవీలు, నగదు ఉపసంహరణలు, డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ మరియు సర్వీసు చార్జీ లావాదేవీలు లాంటి ఫీజుకు కార్డుహోల్డర్‌లకు టిక్కెట్‌లు ఇవ్వబడవు. రద్దుచేసుకున్న లావాదేవీలకు కూడా టిక్కెట్‌లు ఇవ్వబడవు. ఒకవేళ కార్డుహోల్డర్‌కి ఇవ్వబడిన టిక్కెట్‌లను అప్పటికే వినియోగించుకొనివుంటే మరియు జారీచేయబడిన టిక్కెట్‌లు ప్రాతిపదికన లావాదేవీని ఆ తరువాత రద్దుచేసుకుంటే, టికెట్ వ్యయం కింద రూ. 250 బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంది. ఇది మీ క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్‌కి డెబిట్ చేయబడుతుంది. బిల్లింగ్ చక్రంలో పరిష్కరించిన లావాదేవీలను మాత్రమే కూపన్ అర్హతకు పరిగణించడం జరుగుతుంది.

8.3. పైన జాబితాగా ఇవ్వబడిన లావాదేవీలను బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు కార్డుహోల్డర్‌కి తెలియజేసి మార్చవచ్చు.

8.4. ఏవైనా యాడ్-ఆన్ కార్డుల వల్ల ప్రాప్తించిన వ్యయాలు ఆటోమేటిక్‌గా ప్రాథమిక కార్డు అకౌంట్‌కి ప్రాప్తిస్తాయి, వీటిపై యాడ్-ఆన్ కార్డులు జారీచేయబడతాయి మరియు ఇతర కార్డు అకౌంట్ దేనికీ కాదు.

8.5. నిర్ణీత వ్యవధిలో కార్డుహోల్డర్‌కి ఇచ్చే పివిఆర్ టిక్కెట్‌ల గరిష్ట సంఖ్యను తెలియజేసేందుకు బ్యాంకుకు హక్కు ఉంది. బ్యాంకులో తెలియజేసిన విధంగా గరిష్ట సంఖ్యలో పివిఆర్ టిక్కెట్‌లను చేరుకుంటే, ఆ కాల వ్యవధికి మరిన్ని పివిఆర్ టిక్కెట్‌లు కార్డుహోల్డర్‌కి ప్రాప్తించవు.

8.6. అన్ని లింక్డ్ అకౌంట్‌లు మరియు పివిఆర్ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు తప్పకుండా మంచి స్థితిలో ఉండాలి (అంటే అపరాధ అకౌంట్‌లు కాదు) మరియు బ్యాంక్ లేదా కార్డుహోల్డర్ రద్దుచేయకూడదు లేదా టెర్మినేట్ చేయకూడదు మరియు రిడంప్షన్ సమయంలో కేటాయించిన క్రెడిట్ అరువులో కార్డు మోసం/నష్టం/దొంగతనం/వాడకం వల్ల వాడకుండా కార్డును తాత్కాలికంగా బుక్ చేయకూడదు. కార్డు అకౌంట్‌ని రెగ్యులరైజ్ చేసిన మీదట, బ్యాంకు విచక్షణ మేరకు, రిడంప్షన్ కోసం పివిఆర్ టిక్కెట్‌లు జారీచేయబడతాయి.

9. పివిఆర్ కోటక్ రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్ కింద పివిఆర్ టిక్కెట్ రిడంప్షన్

9.1. స్టేట్‌మెంట్‌ని రూపొందించిన మీదట మాత్రమే అర్హత గల మొత్తానికి కార్డుహోల్డర్ కార్డును స్వైప్ చేస్తే, తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరుకు మరియు ఈమెయిల్ ఐడికి ఆటోమేటిక్‌గా పంపిన ఎస్ఎంఎస్ మరియు ఈమెయిల్ ద్వారా ఉచిత పివిఆర్ సినిమా టిక్కెట్‌ల కోసం అతని అర్హత గురించి తెలియజేయడం జరుగుతుంది.

9.2. తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరు నుంచి ఎస్ఎంఎస్ పంపడం ద్వారా లేదా www.kotak.com లో నెట్ బ్యాంకింగ్‌ని నుంచి తదుపరి రెండు బిల్లింగ్ చక్రాల లోపు బిల్లింగ్ చక్రానికి పివిఆర్ సినిమా టిక్కెట్‌ల కోసం కూపన్ కోడ్‌లను కార్డుహోల్డర్ క్లెయిమ్ చేయవలసి ఉంటుంది.

9.3. కూపన్ కోడ్స్‌ని కార్డుహోల్డర్ క్లెయిమ్ చేస్తే, ఉచిత పివిఆర్ మూవీ టిక్కెట్‌లకు కూపన్ కోడ్‌లు అతని రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరుకు మరియు రిజిస్టర్డు ఈమెయిల్ ఐడికి పంపబడతాయి. కార్డుకు దరఖాస్తు చేయడాన్ని బట్టి మరియు పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్‌కి అంగీకరించడాన్ని బట్టి అతని అర్హత గురించి తెలియజేసే ఎస్ఎంఎస్ మరియు తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరుకు కూపన్ కోడ్‌లు అందుకోవడానికి కార్డుహోల్డర్ సమ్మతించినట్లుగా భావించబడుతుంది. పై సమాచారాన్ని/ఎస్ఎంఎస్‌ని తన రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరు పొందడానికి కార్డుహోల్డర్ సుముఖంగా లేకపోతే కాంప్లిమెంటరీ పివిఆర్ మూవీ టిక్కెట్‌లు అందని కారణంగా కార్డుహోల్డర్‌కి కలిగిన ఏదైనా నష్టానికి బ్యాంకు బాధ్యురాలు కాదు లేదా బాధ్యురాలిని చేయకూడదు.

9.4. ప్రోగ్రామ్ కింద ప్రయోజనాలు వినియోగించుకునేందుకు బ్యాంకులో తన మొబైల్ నంబరు మరియు ఈ-మెయిల్ ఐడిని కార్డుహోల్డర్ నమోదు చేసుకోవలసి ఉంటుంది.

9.5. కూపన్ కోడ్‌ని రిడంప్షన్ కోసం పివిఆర్ వెబ్‌సైట్ www.pvrcinemas.comలో ఉపయోగించుకోవచ్చు.

9.6. ఉచిత పివిఆర్ మూవీ సినిమా టిక్కెట్(లు) బుక్ చేసుకునేందుకు ఆన్‌లైన్‌లో కూపన్ కోడ్‌ని ఉపయోగించుకుంటే వర్తించినట్లుగా ప్రతి టిక్కెట్‌కి కన్వీనియన్స్ ఫీజును చెల్లించవలసిన బాధ్యత కార్డుహోల్డర్‌కి ఉంటుంది.

9.7. పివిఆర్ వెబ్‌సైట్‌లో లావాదేవీ జరగకపోతే మరియు టిక్కెట్ బుక్ కాకపోతే టిక్కెట్‌లను బుక్‌చేసుకోవడానికి కూపన్ కోడ్‌ని మళ్ళీ ఉపయోగించే ముందు కార్డుహోల్డర్ 1 గంట సేపు వేచివుండవలసి ఉంటుంది.

9.8. కార్డుహోల్డర్‌కి పంపబడిన కోడ్ 2 నెలల పాటు చెల్లుతుంది, ఆ తరువాత ఇది నిరర్థకంగా మారుతుంది.

9.9. ఈ ప్రోగ్రామ్ కింద ఇవ్వబడిన కూపన్ కోడ్‌ని గోల్డ్ క్లాస్, ఐమ్యాక్స్ మరియు యూరోపా క్లాస్ కోసం రిడీమ్ చేసుకోలేరు.

9.10. ఈ నియమ నిబంధనలు క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించడానికి సంబంధించిన కార్డుహోల్డర్ ఒప్పందానికి అదనంగా ఉంటాయి మరియు ప్రత్యామ్నాయం/అగౌరవం కాదు

9.11. ఇక్కడ ఉన్న దేనినీ బ్యాంకు లేదా ఏదైనా పాల్గొంటున్న మర్చంట్ ఎస్టాబ్లిష్‌మెంట్ కట్టుబడవలసిన బాధ్యతగా పరిగణించకూడదు లేదా ఈ పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్‌ని లేదా మరిన్ని ఇలాంటి వాటిని లేదా ఇతర స్కీమ్‌లను కొనసాగిస్తామని బ్యాంక్ వాగ్దానం చేసినట్లుగా లేదా సూచించినట్లుగా కాదు.

9.12. ఈ పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్ గురించి ఏదైనా వివాదం ఉంటే దానిని బ్యాంకుకు విరుద్ధంగా క్లెయిమ్ కిందకు రాదు.

9.13. ఈ పివిఆర్ కోటక్ ప్రోగ్రామ్‌లో ఇవ్వబడిన దేనినీ ఈ నియమ నిబంధనల కింద తనకు గల హక్కులు వేటినీ (వడ్డీ చార్జీల విధింపుతో సహా) బ్యాంకు మాఫీ చేసినట్లుగా పరిగణించకూడదు.

C. కోటక్ వైట్ పాస్ వ్యాల్యూ ప్రోగ్రామ్

10 తెల్ల క్రెడిట్ కార్డు కోసం మైల్‌స్టోన్ గ్రిడ్

10.1. తెల్ల క్రెడిట్ కార్డు కోసం తెల్ల పాస్ రిడంప్షన్ ప్రక్రియ

<u>తెల్ల క్రెడిట్ కార్డు కోసం మైల్‌స్టోన్ గ్రిడ్</u>

వ్యయ స్లాబ్‌లు	ఓచర్ విలువ	క్యుమిలేటివ్ విలువ
2 లక్షలు	2000	2000
4 లక్షలు	4000	6000
6 లక్షలు	6000	12000
9 లక్షలు	7000	19000
12 లక్షలు	8000	27000
మొత్తం	**27000**	

10.2. రిడంప్షన్ ప్రక్రియ:

- మీరు కనీసం రూ. 2 లక్షల వ్యయ స్లాబ్‌ని సాధిస్తే, మీరు మీ వైట్‌పాస్ విలువను అన్‌లాక్ చేస్తారు.
- క్రెడిట్ చేయబడిన విలువ యొక్క ఓచర్‌లను క్లెయిమ్ చేసేందుకు మీరు ఎస్ఎంఎస్ మరియు ఈమెయిల్ లింక్ పొందుతారు.
- మీరు లింకుపై కూడా క్లిక చేయాలి మరియు దీనిని యుఆర్ఎల్ కి పంపబడుతుంది.
- ప్రామాణిక పరామితులను నమోదు చేయవలసిందిగా మిమ్మల్ని కోరడం జరుగుతుంది, అంటే ఆఖరి 4 అంకెల కార్డు నంరబు మరియు రిజిస్టర్డు మొబైల్ నంబరు.
- వివరాలన్నీ కరెక్టు అయితే మరియు మీరు ఓచర్‌లకు అర్హులైతే, మీకు ఒటిపి పంపబడుతుంది.
- మీరు కరెక్టు ఒటిపిని నమోదు చేయాలి మరియు వ్యాలిడేషన్ ప్రక్రియను విజయవంతంగా పూర్తిచేయాలి.
- ఇప్పుడు మిమ్మల్ని సైట్‌లో లభించే వివిధ బ్రాండ్ ఎంపికలను మరియు డినామినేషన్‌లను అన్వేషించేందుకు అనుమతించడం జరుగుతుంది.
- కోరుకున్న బ్రాండ్‌లను,కావలసిన ఓచర్ డినామినేషన్‌ని మీరు ఎంపికచేసుకోవాలి మరియు అభ్యర్థనను ధృవీకరించాలి.
- ఓచర్ కోడ్, చెల్లుబాటు, మరియు ఇతర వివరాలు మరియు నియమ నిబంధనలతో కస్టమర్‌కి సక్సెస్ స్క్రీన్ పంపబడుతుంది. ఇంకా, ఇవే వివరాలు కస్టమర్‌కి ఎస్ఎంఎస్ మరియు ఈ-మెయిల్ ద్వారా పంపబడతాయి.

10.3. **వైట్ పాస్ విలువను రిడీమ్ చేసుకునేటప్పుడు గుర్తుంచుకోవలసిన ముఖ్య విషయం:** క్లెయిమ్ వ్యవధి వార్షికోత్సవ నెల + మరొక 3 నెలల వరకు, బోర్డింగ్ నెల మినహా నెల ముగిసేంత వరకు ఉంటుంది. ఉదా.1. మీ కార్డు కనుక 21 మే 2019న బోర్డుచేయబడితే, అర్హత ప్రకారం ఓచర్‌లను 21 మే నుంచి 31 ఆగస్టు 2020 వరకు క్లెయిమ్ చేయవచ్చు. ఉదా 2: మీ కార్డు కనుక 1 జూన్ 2019న బోర్డుచేయబడితే, అర్హత ప్రకారం ఓచర్‌లను 1 జూన్ 2019 నుంచి 30 సెప్టెంబరు 2020 వరకు క్లెయిమ్ చేయవచ్చు.సంవత్సరంలో గరిష్టంగా
రూ. 27,000/- కూడబెట్టుకోవచ్చు. ప్రతి సంవత్సరం వార్షికోత్సవ తేదీన వాలెట్‌ని జీరోకు రీసెట్ చేయడం జరుగుతుంది.

11. ఇండిగో కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు కొరకు రివార్డుల కార్యక్రమం (6ఈ రివార్డుల కార్యక్రమం)

11.1. రివార్డుల ఆధారంగా 6ఈ రివార్డులు ఇండిగో కోటక్ క్రెడి ట్ కార్డుపై కేటగిరీని ఖర్చు చేస్తుంది

	6ఈ రివార్డులు ఇండిగో కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు	6ఈ రివార్డులు ఎక్ఎల్ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు
6ఈ రివార్డులు ఎక్ఎల్ కోటక్ క్రెడిట్ కార్డు ఖర్చు పెట్టేది	3%	6%
6ఈ డైనింగ్, కిరాణా మరియు వినోదంపై రివార్డులు	2%	3%
6ఈ మిగిలిన ఖర్చులపై రివార్డులు (వాలెట్లు మినహాయించబడ్డాయి)	1%	2%
ఫ్యూయల్పై ఖర్చు పెట్టడంపై 6ఈ రివార్డులు	1%	2%
పెయిడ్ కార్డులపై ప్రయోజనాలకు స్వాగతం (మొదటి సంవత్సరం సభ్యత్వ రుసుము చెల్లింపుపై మాత్రమే ఆఫర్ చేయబడుతుంది)	• రూ. 1500 స్వాగత టిక్కట్ • 6ఈ ప్రైమ్ యాడ్ ఆన్ విలువ రూ. 899 (ప్రాధాన్యత చెక్ ఇన్, సీ టు ఎంపిక, కాంప్లిమెంటరీ మీల్ మరియు వేగవంతమైన బ్యాగేజీ) • భాగస్వామి వ్యాపారుల నుంచి వోచర్ లను స్వాగతించండి	• రూ. 3000 స్వాగత టిక్కట్ • 6ఈ ప్రైమ్ యాడ్ ఆన్ విలువ రూ. 899 (ప్రాధాన్యత చెక్ ఇన్, సీ టు ఎంపిక, కాంప్లిమెంటరీ మీల్ మరియు వేగవంతమైన బ్యాగేజీ) • భాగస్వామి వ్యాపారుల నుంచి వోచర్ లను స్వాగతించండి
కన్వేయన్స్ఫీజులు	ఇండిగో టిక్కట్లపై డిస్కౌంట్ కన్వీనియెన్స్ ఫీజు – పాక్స్కు రూ.150	ఇండిగో టిక్కట్లపై డిస్కౌంట్ కన్వీనియెన్స్ ఫీజు – పాక్స్కు రూ.150
లాంజ్ యాక్సెస్	NA	8 లాంజ్ యాక్సెస్ (త్రైమాసికానికి 2)

6ఈ రివార్డులను కార్డుదారుడు మరియు నామినీ మాత్రమే రీడీమ్ చేసుకోవచ్చు.

కొటక్ బిజ్ క్రెడిట్ కార్డు ప్రత్యేక ప్రయోజనాలు

A. పాలసీ కింద బీమా ప్రయోజనాలు

కవర్లు	**బీమా మొత్తం రూపాయల్లో**
కార్డు లయబిలిటీ కవర్ (లాస్ట్ కార్డ్ లయబిలిటీ, నకిలీ/స్కిమ్మింగ్/ఫిషింగ్ మరియు ఆన్ లైన్ ఫ్రాడ్ ప్రొటెక్షన్).	50,000
వ్యక్తిగత ప్రమాదం – మరణం మాత్రమే	1,50,000
ఎయిర్ కారణంగా వ్యక్తిగత ప్రమాదం (మరణం మాత్రమే)	50,00,000
కొనుగోలు సంరక్షణ	25000
బ్యాగేజీలో చెక్ ఇన్ లో నష్టం	10,000
చెక్ ఇన్ చేసిన బ్యాగేజీ ఆలస్యం కావడం	10,000
పాస్పోర్ట్ మరియు ప్రయాణసంబంధ డాక్యుమెంట్లను కోల్పోవడం	10,000
ట్రాన్సిట్ సమయంలో కనెక్టింగ్ ఇంటర్నేషనల్ ఫ్లైట్ మిస్ కావడం	10,000

సాధారణ నిబంధనలు:

- బీమా కవర్ పేర్కొనబడ్డ కార్డుల సంఖ్య వరకు మాత్రమే చెల్లుబాటు అవుతుంది. కేవలం ప్రైమరీ కార్డు హోల్డర్లు మాత్రమే కవర్ చేయబడతారు.
- బీమా చేసిన వ్యక్తిబ్యాంకు ద్వారా బహుళ కార్డులు జారీ చేసినట్లయితే, నష్టపరిహారం అత్యధిక పరిమితి ఉన్న కార్డుకు మాత్రమే పాలసీ వర్తిస్తుంది.
- యాక్టివ్ కార్డ్ క్లాజ్ – కవర్ యాక్టివ్ కార్డులకు మాత్రమే వర్తిస్తుంది. యాక్టివ్ కార్డు అనేది, నష్టపోయిన తేదీ నుంచి గత 90 రోజుల్లో ఏదైనా ఎటిఎమ్/పిఓఎస్/ఇ కామర్స్ టెర్మినల్ పై ఒక లావాదేవీ/యాక్టివిటీతో కార్డుగా నిర్వచించబడుతుంది.
- అన్ని కార్డులు చిప్ మరియు పిన్ టెక్నాలజీతో నిర్మించినట్లుగా వారెంటీ ఇవ్వబడుతుంది.
- క్లెయిం డాక్యుమెంట్లు బ్యాంకు/కార్డు హోల్డర్ ద్వారా ఐసిఐసిఐ లాంబార్డ్ కు సమాచారం ఇచ్చిన తేదీ నుంచి 60 రోజుల్లోగా సబ్మిట్ చేయాల్సి ఉంటుంది.
- దయచేసి ఏదైనాక్లెయింల సమాచారం కొరకు – టోల్ ఫ్రీ నెంబరు 1860 2666 2666పై మాకు వెంటనే తెలియజేయండి.

సాధారణమినహాయింపులు:–

- ఘోరమైన నిర్లక్ష్యం.
- ఉద్దేశ్యపూర్వకంగా చట్టాన్ని ఉల్లంఘించడం వల్ల ఏదైనాక్లెయిం.
- ఏదైనా నష్టం

క్రెడిట్ కార్డ్ పునర్నిర్మాణ నిబంధనలు మరియు షరతులు – కొటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్

1. ఆన్ లైన్ అప్లికేషన్ కు అనుగుణంగా (ఈ నియమనిబంధనలను జతచేయడం ద్వారా బ్యాంకు ద్వారా ఖాతాదారుడికి పంపిన ఇమెయిల్ తోపాటుగా అటువంటి ఆన్ లైన్ అప్లికేషన్, ఈఎమ్ఐ క్రెడిట్ కార్డ్ బకాయి బకాయిలను పునర్నిర్మించడానికి ఖాతాదారుడి దరఖాస్తుకు సంబంధించి బ్యాంకువద్ద రిజిస్టర్ చేసిన కస్టమర్ ఇమెయిల్ ఐడి, ఇకపై కస్టమర్ (డబుల్ కోట్స్)మీరు(డబుల్ కోట్స్) లేదా (డబుల్ కోట్స్)కస్టమర్(డబుల్ కోట్స్) ద్వారా చేసిన ఆన్ లైన్ దరఖాస్తుగా పేర్కొనబడుతుంది). కొటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ (డబుల్ కోట్స్)బ్యాంక్ (డబుల్ కోట్స్), ఈఎమ్ఐకి బకాయి క్రెడిట్ కార్డు బకాయిలను పునర్నిర్మించడానికి అంగీకరించింది, (ఇకపై దాని ఏకైక విచక్షణమేరకు (డబుల్ కోట్స్)క్రెడిట్ కార్డ్ రుణం(డబుల్ కోట్స్)గా పేర్కొనబడుతుంది మరియు అంతర్గత తనిఖీలు మరియు అన్ని నియమనిబంధనలను పాటించడానికి లోబడి ఉంటుంది. అవసరమైన అన్ని ఫార్మాలిటీలను పూర్తి చేయడం మరియు ఈ నియమనిబంధనలను ఆమోదించడం (డబుల్ కోట్స్) నిబంధనలు (డబుల్ కోట్స్) లోబడి బ్యాంకు వద్ద మెయింటైన్ చేసిన మీ సేవింగ్/కరెంట్ అకౌంట్ కు స్టాంప్ డ్యూటీ, ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటిని చెల్లించడంతో సహా అవసరమైన మినహాయింపులకు లోబడి, ఈఎమ్ఐకి క్రెడిట్ కార్డు బకాయి బకాయిలను పునర్నిర్మించడానికి బ్యాంకు అంగీకరిస్తుంది

2. క్రెడిట్ కార్డు బకాయిని పునర్నిర్మించాలనే ఖాతాదారుడి అభ్యర్థన ఆమోదం ఖాతాదారుడి మీటింగ్కు లోబడి ఉంటుంది మరియు బ్యాంకు అంతర్గత పాలసీ లు మరియు మార్గదర్శకాలకుఅనుగుణంగా ఉంటుంది. పునర్నిర్మాణం కోసం దరఖాస్తును ఆమోదించడం మరియు ఆమోదించడం ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ పునర్నిర్మాణానికి ఆమోదాన్ని సూచించదు లేదా హామీ ఇవ్వదు.

3. క్రెడిట్ కార్డు బకాయి బ్యాలెన్స్ ని ఈఎమ్ఐలకు మార్పిడి చేయడం ఖాతాదారుడి ద్వారా ఎంచుకున్న ఈఎమ్ఐల అంగీకరించిన ఈఎమ్ఐ ప్లాన్ ప్రకారంగా ఈఎమ్ఐలను మినహాయించడం కొరకు అవసరమైన ఆటో డెబిట్/ఎన్ ఎసి/పిడిసిలు లేదా ఏదైనా ఇతర ప్రత్యామ్నాయ పేమెంట్ మోడ్ (సందర్భం ఏదైనా ఉన్నట్లుగా) బ్యాంకుకు అందించేందుకు కస్టమర్కు లోబడి ఉంటుంది. దీనికి సంబంధించి బ్యాంకు ద్వారా కమ్యూనికేట్ చేసిన టైమ్ లైన్లో అవసరమైన అప్రూవలల్/డాక్యుమెంట్లు అందించబడతాయి.

4. ఏదైనా బిల్లు చేయని లావాదేవీలు, రన్నింగ్ ఈఎమ్ఐలు, రుణాలు, బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్ ఫర్, క్యాష్, వడ్డీ, పన్నులు మరియు ఫీజులతో సహా చివరి బిల్డ్ స్టేట్ మెంట్ ప్రకారంగా క్రెడిట్ కార్డుపై అన్ని బకాయి బ్యాలెన్స్ పునర్నిర్మాణం ఆమోదించిన తరువాత క్లబ్ చేయబడతాయి. ఈ కార్యక్రమం కింద పాక్షిక పునర్నిర్మాణం అనుమతించబడదు.

5. క్రెడిట్ కార్డు బకాయి యొక్క ఈఎమ్ఐ పోస్ట్ రీస్ట్రక్చరింగ్ ప్రతినెలా క్రెడిట్ కార్డు కొరకు జనరేట్ చేయబడ్డ స్టేట్ మెంట్ లో బిల్లుచేయబడుతుంది, పూర్తి బకాయి చెల్లించేంత వరకు లేదా చివరి ఈఎమ్ఐ బిల్లు అయ్యేంత వరకు మరియు స్టేట్ మెంట్ లో పేర్కొన్న గడువు తేదీ ప్రకారంగా చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.

6. పునర్నిర్మాణం పై, క్రెడిట్ కార్డుపై ఏదైనా క్రెడిట్ లేదా నగదు సదుపాయం డీయాక్టివేట్ చేయబడుతుంది. కార్డుపై జోడించే అన్ని సహా తదుపరి వినియోగం కొరకు కార్డు నిష్క్రియాత్మకంగా ఉంటుంది.

7. ఒకవేళ ఏవైనా ఉంటే చెక్ బౌన్స్ ఫీజు లేదా ఆటో డెబిట్ రిటర్న్ ఫీజు కొరకు కస్టమర్ ఛార్జీలు భరించాల్సి ఉంటుంది.

8. మీరు గౌరవించబడని ఏదైనా పిడిసిలు/ఇఎన్ ఎసిహెచ్/ఎస్ ఐ ని తిరిగి చెల్లించడంలో డిఫాల్ట్ అయినట్లయితే, పై ఏర్పాటు చెల్లుబాటు కాదు మరియు క్రెడిట్ కార్డు అకౌంట్ పై మొత్తం బకాయిని మీరు వెంటనే చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.

9. క్రెడిట్ కార్డుల కొరకు అన్ని ఇతర నియమనిబంధనలు కూడా వర్తింపజేయడం కొనసాగిస్తాయి మరియు ఖాతాదారుడు కట్టుబడి ఉండాలి.

10. బ్యాంకు కొరకుఅవసరమైన అన్ని డాక్యుమెంట్లను ఖాతాదారుడు నియతానుసారంగా అమలు చేయాలి.

KOTMITC/22/11/2021

As of 22 November 2021